



Budget 2019 Kommune Qeqertalik



Maleri udført af Per Kirkeby. Maleriet er et af flere som hænger i Aasiaat forsamlingshus.

Økonomi er blot en ramme for – og en konsekvens af – dine beslutninger og din måde at arbejde på.

Så træf kloge beslutninger og udfør dit arbejde med omhu og effektivitet.

Målet er mest mulig borgerservice for de penge, der er til rådighed.

Økonomi går ikke ud på at spare penge, men på at bruge dem klogt.

Indholdsfortegnelse

1	Forord	3
2	Kommunalbestyrelsen	4
3	Kommunens borgere	6
4	Bosteder	8
5	Uddannelsesniveau	9
6	Beskæftigelse	10
7	Erhvervsliv	12
8	Organisation	12
9	Styringsprincipper	17
10	Budgetprincipper	17
11	Generelle budgetforudsætninger	18
12	Fastsættelse af skatteprocent	18
13	Bevillingsoversigt	19
14	Finansieringsoversigt	20
15	Sammenstilling	20
16	Likviditetsoversigt	21
17	Bevillingsoversigt sorteret på udvalg	21
18	Budgetforudsætninger	21
19	Anlægsønsker fra alle bosteder	43
20	Fastsættelse af vederlag til politikere	46
21	Personaleoversigt	46
22	Takstoversigt	48
23	Bilag 1	60

1 Forord

Budget 2019 er det andet budget for Kommune Qeqertalik.

Visionen for den nye kommune er en ligeværdig udvikling af alle bostederne i kommunen med borgernes behov og ønsker som udgangspunkt.

Inddragelse

Budgettet for året 2019 afspejler dette idet det er blevet til i et tæt fælles samarbejde mellem borgere, politikere, afdelingsledere, funktionsledere, bychefer og direktion.

Der er mange love og regler, der sætter rammerne for, hvordan en kommune skal drives – men inden for de rammer lytter vi til de borgere der bor i de enkelte bosteder og tage udgangspunkt i deres behov.

Ny måde at indarbejde vores kulturelle værdier i organisationen.

Vi er i fuld gang med at skabe en organisation, der i højere grad end tidligere tager afsæt i grønlandsk kultur og er tilpasset grønlandske forhold. Målet er at forenkle borgerens kontakt til relevante enhed i kommunen og dermed mere borgernær.

God og solid likviditet

Budgettet er udarbejdet med udgangspunkt i den viden vi har opsamlet i perioden siden kommunedelingen og med stor respekt for at det er borgenes penge vi administrere. Året 2018, har som følge af flere årsager gjort det muligt at ruste den nye kommunes økonomi på en god måde. Vi har en forventning om at vi primo 2019 vil have en kassebeholdning på 70-75 mio. kr. Vores ønske til likviditetens størrelse afspejler vores ønske om altid at kunne betale hver deres til rette tid.

Uddelegering af ansvar

Processen omkring uddelegering af ansvar og kompetencer til byer og bygder på budgetområdet er i tråd med de overordnede ønsker om at få nogle mere borgernære beslutninger. Trods den opnåede viden omkring kommunens økonomi vil vi lægger op til, at der skal ske en grundig analyse af afdelingerne og institutionernes økonomi frem mod første budgetopfølgning for 2019 (april/maj måned 2019).

Bruge pengene klogt

Rammerne i form af vores indtægter er sat – og det er vores opgave som ledere og medarbejdere at få så mange af borgernes behov og ønsker opfyldt som muligt.









Tænke fremad





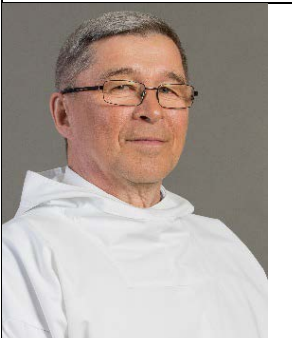


Vi vil udnytte vores nye organisering, geografi, natur, menneskelige ressourcer og digitale hjælpemærktøjer til at udvikle Kommune Qeqertalik til en endnu mere attraktiv kommune at bo, leve og gro i.

Ane Hansen

Borgmester

2 Kommunalbestyrelsen

	<p>Ane Hansen (IA) Borgmester</p> <p>Formand, Udvalg for INUA</p> <p>E-mail: anha@qegertalik.gl</p>		<p>Otto Jerimiassen (S) 1. viceborgmester</p> <p>Næstformand, Udvalg for INUA</p> <p>Medlem af TIMI TARNILU</p> <p>E-mail: ottj@qegertalik.gl</p>
	<p>Hans Aronsen (IA) 2. viceborgmester</p> <p>Medlem, Udvalg for INUA</p> <p>E-mail: ha@qegertalik.gl</p>		<p>Peter Olsen (IA) Medlem, Udvalg for INUA TIMI TARNILU</p> <p>E-mail: peol@qegertalik.gl</p>
	<p>Niels Kristensen (IA) Medlem, Udvalget for INOQARFIK INUIT</p> <p>E-mail: nikr@qegertalik.gl</p>		<p>Aqqa Samuelson (IA) Formand, Udvalg for INUIT</p> <p>Medlem, udvalg for INOQARFIK</p> <p>E-mail: aqsa@qegertalik.gl</p>
	<p>Kristian Jerimiassen (IA) Formand, Udvalg for TIMI TARNILU</p> <p>E-mail: jer@qegertalik.gl</p>		<p>Hector Lennert Sørensen (IA) Medlem, Udvalg for INOQARFIK</p> <p>E-mail: hls@qegertalik.gl</p>

	<p>Enok Sandgreen (S) Medlem, Udvalg for INUA, INUIT</p> <p>E-mail: ens@qeqertalik.gl</p>		<p>Timooq Mølgaard (S) Formand, Udvalg for INOQARFIK Medlem, Udvalg for INUA</p> <p>E-mail: tmoe@qeqertalik.gl</p>
	<p>Thomas Petersen (IA) Medlem, Udvalg for INUA TIMI TARNILU</p> <p>E-mail: thop@qeqertalik.gl</p>		<p>Jess Svane (S) Medlem, Udvalg for INUIT</p> <p>E-mail: jes@qeqertalik.gl</p>
	<p>Kristian Broberg (S) Medlem, Udvalg for INUA TIMI TARNILU</p> <p>E-mail: krbo@qeqertalik.gl</p>		<p>Naja Kristensen (A) Medlem, Udvalg for INUIT</p> <p>E-mail: npet@qeqertalik.gl</p>
	<p>Jens Vetterlain (S) Medlem, Udvalg for INOQARFIK</p> <p>E-mail: jeve@qeqertalik.gl</p>		

3 Kommunens borgere

En kommune er et fællesskab, der består af de borgere, der bor i kommunen.

Det er borgerne der skaber bostederne. Det er borgerne der skaber aktivitet og indtægter – og det er borgerne, der har brug for støtte fra fællesskabet til at gro og udvikle sig som mennesker – og nogle gange også for støtte, når livet er svært.

I Kommune Qeqertalik er vi knap 6.500 borgere (01.07.2018)

Ved opgørelsen i oktober 2018 viser tal fra Grønlands statistik at kommune Qeqertalik nu ikke længere er den mindste kommune i landet.

	2017 2018				2017 2018			
	Hele landet		Fordeling % 2018	Ændring 2017-2018, (2017 index 100)	Kommune Qeqertalik		Fordeling % 2018	Ændring 2017-2018, (2017 index 100)
0-2 Vuggestuer	2460	2469	4%	100	307	327	5%	107
3-5 Børnehave	2317	2312	4%	100	283	296	5%	105
6-8 Yngste klasser	2384	2338	4%	98	246	256	4%	104
9-12 Mellemste klasser	3057	3050	5%	100	333	320	5%	96
13-15 Ældste klasser	2367	2328	4%	98	297	274	4%	92
16-17 Ungdom under 18	1396	1383	2%	99	156	168	3%	108
18-24 Ungdom over 18	5950	5800	10%	97	758	730	11%	96
25-34 Voksen, erhvervsaktiv	8749	8898	16%	102	931	978	15%	105
35-44 Voksen, erhvervsaktiv	6546	6620	12%	101	622	625	10%	100
45-54 Voksen, erhvervsaktiv	9023	8604	15%	95	1045	1003	15%	96
55-64 Voksen, erhvervsaktiv	7369	7566	14%	103	824	874	13%	106
65-74 Pensionist 1	3214	3254	6%	101	450	448	7%	100
75-79 Pensionist 2	786	839	1%	107	113	123	2%	109
80+ Pensionist 3	553	564	1%	102	108	100	2%	93
I alt	56171	56025	100%	100	6473	6522	100%	101
Førskole	4777	4781	9%	100	590	623	10%	106
Folkeskole	7808	7716	14%	99	876	850	13%	97
Unge	7346	7183	13%	98	914	898	14%	98
Voksne	31687	31688	57%	100	3422	3480	53%	102
Ældre	4553	4657	8%	102	671	671	10%	100
I alt			100%				100%	
Børn og unge 0-17	13981	13880	25%	99	1622	1641	25%	101
16 - 74 år (2017)	42247	42125			4786	4826		

Befolkning 01.07. 2017 & 2018: Kilde Grønlands Statistik

Ved opdelingen på aldersgrupper er der taget afsæt i målgrupperne for de forskellige kommunale opgaver:

- 0-2 års gruppen i vuggestuer
- 3-5 års gruppen i forhold til børnehaver
- 0-5 år i forhold til integrerede institutioner
- 6-14 år folkeskoler
- 15-25 års gruppen, hvor fokus er på uddannelse og på at blive parat til et aktivt arbejdsliv.
- 26-64 års gruppen, hvor fokus er på et aktivt arbejdsliv
- 65-74 års gruppen, hvor fokus er på overgangen fra et aktivt erhvervsliv til en god og værdig alderdom
- 75+ årsgruppen, hvor fokus er på behov for støtte til en god og værdig alderdom

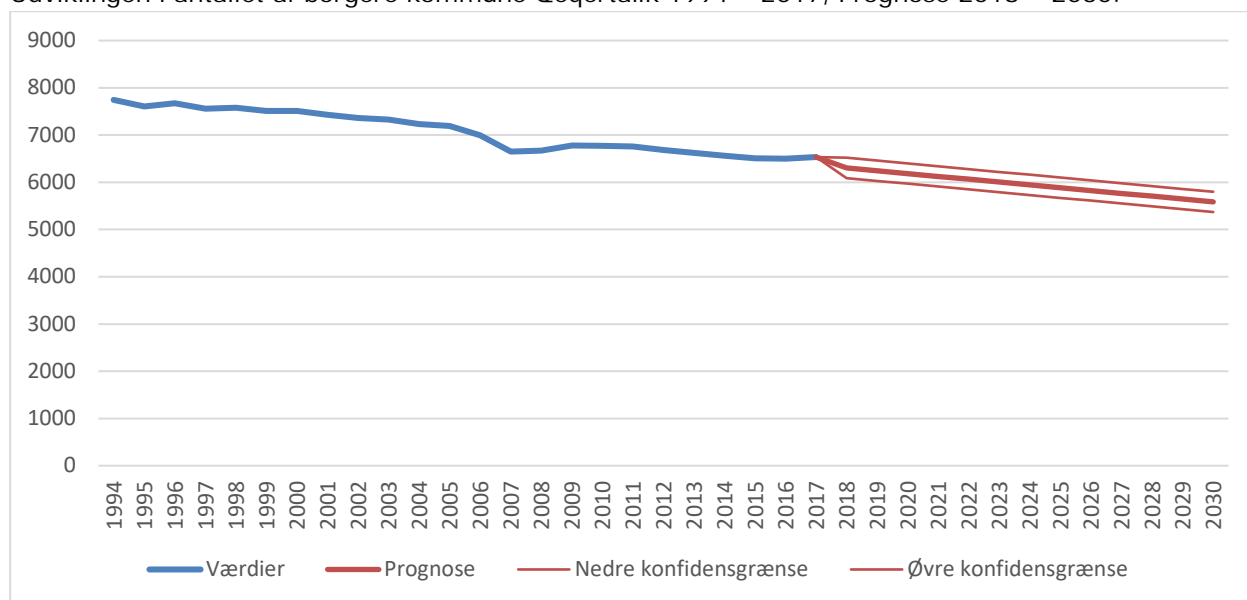
Vi havde pr. 1. juli 2017 6.473 borgere i alt. Dette tal er steget med 49 og antallet er således per. 1. juli 2017 6.522 borgere i alt. 1.641 borgere under 18 år og 671 borgere over 65 år. Dvs. at der er 4.210 borgere til at skabe indtægterne i kommunen. Ud af disse er 898 i en fase af livet, hvor fokus skal være på den svære forandring fra barn til voksen, uddannelse og stiftelse af familie.

Det er derfor mere reelt at sige, at der 3.312 borgere til at skabe vores indtægter – altså lige godt halvdelen af borgerne til at skabe indtægterne til at finansiere fællesskabets udgifter.

Man skal i den sammenhæng huske, at ikke alle 3.312 borgere kan arbejde på grund af nedsat arbejdsevne – enten som følge af vidtgående handicaps eller sociale problemer.

Udviklingen i antallet af borgere i vores kommune vil være påvirket af de indsatser der laves for at tiltrække borgere fra andre steder i landet og udefra. Hvordan udviklingen kommer til at se ud i fremtiden er svær at spå om. Hvis tendensen følge årene fra 1994 frem til og med 2017 vil udviklingen i antallet af borgere se ud som følger:

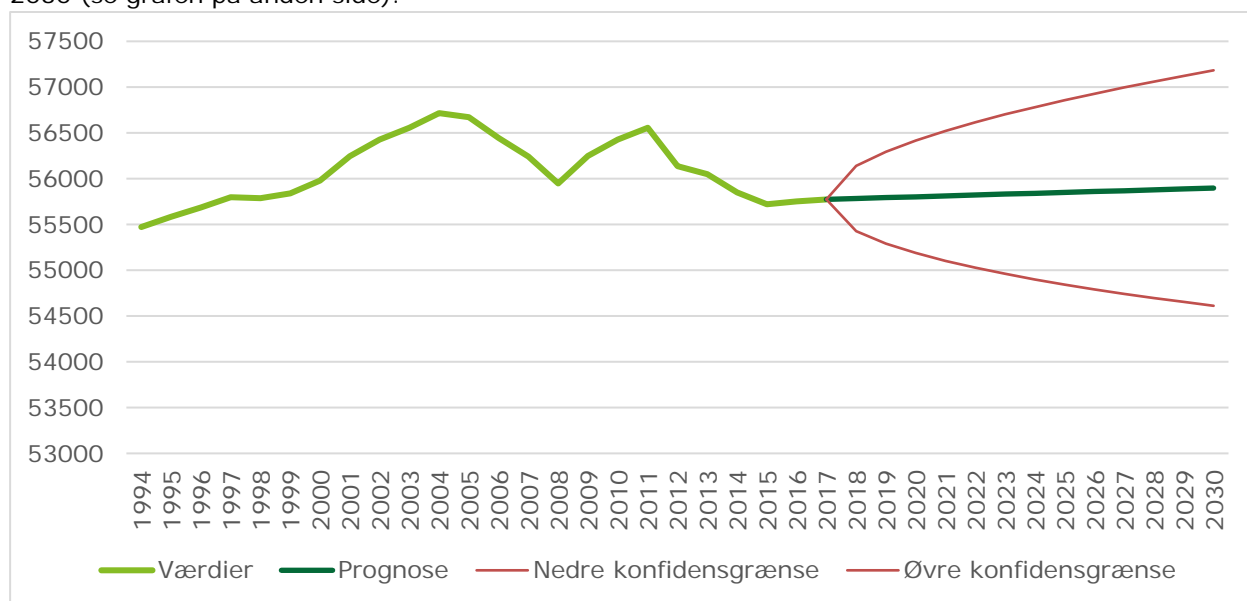
Udviklingen i antallet af borgere kommune Qeqertalik 1994 – 2017, Prognose 2018 – 2030.



Befolkningsudvikling efter område opgjort ultimo året pr. 2018, kilde Grønlands Statistik og kommunens egen beregning af prognose.

Grafen ovenover viser at der såfremt der ikke foretages væsentlig ændringer der anspore til en anden udvikling end det der har været i perioden 1994 – 2017 vil befolkningstallet falde med knap 1000 personer i perioden frem til 2030. Grafen viser at der siden 1994 har været et fald i befolkningstallet fra 7744 borgere i 1994 til 6533 i 2017.

På landsplan ses en anden tendens om end at prognosen spreder sig over et større antal borgere i 2030 (se grafen på anden side).



Befolkningsudvikling efter område opgjort ultimo året pr. 2018, kilde Grønlands Statistik og kommunens egen beregning af prognose.

Som det ses viser udviklingen på landsplan en stigende tendens, men at der er en mulighed for at antallet også kan falde.

4 Bosteder

Kommune Qeqertalik er et fællesskab af 4 byer og

	Kangaatsiaq		Attu		Iginniarfik		Niaqornaarsuk		Ikerasaarsuk		Aasiaat		Akunnaaq		Kitsissuarsuit		Ikamiut		Qasigianguit		Qeqertarsuaq		Kangerluk			
	17-18	17-18	17-18	17-18	17-18	17-18	17-18	17-18	17-18	17-18	17-18	17-18	17-18	17-18	17-18	17-18	17-18	17-18	17-18	17-18	17-18	17-18	17-18	17-18		
0-2 Vuggestuer	31	41	15	11	7	7	18	14	6	6	122	151	3	1	2	4	5	7	57	49	39	35	2	1		
3-5 Børnehave	23	23	7	8	1	3	13	13	5	5	142	152	3	2	6	5	2	4	53	49	28	32	0	0		
6-8 Yngste klasser	20	20	6	8	2	1	7	6	7	6	119	124	3	4	0	3	2	4	48	47	29	32	3	1		
9-12 Mellemsste klasser	45	41	13	11	4	3	16	19	7	7	134	121	3	2	2	4	3	7	56	59	49	45	1	1		
13-15 Ældste klasser	24	29	11	11	5	6	15	10	11	9	110	106	5	5	4	3	5	5	62	52	45	38	0	0		
16-17 Ungdom under 18	18	15	5	4	7	3	10	7	6	4	74	85	2	1	0	1	1	2	15	24	17	22	1	0		
18-24 Ungdom over 18	48	62	19	20	12	18	39	31	12	10	417	383	4	6	4	6	8	9	103	103	91	80	1	2		
25-34 Voksen, erhvervsaktiv	88	94	29	25	17	19	47	43	20	18	424	467	11	9	6	11	10	17	169	162	108	112	2	1		
35-44 Voksen, erhvervsaktiv	59	62	19	22	4	3	24	23	8	9	277	290	5	3	5	8	4	3	136	124	77	75	4	3		
45-54 Voksen, erhvervsaktiv	71	65	27	26	12	12	54	49	12	10	520	490	15	15	6	7	15	14	157	164	156	150	0	1		
55-64 Voksen, erhvervsaktiv	77	84	32	34	8	8	29	31	16	18	373	405	14	18	9	7	6	7	140	134	115	124	5	4		
65-74 Pensionist 1	16	18	13	12	0	2	8	9	2	2	201	200	9	6	7	7	3	3	102	102	86	83	3	4		
75-79 Pensionist 2	11	11	2	2	0	0	6	4	0	0	54	64	2	2	0	0	1	1	18	20	19	19	0	0		
80+ Pensionist 3	9	8	2	2	0	1	7	8	0	0	43	43	3	1	2	2	1	1	17	14	24	20	0	0		
	540	573	200	196	79	86	293	267	112	104	3010	3081	82	75	53	68	66	84	1133	1103	883	867	22	18		
		33		-4		7		-26		-8		71		-7		15		18				-30		-16		-4

Befolkning og bosætning 01.07.2018. Kilde Grønlands Statistik

Aasiaat er den største by med lige lidt over 3.000 indbyggere. Vores mindste bosted er Kangerluk med godt 20 indbyggere.

5 Uddannelsesniveau

	År	I alt	Grundskole 10. klasses niveau	Gymnasial uddannelse	Erhvervsuddannelse	Suppleringskurser	Kort videregående	Bacheloruddannelse	Professionsbacheloruddannelse	Kandidatuddannelse	Phd. og forskeruddannelse
Nanortalik	2016	1336	951	30	297	3	12	6	32	5	0
	2017	1318	913	32	312	4	15	8	29	5	0
Qaqortoq	2016	2476	1438	108	657	11	69	26	112	53	2
	2017	2456	1396	120	647	16	71	19	118	67	2
Narsaq	2016	1237	827	45	283	5	23	4	39	11	0
	2017	1224	811	46	281	8	24	4	40	10	0
Ivittuut	2016	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0
	2017	3	0	0	3	0	0	0	0	0	0
Paamiut	2016	1178	845	21	252	1	13	3	38	5	0
	2017	1109	771	22	252	1	18	4	35	6	0
Nuuk	2016	13806	6324	1067	3179	193	668	280	1177	875	43
	2017	13979	6268	1134	3220	203	681	279	1240	911	43
Maniitsoq	2016	2375	1637	52	535	4	41	23	70	13	0
	2017	2359	1622	57	533	5	40	19	68	15	0
Sisimiut	2016	4536	2735	233	1033	40	120	37	253	82	3
	2017	4577	2739	232	1061	48	126	37	257	76	1
Kangaatsiaq	2016	838	678	16	108	1	1	3	30	1	0
	2017	858	693	19	111	3	1	3	27	1	0
Aasiaat	2016	2472	1677	110	467	12	38	22	110	36	0
	2017	2463	1655	110	481	9	39	23	111	35	0
Qasigiannuit	2016	866	608	33	173	4	6	3	34	4	1
	2017	848	591	32	172	6	6	4	29	7	1
Qeqertarsuaq	2016	641	455	25	117	2	9	5	23	4	1
	2017	646	458	27	110	2	11	5	29	3	1
Ilulissat	2016	3656	2318	154	786	22	80	46	208	41	1
	2017	3625	2229	158	811	21	92	54	212	47	1
Uummannaq	2016	1691	1365	32	211	3	12	6	58	4	0
	2017	1678	1331	44	216	4	16	7	58	2	0
Upernavik	2016	1932	1621	31	204	3	15	6	48	4	0
	2017	1901	1593	30	202	7	15	6	45	3	0
Qaanaaq	2016	540	432	6	90	0	0	1	10	1	0
	2017	535	422	4	93	0	1	2	13	0	0
Ammassalik	2016	2012	1557	24	326	1	17	6	75	6	0
	2017	1992	1517	29	334	4	17	7	75	9	0
Ittoqqartoormiit	2016	277	212	7	45	0	1	1	11	0	0
	2017	265	202	6	46	0	0	2	9	0	0
Udenfor distrikterne	2016	109	37	5	50	1	9	0	5	2	0
	2017	103	36	6	49	0	7	0	4	1	0
Qeqertalik i alt	2016	4817	3418	184	865	19	54	33	197	45	2
	2017	4815	3397	188	874	20	57	35	196	46	2
Landet i alt	2016	41979	25718	1999	8813	306	1134	478	2333	1147	51
	2017	41939	25247	2108	8934	341	1180	483	2399	1198	49
Andel		99,27%	59,76%	4,99%	21,15%	0,81%	2,79%	1,14%	5,68%	2,84%	0,12%
Andel Qeqertalik		100,61%	70,98%	3,93%	18,26%	0,42%	1,19%	0,73%	4,10%	0,96%	0,04%

Befolkning, højeste uddannelse, borgere 16-74, 31.12.2017. Kilde Grønlands Statistik.

Tabellen viser at 30 pct. af os har en uddannelse ud over folkeskolen, hvor vi i gennemsnit for hele landet ligger på knap 40 pct.

Det er på alle uddannelsesniveauer vi ligger under landsgennemsnittet. Desværre viser tallene fra 2016 – 2017 at det ikke er gået den rigtige vej. Det er kun på erhvervsuddannelserne at tallet er steget fra 2016.

I ovenstående indgår kun formelle uddannelser. Uformelle uddannelser som forældre-barn, mesterlære uden uddannelsesaftale samt andre former oplæring og opbygning af kompetencer gennem mange års praktisk erfaring indgår ikke og kan også være vanskelige at dokumentere.

Uddannelse er vigtig for at kunne skabe, tiltrække og fastholde gode arbejdspladser – og det er igen et vigtigt led i at skabe et godt fundament for et aktivt liv for den enkelte og familierne.

Samtidig viser al erfaring, at en højere uddannelse fører til bedre lønninger, hvilket alt andet lige vil styrke kommunens indtægtgrundlag.

Derfor er det også en målsætning, at øge andelen af borgere, der får en uddannelse efter folkeskolen.

6 Beskæftigelse

2016	Antal hovedbeskæftigede i gennemsnit pr. måned													
	Fiskeri, fangst og landbrug	Råstofudvinding	Industri	Energi- og vandforsyning	Bygge og anlæg	Handel	Hotel- og restauration	Transport	Forretningsservice	Offentlig administration og service	Øvrige serviceerhverv	Uoplyst		
Nanortalik	696	158	1	1	22	45	88	19	28	8	304	14	8	
Qaqortoq	1479	137	4	1	23	159	176	58	102	62	687	57	14	
Narsaq	671	101	5	1	10	53	70	23	99	14	278	11	8	
Ivittuut	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	
Paamiut	647	195	0	2	12	41	74	4	31	16	258	3	12	
Nuuk	9228	626	70	139	106	707	993	259	1239	761	3682	546	100	
Maniitsoq	1589	467	1	27	20	116	153	38	90	44	572	50	13	
Sisimiut	3016	468	0	71	21	310	385	87	347	180	1020	103	23	
Kangaatsiaq	477	204	0	0	12	12	53	2	6	4	174	5	6	
Aasiaat	1388	285	2	18	24	96	158	45	128	49	549	22	11	
Qasigiannguit	562	182	0	0	11	49	49	6	34	3	206	20	1	
Qeqertarsuaq	376	79	0	1	11	23	48	14	8	7	173	8	5	
Ilulissat	2389	590	1	11	27	194	256	136	168	61	892	22	32	
Uummannaq	1121	469	0	0	20	44	120	12	43	8	368	23	13	
Upernavik	1113	472	0	6	30	50	123	3	35	7	376	7	6	
Qaanaaq	259	38	0	0	12	7	43	1	10	5	137	3	5	
Tasiilaq	973	62	0	0	17	60	136	54	75	10	525	27	9	
Ittoqqortoormiit	143	2	0	0	4	12	21	0	24	1	74	4	0	
Hele landet (inkl. områder uden for distriktsindeling)	26214	4535	84	279	382	1977	2945	760	2475	1309	10279	924	265	
Andel	100,00%	17,30%	0,32%	1,06%	1,46%	7,54%	11,23%	2,90%	9,44%	4,99%	39,21%	3,52%	1,01%	
Kommune Qeqertalik	2803	750	2	19	58	180	308	67	176	63	1102	55	23	
Andel	100,00%	26,76%	0,07%	0,68%	2,07%	6,42%	10,99%	2,39%	6,28%	2,25%	39,32%	1,96%	0,82%	

Beskæftigedes fordeling på brancher, 2016. Kilde Grønlands Statistik

I statistikperioden har vi haft ca. 2.800 borgere i beskæftigelse (ansættelsesforhold med indberetning til Sulinal).

Knap 40 pct. er beskæftiget med offentlig forvaltning, knap 27 pct. med fiskeri og fangst og godt 11 pct. med handel og butikserhverv.

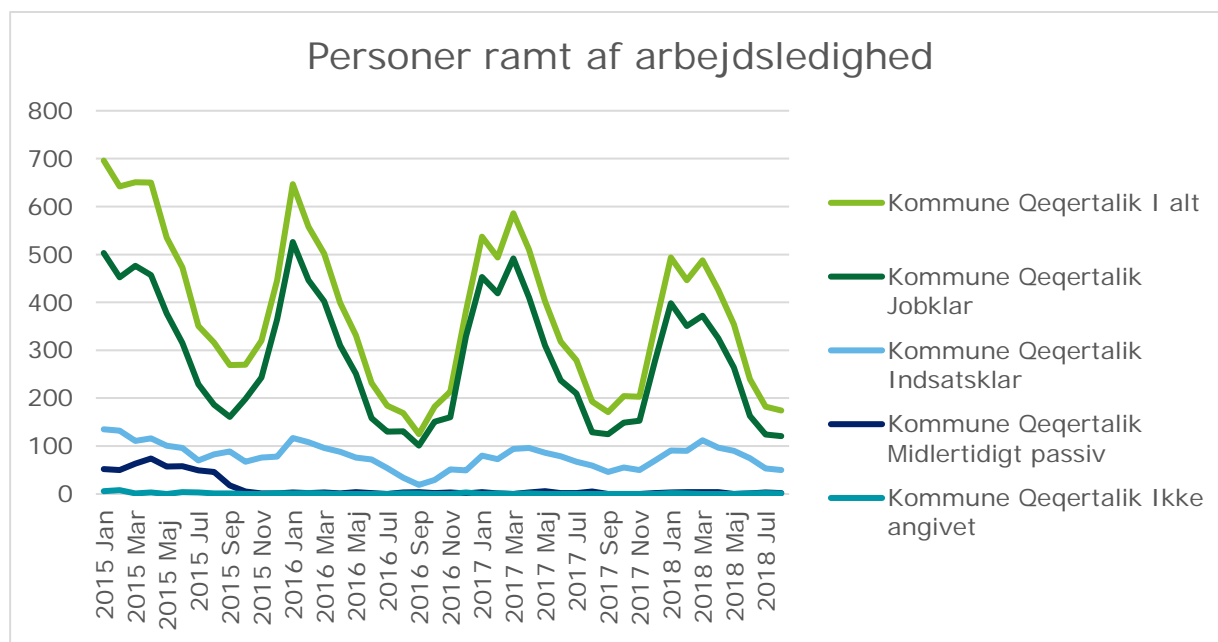
40 pct. i offentligt erhverv reducerer den direkte følsomhed overfor konjunkturer, men begrænser også den arbejdsstyrke der er til rådighed for at skabe eksterne indtægter til samfundet.

27 pct. i fiskeriet gør os følsomme overfor udsving i fangster og priser.

Vi vil derfor arbejde på at skabe flere private arbejdspladser fordelt på flere brancher, herunder turisme og andre landbaserede erhverv, således vi udbreder vores erhvervsgrundlag og får styrket vores indtægtsgrundlag.

Vores arbejdsmarkedssammensætning og den følsomhed kommunen er på nogle erhverv ses også i ledighedsstatistikken.

I diagrammet neden for ses antallet af personer som har registreret sig som arbejdssøgende i en given måned. Disse personer er yderligere kategoriseret i fire undergrupper.



Opgørelsen er dannet på baggrund af kommunale registreringer til de lokale arbejdsmarkedskontorer fra borgere, der melder sig jobsøgende. Ændringer i administrationspraksis og lovgivning (herunder blandt andet pensionsalderen) bevirker, at udviklingen af registrerede arbejdssøgende over tid skal tolkes med varsomhed. Kilde: Grønlands Statistik.

Diagrammet ovenfor viser at antallet af personer som lader sig registrere på arbejdsmarkedskontoret som jobsøgende er særligt høj i perioden januar til maj. At der over årene kan ses et fald i antallet af arbejdssøgende fra 697 i januar 2015 til 494 i januar 2018 svarende til ca. 200. Tallet skal ses i forhold til at antallet af personer i den erhvervsaktive alder i perioden 2015-2018 er faldet med 70.

7 Erhvervsliv

Vi har fået indsamlet noget materiale omkring sammensætningen af erhverv, dog kun på et meget generelt niveau indtil videre.

	A/S	ApS	Enkeltmandsvirksomhed	I/S	Total
Aasiaat	5	16	23	3	47
Kangaatsiaq	0	3	21	2	26
Qasigiannuguit	1	4	19	4	28
Qeqertarsuaq	0	4	16	5	25
Total	6	27	79	14	126

Tabel Kilde: CVR.dk og kommunens register

Tabellen viser virksomheder som har oprindelse og hovedsæde i Kommune Qeqertalik. Statistikken viser at enkeltmandsvirksomheder dominerer erhvervslivet i Kommune Qeqertalik. Udover privatejede virksomheder er der flere forsyningsvirksomheder og detailkæder.

Kommune Qeqertalik har i 2018 startet udarbejdelse af Erhvervsstrategien, hvor kommunalbestyrelsen har besluttet de første tiltag. Erhvervsstrategien skal gælde for både Erhverv og Turisme i Kommune Qeqertalik og er fortsat under udarbejdelse. Formålet med erhvervsstrategien er at styrke arbejdet med iværksætteri og udvikling af virksomheder. Strategien vil også sætte fokus på at samle erhvervslivet i Kommune Qeqertalik for at styrke samarbejdet mellem de forskellige brancher.

Der har i året været afholdt et erhvervsseminar for politikere og erhverv i Qeqertarsuaq afholdt af kommunen og et erhvervsseminar afholdt af Selvstyret i Qasigiannuguit. De enkelte byer vil i det kommende år tilsvarende i år afholde en række møder med erhvervslivet, for at holde dem orienteret om de tiltag kommunen selv initierer og for at sikre end bedre kommunikation mellem parterne. Det er et initiativ som vil blive fortsat i det nye år.

8 Organisation

I Kommune Qeqertalik har vi valgt at gøre tingene en lille smule anderledes end man traditionelt gør i kommunerne.

Vi har designet en organisation med udgangspunkt i grønlandsk kultur og ledelsesfilosofi – og en organisation hvor delegering og lokal selvbestemmelse er vægtet højt.

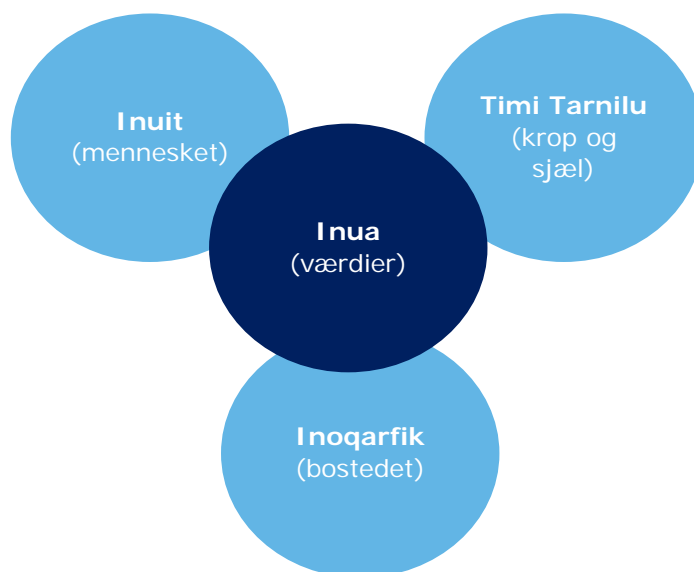
Enhver organisation har behov for koordinering og en sikring af et nogenlunde ensartet serviceniveau – uanset hvor borgerne vælger at bo.

Det er tilstræbt af INUA på sigt bliver så lille som muligt. Det forudsætter at kompetenceudvikling og uddelegering af ansvar for udførelse af opgaver indgår som et strategisk mål – givet de love og regler, som kommunen er underlagt.

Omvendt tilstræbes det at Timi Tarnilu bliver det element i kommunen der kommer til at fylde mest både hvad angår økonomi og ressourcer, idet det område skal varetage de indsatsområder der medføre at udgifter sociale samt arbejdsmarkedsområde nedbringes betragteligt.

Den nye struktur har man siden etableringen af kommen arbejdet med at udvikle og tilpasse. Dette arbejdet er kommunen kommet langt med, men endnu ikke helt i mål med. Det er en indsatsområde som der fortsat vil blive arbejdet på de kommende år.

Politisk organisation

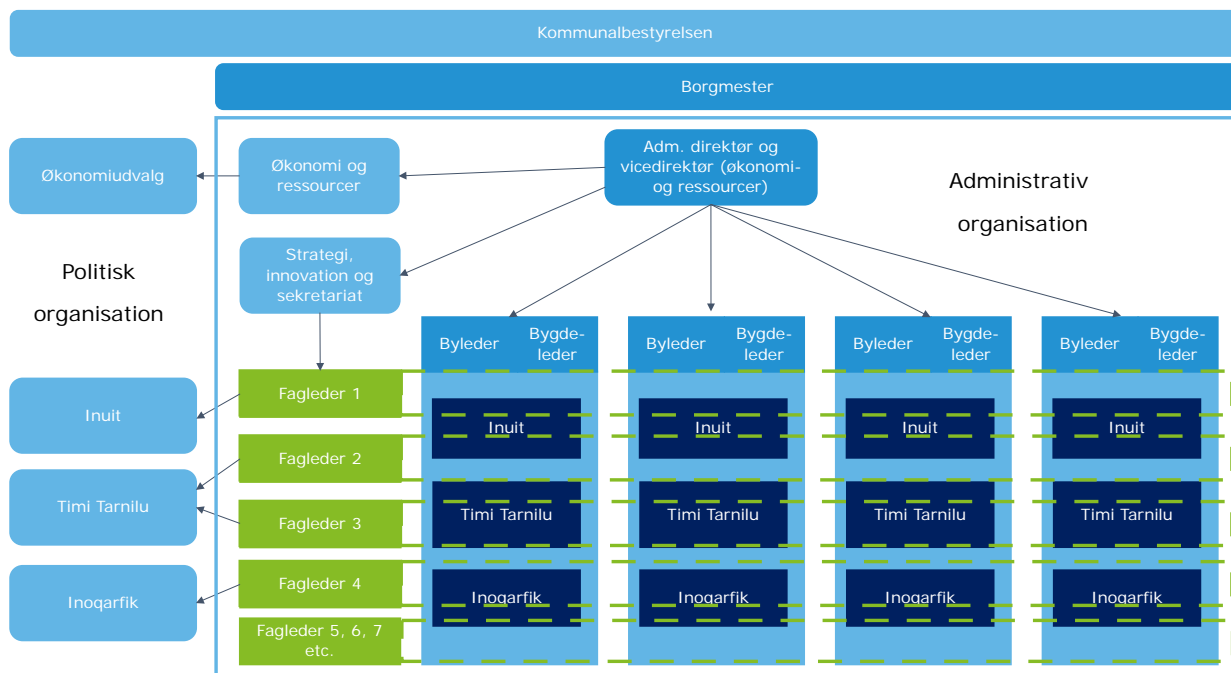


Den politiske organisation tager udgangspunkt i Økonomiudvalg (Inua) og 3 stående udvalg (Inuit, Inoqarfik og Timi Tarnilu. Udvalgene har følgende ressortområder:

INUA (funktioner)		
Sekretariat/udvikling, Fællesudgifter og adm., Skat tilskud og udligning , Renter (finansiel strategi, bankudbud) , Balanceoptimering (aktiver og gæld), Økonomi (styring og organisering), HR (Styring og organisering), IT (implementering og drift, Ejendomme, Indkøb)		
INOQARFIK (Bosted) <ul style="list-style-type: none"> • Myndighedsfunktioner / Borgerservice • Erhverv • Byudvikling, bolig og miljø • Transport og infrastruktur • Forsyning • Beskæftigelse 	TIMI TARNILU (Krop og Sjæl) <ul style="list-style-type: none"> • Sport • Kultur • Fritid • Sundhed og forebyggelse 	INUIT (Mennesker) <ul style="list-style-type: none"> • Dagtilbud • Undervisning • Uddannelse • Tilbud til børn • Familie med særlige behov (voksne, børn) • Tilbud til handicappede • Tilbud til ældre

Den administrative organisation

Den administrative organisation er opbygget med udgangspunkt i byerne og en udstrakt grad af delegation til at træffe lokale afgørelser.



Den daglige ledelse varetages af borgmesteren og en direktion bestående af en administrerende direktør med særligt ansvar for strategi, udvikling og ledelse samt en vicedirektør med særligt ansvar for økonomi og ressourcer.

I de enkelte byer er der udpeget "bychef", der har ansvaret for hele den kommunale forvaltning i byen.

For at sikre overholdelse af love og regler samt en ensartethed i kvalitet og service er der ansat en række fagkonsulenter og der vil blive udpeget yderligere en række fagkonsulenter, der vil have ansvaret for vedligeholdelse og udvikling af kompetencerne på de relevante fagområder på tværs af hele kommunen.

For at sikre en god kommunikation omkring udfordringerne på tværs af institutioner og afdelinger har alle afdelingsledere og institutionsledere fået opsat kommunikationssystemet Skype for Business. Dette gælder ligeledes bygdelederne. De har således fået langt bedre mulighed for at diskutere forskellige problemstillinger de måtte have på tværs af kommunens bygder samtidigt med at der kan ske en større grad af erfaringsudveksling som har til formål at styrke beslutningskompetencen/delegationen.

Direktion, bycheferne og fagkonsulenterne udgør den samlede administrative ledelse af kommunen.

8.1.1 Den centrale forvaltning - Inua

Centralforvaltningen ledes af de to direktører. Den central forvaltning er opdelt i 3 centre:

Center for ledelse, strategisk udvikling og sekretariat	Center for økonomistyring, lønadministration og ledelsesinformation	Center for ressourcer (mennesker, IT, bygninger, rullende og sejlede materiel samt indkøb af eksterne ressourcer)
<ul style="list-style-type: none"> • Overordnet ledelse og kommunikation ind og ud af organisationen • Kommunens udvikling i de kommende 5-10 år, herunder udviklings- og effektiviseringsstrategier, udvikling af visioner og politikker på fagområder etc. • Sekretariatsfunktioner, herunder udvalgsstøtte, mødesagsfremstillinger, journalinstrukser etc. 	<ul style="list-style-type: none"> • Økonomistyring (budgetlægning, disponeringsregler, kort tids planlægning, løbende fakturamodtagelse, registrering og betaling, regningsudskrivning etc. samt budgetopfølgning og controller arbejde • Lønadministration (oprettelse, nedlæggelse af medarbejdere i lønsystemet, tidsregistrering og inddatering af variable løndelev etc. samt lønberegning, lønudbetaling afstemningsopgaver og afregning, indberetninger til offentlige myndigheder samt afregning af lønafhængige gældsposter og controlling • Indsamling, kvalitetssikring, fortolkning og formidling af øvrige data, herunder aktivitetsdata, kvalitetsdata og effektdata til brug for en forvaltningsunderstøttende ledelsesinformation 	<ul style="list-style-type: none"> • Tilvejebringelse og udvikling af menneskelige, digitale og faciliteter til støtte for de der er ansvarlige for de direkte borgerrettede opgaver (fagmiljøerne) • Rekruttering, trivselsundersøgelser, sygefraværsreduktion, kursusadministration, lederudvikling etc. • Udvikling af digitale løsninger • Overvejelser om køb/salg/leje af bygninger, lokaleoptimering, udnyttelse og brug af rullende materiel, inventar m.v. • Gennemførelse anlægsprojekter (evt. ekskl. veje og broer) • Tilvejebringelse af eksterne ressourcer, herunder indkøb, outsourcing m.v.

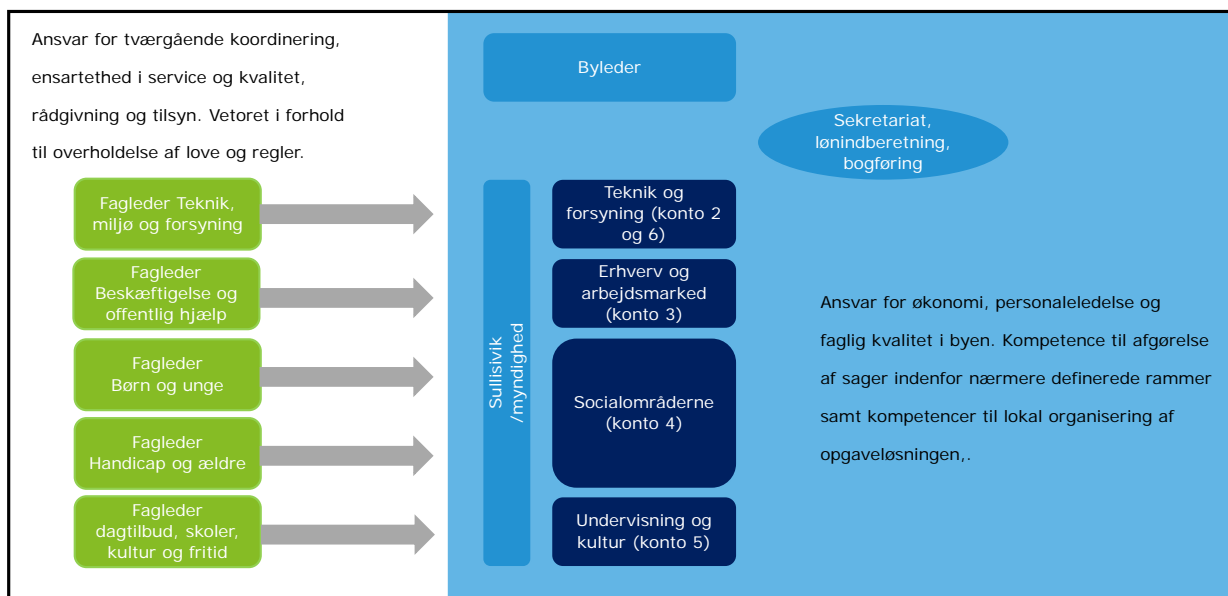
Fokus i 2018 har været på center for økonomistyring samt understøttelse af fagfunktionerne med en god it-infrastruktur. I efteråret 2019 skal indgås ny indkøbsaftaler. Der vil blive arbejdet meget på at forbedre rekrutteringen, hvilket har været en meget udfordrende opgave. I året 2018 har der været arbejdet på etablering af forretningsgange som i 2019 i større omfang skal dokumenteres.

I 2018 har der været fokuseret meget på planlægning og tilrettelæggelse samt udfærdigelse af aftaler m.v. Det vil fortsat være en stor indsatsområde i 2019. Det er dog forventet at arbejdets udførelse i langt større omfang i 2019 og årene fremover, vil blive gennemført på baggrund af gode planer inden for samtlige fagområder. Dette vil blive afspejlet ved synlige planer blandt andet inden for anlægsområdet. 2018 har været kendetegnet ved at mange anlægsaktiviteter, har måtte "genstartes" grundet manglende historiske dokumenter.

8.1.2 Organisationen i de enkelte byer

Organisationen i de enkelte byer har en vidtstrakt delegation til at træffe afgørelser i borgersager og beslutninger om den daglige drift.

Delegationsbeføjelsen udøves under ansvar overfor direktionen.



Sullisvik fortsætter uændret i de enkelte byer. De enkelte sagsbehandlere har fået en større beslutningskompetence. Denne vil fortsat udvides efterhånden som de forskellige afdelinger modnes. Afgørelser i borgersager træffes således efter en nærmere fastlagt kompetenceplan anført i den af kommunalbestyrelsen godkendte håndbog i forvaltning og økonomistyring, der tager afsæt i sagernes omfang og kompleksitet.

Nogle afgørelser kan træffes af den enkelte sagsbehandler alene eller i samråd med kolleger, andre sager skal drøftes med en teamleder, andre med bychefen eller fagkonsulenten, mens andre skal behandles på direktions- eller udvalgsniveau.

Fagkonsulenterne skal orienteres om afgørelser i mange sager – og fagkonsulenterne har vetoret i forhold til sikringen af kommunens overholdelse af love og regler.

Overholdelsen af love og regler samt borgerens rettigheder går således forud for det økonomiske ansvar for at overholde budgetterne.

Bycheferne er dog ansvarlige for at finde kompenserende besparelser og/eller søge tillægsbevillinger, såfremt man forventer en budgetoverskridelse.

Først undersøges mulighederne for kompenserende besparelserne indenfor byen, derefter i samarbejde med de andre bycheferne og endelig i samarbejde med direktionen.

Såfremt besparelserne kræver omplaceringer mellem bevillingsområder søges om en omplacering i henhold til gældende regler.

Først når alle muligheder for besparelser er undersøgt, kan der søges en tillægsbevilling.

I de enkelte byer er der oprettet funktionsledere inden for de enkelte fagområder. Dette er etableret for at opnå bedre synergi ér.

Driftsledelsen på afdelings- og institutionsniveau (dagtilbud, skoler, plejehjem, museer m.v.) ændres ikke i forbindelse med kommunedelingen, men den enkelte byleder kan efterfølgende – i dialog med faglederne og de enkelte ledere – vælge at ændre på organisationen.

Det betyder også, at man som afdelings- eller institutionsleder har ansvaret både fagligt, personalemæssigt og budgetmæssigt ansvar for sin afdeling/institution.

Budgetudarbejdelsen for 2019 har afspejlet dette og budgettet er som anført i indledningen udarbejdet i samarbejde og med udgangspunkt i afdelings og institutionsledernes bidrag.

9 Styringsprincipper

Styringsprincipperne omfatter en række beskrivelser af, hvordan god forvaltning skal udføres i Kommune Qeqertalik.

Styringsprincipperne er beskrevet i Håndbog for forvaltning og økonomistyring, som alle ledere i Kommune Qeqertalik skal kende og følge.

Håndbogen er godkendt på møder i INUA den 21.11.2017 og i Overgangsudvalget den 28.11.2017.

På disse møder blev også følgende bilag godkendt:

Bilag 1 – Økonomisk politik

Bilag 5 – Kompetenceplan

Ved INUA mødet den 20. marts 2018 og kommunalbestyrelsesmødet den 27. marts 2018 blev følgende bilag godkendt:

Bilag 2 - Organisation

Bilag 3 - Områdebeskrivelser

Bilag 4 - Bevillingsniveau og ansvar

Bilag 5b- kompetenceplan - beskæftigelses - socialområdet

Bilag 5C- Rejser repræsentation og gaver

Bilag 6 - Løbende opfølgning

Bilag 7 - Regnskabsaflæggelse, herunder anlægsregnskab

Bilag 8 - Risikostyringspolitik

Bilag 9 – Forsikringspolitik

Bilag 10 - Informationspolitik

Bilag 11 - Indkøbspolitik

Bilag 12 - Beskrivelser af administrative processer og interne kontrakter

Bilag 13 - Betalingsadministration

Bilag 14 - Fysiske aktiver, herunder lager og inventarfortegnelse

Bilag 15 - Kvalitetssikring af data

Bilag 16 - Controlling og intern revision

Bilag 17 - Regler for administration, betaling, opbevaring og registrering af midler for borgere

10 Budgetprincipper

Lov om kommunernes og Selvstyrets budgetter og regnskaber sætter de overordnede rammer for kommunens budgetlægning.

Kommune Qeqertalik har derudover en selvstændig interesse i at være en økonomisk sundt drevet kommune, da det er en forudsætning for en realisering af ønskerne om at udvikle fællesskabet frem over.

Vi har set andre kommuner blive begrænset i deres dispositionsmuligheder som følge af en dårlig økonomi. Det ønsker vi ikke.

Der er derfor udarbejdet en økonomisk politik for kommunen, hvor vi stiller nogle krav til os selv.

En kommune som Kommune Qeqertalik bør have en kassebeholdning (målt som gennemsnitlig kassebeholdning målt 365 dage tilbage i tid) på minimum 50 mio. kr. (ca. 10 procent af driftsbudgettet) og gerne 75 mio. kr.

Indtil dette er opnået, så skal vi budgettere med et overskud på minimum 10 mio. kr.

Dette er også nødvendigt for at sikre en tilstrækkelig sikkerhed i forhold risikoen for bevillingsoverskridelser – især i de første af kommunens leveår.

Regnskabet for Qaasuitsup Kommunea viste et stort underskud på 47,4 mio. kr. hvilket skal ses i lyset af at økonomien i Grønland generelt ellers var god. Likviditeten som blev overtaget fra den tidligere kommune afspejler det store underskud. Ændrede arbejdsgange og sikring af at få pengene hurtigt ind på de tilgodehavender som Kommune Qeqertalik måtte have har betydet at vi har fået styrket likviditeten hurtigt.

Da kommunen er forpligtiget til at forvalte borgernes penge på så god en måde som muligt er det vigtigt at alle skal overveje behovet for at genbesætte ledige stillinger – og alle skal overveje om et indkøb af varer og tjenesteydelser virkelig er nødvendigt.

Alle indkøb skal så vidt muligt gennemføres via de indgåede indkøbsaftaler. Ligeledes skal god planlægning i øvrigt gøre det muligt at indhente flere tilbud på vare og tjenesteydelser på områder som ikke er omfattet af aftaler.

11 Generelle budgetforudsætninger

Taldelen af budgettet omfatter:

- Bevillingsoversigt på bevillingskonti
- Finansieringsoversigt
- Likviditetsoversigt

Budgettet for 2019 er udarbejdet med udgangspunkt i:

- Budgetter indhentet fra de enkelte bychefer, vedlagt som bilag fra hver by.
- Anlægsønsker fra politikere, borgere og byer
- Drøftelse med medarbejdere i hele kommunen
- Budgetter fra stabsfunktionen INUA, IT afdelingen, beredskabschefen, regnskabschef samt økonomiforvaltningen

Budgettet er udarbejdet ud fra det forventede aktivitetsniveau i alle afdelinger og institutioner.

Overslagsårene for konto 1-6 vil langt hen af vejen være identiske med budgetforslag 2019, medmindre der forekommer aktivitetsændringer, som vi ikke kender p.t.

12 Fastsættelse af skatteprocent

Skatteprocenten for Kommune Qeqertalik fastsættes uændret til 28 procent i 2019.

13 Bevillingsoversigt

Drift

Bevillingskonto	
10 Folkevalgte	6.812
11 Administration	63.000
13 IT	11.430
18 Tværgående aktiviteter	4.100
20 Veje, broer, trapper m.v.	4.075
21 Snerydning, renholdelse	4.800
22 Levende ressourcer	459
23 Kommunale virksomheder	3.541
25 Brandvæsen	7.063
27 Teknisk virksomhed	5.254
34 Beskæftigelsesfremme	2.135
35 Revalidering	2.209
37 Erhvervsfremme	845
38 Majoriaq	8.332
39 Arbejdsmarkedsydelser	7.350
40 Fripladser	425
41 Hjælpeforanstaltninger	28.500
43 Førtidspension	20.076
44 Underholdsbidrag	1.833
45 Offentlig hjælp	9.606
46 Andre sociale ydelser	5.566
47 Ældreforsorg	59.589
48 Handicapområdet	66.402
49 Andre sociale ydelser (forebyggelse og sundhed)	1.210
50 Daginstitutioner	39.860
51 Skoleområdet	90.461
53 Fritidsområdet	18.250
55 Biblioteksvæsen	1.500
56 Museer	3.742
59 Tilskud til kultur og fritid	7.885
66 Renovation	- 200
68 Forsyningsvirksomheder	4.650
Driftsudgifter	490.760

Bevillingskonto

70 Boligområdet	17.096
71 Administrationen	1.650
72 Teknisk område	11.650
73 Arbejdsmarkedsområdet	1.100
74 Socialområdet	9.000
75 Kultur og undervisning	17.600
76 Forsyningsvirksomhed	12.016
77 Byggemodning	5.000
79 Ej fordelt	
Anlægsudgifter	75.112

14 Finansieringsoversigt

Bevillingskonto

80 Indkomstskat	-	207.548
81 Selskabsskat	-	1.800
83 Tilskud og udligning	-	358.768
85 Renter og kapitalafkast	-	5.438
86 Andre indtægter		
88 Afskrivninger		1.500
Indtægter i alt	-	572.054

15 Sammenstilling

Driftsudgifter		490.760
Anlægsudgifter		75.112
Drifts- og anlægsudgifter		565.872
Indtægter i alt	-	572.054
Driftsresultat (minus lig overskud)	-	6.182

16 Likviditetsoversigt

91 Ændring kortfristede tilgodehavender	2.000
93 Ændring langfristede tilgodehavender	3.200
94 Ændring uomsættelige aktiver	
96 Ændring kortfristet gæld	
97 Ændring langfristet gæld	
98 Ændring regulerede passiver	
99 Ændring kapitalkonto	
I alt	5.200

90 Ændring i kassebeholdning (minus lig forøgelse af kassebeholdning) -982

Likvide midler primo 60.000

Likvide midler ultimo 60.982

17 Bevillingsoversigt sorteret på udvalg

18 Budgetforudsætninger

Budgettet er udarbejdet med afsæt i den enkelte afdelings forventede aktivitetsniveau for 2019, og det viser samlede driftsudgifter på 491 mio. kr. og anlægsudgifter på 75 mio. kr. Indtægterne incl. afskrivninger budgetteres til at udgøre 572 mio. kr. og således et samlet driftsresultat på +6,2 mio. kr.

På flere områder er der fremlagt ønske om ændringer i nomeringerne grundet tilpasningen til den nye organisationsform, og erfaringerne opnået i 2018.

Alle ønsker er i første omgang indlagt i budgetudkast 1, og vil blive genstand for evaluering tidligt inden i 2019.

Den nye tilgang til udarbejdelse af budget betyder at alle afdelinger og enheder vil have ansvaret for budgetopfølgning på månedsbasis i de kommende år. Det forventes at den måde at styre økonomien på vil bidrage til en langt større opmærksomhed hos de enkelte budgetansvarlige om deres forbrug.

Metoden skulle gerne bidrage til en større sikkerhed omkring budgettet, samtidigt med at opfølgningen i forhold til budgetrevisionerne i årene der kommer bliver endnu bedre. Den nye metode vil dog skulle forventes at give en lidt højere arbejdsbyrde for afdelingsledere, institutionsledere, funktionsledere og bychefer i forhold til afrapportering, indtil denne opgave er indarbejdet i hele kommunen.

Tilpasningerne i forbindelse med budgetopfølgning og revision skal dog altid ske inden for rammerne af indtægtsgrundlaget og kommunens økonomiske politik.

Kontoområde 1 - Administration

Kommune Oeqertalik er skabt ud fra et ønske om, at styrke demokrati, borgerinddragelse og lokal beslutningskompetence.

Ambitionen er fortsat at arbejdet der udføres gøre så effektivt så muligt. Ledelsen har igangsat arbejdet i forbindelse med budgettet for 2019, hvor økonomistyring og opfølgning bliver lokal forankret i den enkelte afdeling og institution.

Administrationen har sat som mål, at gøre livet så let som muligt for alle ansatte i Kommune Qeqertalik der står for den direkte servicering af borgerne. Det gælder blandt andet skolerne, daginstitutionerne, ældrehjem, Sullisivik m.fl.

Sullisivik hører under INUA og står for den direkte borgerservice der først og fremmest skal sikre at kommunen sørge så godt som muligt for de svageste borgere. Dette skal de udføre samtidigt med at de sikre overholdelsen af love og regler glædende for sagsbehandlingen inden for de sociale områder.

Konto 10 – Udgifter til folkevalgte (t.kr.)

Hkt	Kontonavn	B2019	O2020	O2021	O2022
1001	Kommunalbestyrelsen				
1002	Bygdebestyrelser				
1003	Kommissioner, råd og nævn				
1011	Valg				
1016	Øvrige udgifter til folkevalgte Ej fordelt	6812	6812	6812	6812
10	I alt	6812	6812	6812	6812

På denne konto registreres alle udgifter vedrørende kommunalbestyrelsesmedlemmer.

Kommunalbestyrelsen fastsætter størrelsen af vederlaget i henhold til reglerne herom.

Kontoen omfatter udover vederlag også rejseudgifter og mødeforplejning i tilknytning til Kommunalbestyrelsen og de nedsatte udvalg samt bygdebestyrelserne.

Bilag

Der er udarbejdet regler for kommunalpolitikernes rejse og repræsentationsudgifter samt regler for afgivelse og modtagelse af gaver.

Lovgrundlag

Selvstyrets bekendtgørelse nr. 25 af 30. december 2013 om vederlæggelse af borgmestre og viceborgmestre samt kommunalbestyrelses- og bygdebestyrelsesmedlemmer m.v. og Inatsisartutlov nr. 29 af 17. november 2017 om den kommunale styrelse.

Konto 11 – Den kommunale forvaltning (t.kr.)

Hkt	Kontonavn	B2019	O2020	O2021	O2022
1100	Den kommunale forvaltning				
1102	Udviklingsområdet				
1103	Kommunikationsområdet				
	Ej fordelt	63000	63000	63000	63000
11	I alt	63000	63000	63000	63000

Kontoen omfatter udgifter til INUA, dvs. udgifter til aflønning af direktion, byledere og administrativt personale (sekretariat, bogholder, lønadministration, indkøb, forsikringsadministration m.v.) samt rejseudgifter, kompetenceudvikling, kontorhold, udgifter til revisorer, konsulenter og advokater m.v.

Kontoen omfatter også lønninger til sagsbehandlere på myndighedsområderne, herunder de sociale områder, byggemyndigheder, beredskab mv.

I forhold til myndighedspersonerne er der en nær sammenhæng mellem socialrådgivernes indsats under konto 11 og udgifterne til foranstaltningerne og ydelserne under konto 3 og 4.

Om administrationsudgifter skal registreres på kommunens centraladministration eller skal registreres på den enkelte forvaltning afhænger af den pågældende arbejdsopgave og ikke fysisk placering.

Budgettet er udarbejdet med afsæt i den ønskede bemanning af INUA. Dette giver en lønudgift på ca. 55 mio. kr. Det er vurderet at lønbudgettet udgøre 87,5 procent af udgifterne på området – og det samlede budget er således sat til 63 mio.kr.

Kommunen vil i 2019 fortsat være i en fase, hvor udgifter til rekruttering vil øge budgetbehovet på kontoen. Samtidig er der en risiko for at manglende bemanning af stillinger vil øge behovet for ekstern assistance, hvilket ligeledes vil øge budgetbehovet på kontoen. Omvendt vil dette naturligvis medføre besparelser på lønområdet.

Det bør senere være muligt at reducere budgettet på konto 11 samlet set.

Administrationens første prioritet var før 1. januar 2018 og er fortsat som første prioritet at:

- alle medarbejdere modtager deres korrekte løn til tiden
- alle leverandører får deres berettigede betaling til aftalt tid
- alle modtagere af offentlige ydelser modtager den korrekte ydelse til tiden
- alle familier, handicappede eller ældre modtager den service de har ret til og behov for

Administrationen prioritere i dag, at få effektiviseret administrationen. Det indebære fortsat investeringer i, rekruttering af de rigtige personer med de rette kompetencer, digitale løsninger og kompetenceudvikling af både ledere og medarbejdere.

Bilag

Kommunens regler for hvordan forvaltningen skal udføres er beskrevet i Håndbog for forvaltning og økonomistyring. Håndbogen blev endeligt godkendt med samtlige bilag den 27. marts 2018 af kommunalbestyrelsen.

Lovgrundlag

Den overordnede lov på området er Inatsisartutlov nr. 29 af 17. november 2017 om den kommunale styrelse.

Derudover er der mange love og regler, der skal iagttages i forhold til denne konto.

Det gælder de grundlæggende forvaltningsretlige love som Lov om sagsbehandling i den offentlige sektor, Lov om offentlighed i forvaltningen samt Lov om persondata.

Det gælder endvidere en lang række love og regler i forhold til personale samt andre administrative regelsæt, herunder i forhold til økonomisk styring og indberetninger.

Særligt om lovkrav til sagsbehandlingen på de sociale områder (Sullisivik i de enkelte byer)

Hovedområde 4 og 5 - Landstingsforordning nr. 14 af 1. november 1982 om tværfagligt samarbejde i sociale sager – krav om udarbejdelse af vedtægt for tværoffentligt samarbejde vedrørende behandlingen i sociale sager

Hovedkonto 41 – Hjelpeforanstaltninger. Inatsisartutlov nr. 20 af 26. juni 2017 om støtte til børn. Ny lov der skærper kravene til handling på underretninger (inden 24 timer) samt sagsbehandling og dokumentation. Vigtigt at sagsbehandlingen tilpasses ny lov.

Hovedkonto 43 - Førtidspensioner – ifølge Inatsisartutlov nr. 40 af 9. december 2015 om førtidspension skal alle modtagere af førtidspension, have revurderet deres arbejdsevne inden 5 år, hvis de ikke er fyldt 60 år. Krav om vurdering af beskæftigelsesmuligheder via et revalideringsforløb, ændret af Inatsisartutlov nr. 40 af 23. november 2017 om ændring af Inatsisartutlov om førtidspension (Indførelse af en grundpension for modtagere af højeste førtidspension, genindførelse af 20 pct.-regel for førtidspensionister omfattet af overgangsbestemmelser i kapitel 7, præcisering af § 29, stk. 1, om rimelige rejseudgifter og korrektion af § 33, stk. 3, og § 36 i den grønlandske lovtekst)

Konto 13 – IT (t.kr.)

Hkt	Kontonavn	B2019	O2020	O2021	O2022
1301	Fælles IT virksomhed	11430	11430	11430	11430
13	I alt	11430	11430	11430	11430

Kontoen omfatter fællesudgifter til IT, herunder forskellige licenser og driftsaftaler.

IT er et værktøj til at effektivisere kommunikation, arbejdsgange og administration. I 2019 vil der skulle afholde udgifter til kurser og uddannelse i forbindelse med implementering af nyt ERP system. Ligeledes vil det forventes øget udgifter til kommunikation i forbindelse med implementering af I-pad projektet.

I 2018 besluttedes det at alle udgifter til IT, telefoni herunder printere skulle udgiftsføres og administreres af kommunens IT afdeling. Dette med henblik på at opnå en bedre koordinering af indkøb af PC,ere printere og andet udstyr inden for området. Dette sikre en mere effektiv udnyttelse af ressourcerne på området. I 2019 vil der fortsat være fokus på udskiftning af gammelt udstyr, således alle kommunes institutioner og afdelinger bruger udstyr som er let udskifteligt og kompatibelt med øvrigt udstyr. Skoleområdet vil have en særlig fokus i året. Arbejdet hermed er igangsat i 2018.

Vi vil også i 2019 have fokus på datasikkerhed, herunder beskyttelsen af personfølsomme oplysninger. Derudover vil vi arbejde på at sikre os mod angreb via internettet (cyber-security).

Konto 18 – Tværgående aktiviteter (t.kr.)

Hkt	Kontonavn	B2019	O2020	O2021	O2022
1802	Forsikring og vagtværn				
1804	Kommune, by og lokalplansudgifter				
1805	Sektorplaner				
1820	Dispositionsbeløb til bygdebestyrelser				
	Ej fordelt	4100	4100	4100	4100
18	I alt	4100	4100	4100	4100

Kontoen omfatter udgifter til fælles forsikringer, udgifter til udarbejdelse af kommune, by- og lokalplaner samt dispositionsbeløb til bygdebestyrelserne.

Kommunen skal fortsat arbejde med kommuneplanen for Kommune Qeqertalik, hvilket medføre udgifter til ekstern assistance. Ligeledes skal der fortsat arbejdes for en bedre koordinering af sektorplaners indarbejdelse i kommuneplanen, således en bedre planlægning på det tekniske område opnås.

Det er besluttet at godkende et tilskud til vedligeholdelse af kommunale boliger (boligforeningerne) på 2,5 mio. kr. i 2019. Det er endvidere besluttet, at huslejerne forhøjes med 2 procent.

Kontoen indeholder også et dispositionsbeløb på 1.000 kr. pr. indbygger som den enkelte bygd kan disponere over efter eget valg.

Midlerne skal bruges til fællesskabet i den enkelte bygd og må ikke favorisere enkelte personer.

Kontoområde 2 – Teknisk område

Det tekniske område handler om dels om sikkerhed, dels om pæne og rene omgivelser og dels om at sørge for nogle basale faciliteter til de, der har behov for det.

Konto 20 – Veje, broer og trapper (t.kr.)

Hkt	Kontonavn	B2019	O2020	O2021	O2022
2001	Veje, broer og trapper				
	Anlæg, legepladser, mindesmærker, vejbelysning				
2002	m.v.				
2005	Kirkegårde				
2010	Drift af kloak				
	Ej fordelt	4075	4075	4075	4075
20	I alt	4075	4075	4075	4075

I 2019 er budgettet udarbejdet ud fra en omhyggelig tilrettelagt plan for de aktiviteter der forventes gennemført i året.

Prioriteringen er udarbejdet under de særlige hensyn der gælder i de forskellige byer og bygder, og de ønsker der er modtaget fra borgere, bygdebestyrelse og kommunalpolitikere.

Vejene skal være sikre og fremkommelige og vejbelysningen skal sikre, at vi sikkert og trygt kan gå rundt på veje, broer og trapper i mørketiden.

Arealer skal holdes pæne og fri for affald og skrot, så arealerne er pæne at se på – både for os selv som borgere og for de turister, der kommer og besøger vores bosteder. I 2019 vil der blive sat fokus på områder hvor private såvel som virksomheder har henlagt materialer, biler, maskiner og andet som skæmmer vores byer og bygder.

Legepladser skal være sikre, så vores børn trygt kan lege uden at komme til skade.

Kloakkerne er med til at sikre hygiejnen og skal vedligeholdes så kloakvand og smeltevand bortskaffes hurtigt og effektivt. I efteråret 2018 vil en spildevandsplan være klar, for hele kommunen. De udgifter der vil være i forbindelse med udvidelsen af kloaknettet afholdes under konto 7.

Konto 21 – Snerydning og renholdelse (t.kr.)

Hkt	Kontonavn	B2019	O2020	O2021	O2022
2101	Snerydning				
2102	Renholdelse				
	Ej fordelt	4800	4800	4800	4800
21	I alt	4800	4800	4800	4800

Fremskrevet budget fra 2018.

Der arbejdes løbende med en samlet prioriteringsplan, der dækker alle bosteder.

Veje, broer, trapper skal ryddes for sne efter behov.

Aftaler med eksterne leverandører bliver løbende ajourført.

Konto 22 – Levende ressourcer (t.kr.)

Hkt	Kontonavn	B2019	O2020	O2021	O2022
2202	Hundehold og skadedyrsbekæmpelse				
2203	Fiskeri og jagt				
	Ej fordelt	459	459	459	459
22	I alt	459	459	459	459

Fremskrevet budget fra 2018. I 2019 vil der blive set på udfordringerne hvad angår skadedyr særligt måger i og omkring affaldsdepoter.

Konto 23 – Kommunale virksomheder (t.kr.)

Hkt	Kontonavn	B2019	O2020	O2021	O2022
2301	Servicehuse, badeanstalter og vaskerier				
2302	Øvrige servicefaciliteter				
2303	Indkvartering samt vacantbolig				
2310	Gæstehuse og fangsthytter				
2311	Øvrige kommunale virksomheder				
2320	Byggedrift				
2322	Torvesalgsboder, brættet				
	Ej fordelt	3541	3541	3541	3541
23	I alt	3541	3541	3541	3541

Fremskrevet budget fra 2018.

Der arbejdes ud fra en samlet prioriteringsplan, der dækker alle bosteder. Der er bosteder hvor der er særlige store behov for vedligehold af servicehuse og etablering af nye.

Der er en løbende dialog med kommunens borgere om de muligheder kommunen har for at indfri deres ønsker inden for de økonomiske rammer, der er til rådighed.

Konto 25 – Brandvæsen (t.kr.)

Hkt	Kontonavn	B2019	O2020	O2021	O2022
2501	Brandvæsen	7063	7063	7063	7063
25	I alt	7063	7063	7063	7063

Kontoen omfatter udgifter til drift af brandstationer.

I 2019 vil der blive arbejdet på at få etableret uddannelse af beredskabsfolk i Aasiaat, med henblik på at få øge interessen beredskabsvæsnet generelt. Ligeledes er det vigtigt at redningspersonalet hele tiden har et uddannelsesniveau som sikre at vi i kommunen overholder beredskabsloven. Vi har i nogle bosteder udfordringer med at få mandskab nok, hvilket vi håber at nævnte aktiviteter kan bidrage til at imødekomme.

Formålet er forebyggelse af brand- og eksplosion, Bekæmpelse af brand- og miljøforurening, Redning af menneskeliv, husdyr og værdigenstande, og derved sikre, at alle kommunens borgere ikke udsættes for tab af værdier og forringet livevilkår.

Lovgrundlag

Inatsisartutlov nr. 14 af 26. maj 2010 om redningsberedskabet i Grønland og om brand- og eksplosionsforebyggende foranstaltninger.

Konto 27 – Teknisk virksomhed (t.kr.)

Hkt	Kontonavn	B2019	O2020	O2021	O2022
2701	Kommunal entreprenørvirksomhed				
2721	Øvrige tekniske virksomheder				
	Ej fordelt	5254	5254	5254	5254
27	I alt	5254	5254	5254	5254

Fremskrevet budget fra 2018.

Den kommunale entreprenørvirksomhed løser opgaver for kommunen på teknik, forsynings- og miljøområdet.

I 2019 vil der blive arbejdet ud for forud fremlagte planer som følge et årshjul som bliver færdiggjort i efteråret 2018. Vi ønsker at entreprenørvirksomhedernes aktivitet synliggøres over for borgerne så de i større omfang bemærker dets berettigelse, både hvad angår den normale servicering men også kvaliteten i det udførte arbejde.

Kontoområde 3 – Arbejdsmarkeds- og erhvervsområdet

Arbejdsmarkeds- og erhvervsområdet handler om udvikling og vækst for vores virksomheder OG om at støtte den enkelte borger i så vidt muligt at forsørge sig selv og sin familie.

Undersøgelsen af hvordan kommunen kan støtte erhvervslivet i arbejdet med at skabe arbejdspladser står meget højt på dagsordenen i Kommune Oeqertalik. Der vil fortsat afsættes store ressourcer på at skabe de bedste betingelser for at erhvervslivet i Kommunen i en god dialog med virksomhederne.

Den enkelte borger skal understøttes i at udnytte sit potentiale. Der skal tages afsæt i den enkeltes situation. Nogle er stærke og skal blot have hjælp til at finde et arbejde. Nogle har ikke så mange ressourcer og har behov særlig tilrettelagt handlingsplaner for at nå dertil.

I dette arbejdet vil der også være fokus på at skabe rummelige arbejdspladser, der både sikrer kompetenceudvikling af den enkelte (praktik og elevpladser) og en stor fleksibilitet (arbejdspladser til personer med nedsat arbejdsevne).

Konto 34 – Beskæftigelsesfremme (t.kr.)

Hkt	Kontonavn	B2019	O2020	O2021	O2022
3401	Kommunale aktiveringsprojekter	2135	2135	2135	2135
34	I alt	2135	2135	2135	2135

Kontoen omfatter udgifter til kommunale aktiveringsprojekter.

I dette arbejdes lægges vægt på, at projekter reelt øger den enkeltes muligheder for at få et arbejde. Vi vil ikke blot aktivere for aktiveringens skyld. Der tages afsæt i den enkeltes behov og ønsker og der arbejdes med opfølgning på om projekterne har den ønskede effekt.

Lovgrundlag

Landstingsforordning nr. 14 af 12. november 2001 om aktivering af ledige

Konto 35 – Revalideringsforløb (t.kr.)

Hkt	Kontonavn	B2019	O2020	O2021	O2022
3500	Fælleskonto revalidering				
3501	Arbejdsprøvning				
3502	Erhvervsmodnende og afklarende aktiviteter				
3502	Virksomhedsrevalidering				
3505	Fleksjob				
	Ej fordelt	2209	2209	2209	2209
35	I alt	2209	2209	2209	2209

Kontoen omfatter udgifter til revalideringsforløb, herunder virksomhedsrevalidering og fleksjob (løntilskud).

Vi har næsten 400 borgere på førtidspension.

Vi tror på, at en næsten alle borgere har en arbejdsevne – stor eller lille.

Vi tror også på, at det giver den enkelte borger den største livskvalitet, hvis man kan forsøge sig selv helt eller delvist – og hvis man bidrager aktivt til fællesskabet.

Vi vil arbejde med at skabe mulighed for at gennemføre flere revalideringsforløb og der igennem undersøge den enkeltes ønsker - om og mulighed for – at passe et arbejde.

Dette vil også stille krav til vores erhvervsliv om, at medvirke til at skabe sådanne arbejdspladser.

Lovgrundlag

Landstingsforordning nr. 4 af 31. maj 2001 om revalidering, med ændringer af Inatsisartutlov nr. 10 af 1. juni 2017 om ændring af landstingsforordning om revalidering (Afklaringsforløb, fleksjob og løntilskud)

Konto 37 – Erhvervsfremme (t.kr.)

Hkt	Kontonavn	B2019	O2020	O2021	O2022
3701	Kommunalt erhvervsengagement				
3797	Erhverv				
3799	Turisme				
	Ej fordelt	845	845	845	845
37	I alt	845	845	845	845

Kontoen omfatter udgifter til forskellige erhvervsrettede tiltag.

At starte og drive sin egen virksomhed kræver mod, styrke og flid. Til gengæld kan belønningen også være stor.

Der er behov for flere erhvervsdrivende i kommunen, men tilværelsen som selvstændig skal helst udspringe af den enkeltes ønsker.

Kommunen vil skabe rammerne, der kan hjælpe de erhvervsdrivende, men det er og bliver den enkelte erhvervsdrivende, der selv skal gøre arbejdet.

Lovgrundlag

Inatsisartutlov nr. 20 af 3. december 2012 om erhvervsfremme til landbaserede erhverv
Landstingslov nr. 23 af 18. december 2003 om kommunernes mulighed for at bidrage til
erhvervsudvikling gennem investering i erhvervmæssig virksomhed m.v.

Konto 38 – Majoriaq (t.kr.)

Hkt	Kontonavn	B2019	O2020	O2021	O2022
3800	Fællesudgifter Majoriaq				
3801	Majoriaq Ej fordelt	8332	8332	8332	8332
38	I alt	8332	8332	8332	8332

Kontoen omfatter udgifter til drift af Majoriaq centrene.

Majoriaq centrene er etableret i 2016 som en sammenlægning af arbejdsformidlingen og andre indsatser for at gøre den enkelte i stand til bedre at indgå i arbejdsmarkedet, og i andre tilfælde øge den enkeltes mulighed for at finde arbejde inden for nye/alternative beskæftigelsesområder.

I Kommune Qeqertalik gør vi en særlig indsats for at hjælpe vores unge borgere (15-25 årige) igennem et uddannelsesforløb og sikre dem en god beskæftigelse.

Det er i de unge år det ofte afgøres, hvilken uddannelse og beskæftigelse man får – og som det fremgår af vores uddannelsesprofil, så er der behov for at hjælpe vores unge borgere til at få bedre uddannelser.

Bedre uddannelser fører ofte til bedre betalte jobs – og bedre uddannede borgere tiltrækker ofte erhvervslivet. Behovet ses blandet andet af det antal vacante stillinger der i dag er i vores kommune.

Lovgrundlag

Inatsisartutlov nr. 28 af 9. december 2015 om job-, vejlednings- og opkvalificeringscentre.
Inatsisartutlov nr. 5 af 8. juni 2014 om arbejdsformidling m.v

Konto 39 – Arbejdsmarkedsydelse (t.kr.)

Hkt	Kontonavn	B2019	O2020	O2021	O2022
3902	Arbejdsmarkedsydelse	7350	7350	7350	7350
39	I alt	7350	7350	7350	7350

Kontoen omfatter arbejdsmarkedsydelse ved ledighed, hjemsendelse og sygdom.

Der vil i 2019 fortsat være fokus på, hvem der modtager ydelserne og der vil blive sat fokus på årsagerne til behovet for ydelserne – og på om behovet kan reduceres.

Lovgrundlag

Inatsisartutlov nr. 2 af 15. maj 2014 om arbejdsmarkedsydelse.

Kontoområde 4 – Socialområdet

Udgifterne på socialområdet omfatter udgifterne til overførsler til personer, driftsudgifter knyttet til kommunens egne tilbud samt udgifter til eksterne tilbud – herunder Selvstyrets og Selvejende institutioners tilbud på børne og ungeområdet samt handicapområdet.

Det er socialrådgivere og andre sagsbehandlere, der arbejder med at afdække den enkelte borgers behov og finde den rigtige løsning til borgere ud fra den enkelte borgers situation. Det er sagsbehandlernes valg (indstillinger og afgørelser), der bestemmer hvilket tilbud borgeren skal have – og dermed også til en vis grad forbruget på kontoområde 4.

Lønningerne til socialrådgiverne og andre sagsbehandlere registreres på konto 11 – den kommunale forvaltning.

I 2019 skal der udarbejdes en række politikker, der nærmere fastlægger de politiske beslutninger om serviceniveau og kvalitetsstandarder på områderne (indenfor rammerne af den gældende lovgivning)

Konto 40 – Fripladser (t.kr.)

Hkt	Kontonavn	B2019	O2020	O2021	O2022
4001	Fripladser på dagtilbudsområdet	425	425	425	425
40	I alt	425	425	425	425

Udgifter til socialt betingede fripladser

Konto 41 – Hjælpeforanstaltninger (t.kr.)

Hkt	Kontonavn	B2019	O2020	O2021	O2021
4101	Hjælpeforanstaltninger				
4102	Almindelig familiepleje				
4103	Akut familiepleje				
4104	Professionel familiepleje				
4015	Selvstyrets døgninstitutioner				
4106	Familiebehandling				
4107	Private døgninstitutioner				
4108	Socialt forebyggelsesarbejde				
4110	Kommunale døgninstitutioner				
4111	Familiepleje i Danmark				
4112	Familierådslagning				
	Ej fordelt	28500	28500	28500	28500
41	I alt	28500	28500	28500	28500

Kontoen omfatter udgifter til aflastning, rådgivning, familierådslagning, drift af børne- og familiecentre, udgifter til plejefamilier og anbringelser på døgninstitutioner samt drift af eget døgntilbud i Qasigiannuit.

Der er ca. 40 børn anbragt uden for hjemmet og udgifterne til anbringelser er fortsat stigende.

Vores yngste borgere skal sikres en tryk og stimulerende barndom. Der skal arbejdes med udvikling af metoder til at engagere alle i børnenes trivsel.

Forældre skal forstå, at deres børn er deres ansvar.

Voksne skal reagere, når de bliver opmærksomme på, at børn misbruges seksuelt, udsættes for vold, overværer misbrug og vold eller omsorgssvigtes.

Børn og unges trivsel og udvikling er et fælles ansvar som ingen i fællesskabet må vende ryggen til.

I arbejdet med børn, unge og familier skal der fortsat arbejdes målrettet og tværfaglig med de mest udsatte familier i de enkelte bosteder.

Der skal i 2019 og frem arbejdes intensivt på at styrke de mindre indgribende foranstaltninger som eksempelvis familierådslagning, aflastning i hjemmet og familieejligheder.

På trods af at budgettet er hævet betragteligt i forhold til tider, så er det også et område, hvor der er en risiko for, at der bliver behov for tillægsbevillinger, når behovet kendes endnu bedre.

Lovgrundlag

Inatsisartutlov nr. 20 af 26. juni 2017 om støtte til børn.

Konto 43 – Førtidspensioner (t.kr.)

Hkt	Kontonavn	B2019	O2020	O2021	O2022
4303	Førtidspension efter 1/7 2016 (50 pct.)	20076	20076	20076	20076
43	I alt	20076	20076	20076	20076

Nettoudgifter til førtidspensioner.

Der er ca. 333 modtagere af førtidspension. Dette skal ses i lyset af, at der er ca. 160 personer med vidtgående handicap (inklusive personer under 18 år med vidtgående handicap).

Dette er et stort antal borgere ud af 6.500 indbyggere. Der er et arbejde i gang med at revurdere sagerne og det skal undersøges om der kan etableres tilbud, der gør den enkelte i stand til helt eller delvist at forsøge sig selv og familien i højere grad end hidtil.

Lovgrundlag

Inatsisartutlov nr. 40 af 9. december 2015 om førtidspension.

Konto 44 – Underholdsbidrag (t.kr.)

Hkt	Kontonavn	B2019	O2020	O2021	O2022
4401	Underholdsbidrag ydet som forskud				
4402	Underholdsbidrag i uafsluttede sager	1833	1833	1833	1833
44	I alt	1833	1833	1833	1833

Nettoudgifter til underholdsbidrag med tilbagebetaling (forskud)

Lovgrundlag

Landstingsforordning nr. 2 af 3. marts 1994 om udbetaling af underholdsbidrag, m.v. til børn, samt adoptionstilskud

Konto 45 – Offentlig hjælp (t.kr.)

Hkt	Kontonavn	B2019	O2020	O2021	O2022
4501	Offentlig hjælp - skattepligtig				
4503	Offentlig hjælp - ikke skattepligtig				
	Ej fordelt	9606	9606	9606	9606
45	I alt	9606	9606	9606	9606

Udgifter til offentlig hjælp, herunder akut hjælp, hjælp til forsørgelse og faste udgifter, lommepenge til patienter m.v.

Der er ca. 126 modtagere af offentlig hjælp.

Det vil i 2019 blive lavet flere undersøgelser, for at identificere hvorfor behovet opstår– og det vil blive vurderet, hvorvidt man ved at gøre noget ved disse årsager kan påvirke behovet for offentlig hjælp.

Lovgrundlag

Landstingsforordning nr. 15 af 20. november 2006 om offentlig hjælp

Konto 46 – Andre social ydelser (t.kr.)

Hkt	Kontonavn	B2019	O2020	O2021	O2022
4601	Dagpenge ved barsel				
4603	Boligsikring				
	Ej fordelt	5566	5566	5566	5566
46	I alt	5566	5566	5566	5566

Kontoen omfatter udgifter andre sociale ydelser, herunder dagpenge ved barsel, boligsikring samt nettoudgifter (efter refusion fra Selvstyret) til børnetilskud og underholdsbidrag (uden tilbagebetaling).

Der er ca. 38 modtagere af andre sociale ydelser.

Lovgrundlag

Inatsisartutlov nr. 23 af 7. december 2015 om boligsikring i lejeboliger.

Inatsisartutlov nr. 14 af 7. december 2009 om orlov og dagpenge ved graviditet, barsel og adoption

Inatsisartutlov nr. 9 af 7. december 2009 om børnetilskud

Landstingsforordning nr. 2 af 3. marts 1994 om udbetaling af underholdsbidrag, m.v. til børn, samt adoptionstilskud

Konto 47 – Ældreomsorg (t.kr.)

Hkt	Kontonavn	B2019	O2020	O2021	O2022
4701	Alderspension				
4702	Hjemmehjælp				
4709	Aldersdomshjem og plejehjem				
4710	Ældreboliger				
4711	Ældrekollektiver				
4715	Omsorgsforanstaltninger for ældre				
4720	Plejeophold ved sundhedsvæsenet				
	Ej fordelt	59589	59589	59589	59589
47	I alt	59589	59589	59589	59589

Kontoen omfatter udgifter til ældreomsorg, herunder udgifter til alderspension, drift af ældreboliger (alderdoms- og plejehjem samt ældreboliger), hjemmepleje og øvrige ældre foranstaltninger (handicapbusser, dagcentre m.v.) og udgifter til plejeophold ved sundhedsvæsenet.

Der er ca. 589 modtagere af alderspension (ca. 670 borgere over 65 år i kommunen). Heraf modtager ca. 280 ældre andre omsorgsydelser.

Der vil i 2019 blive arbejdet videre på udviklingen af en ny ældrepolitik, der skal understøtte kommunens ambition om at skabe mere tryk og værdig alderdom for vores ældre.

Lovgrundlag

Inatsartutlov nr. 20 af 23. november 2015 om alderspension

Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 32 af 26. juli 1994 om hjemmehjælp (omfatter hjemmehjælp til både ældre, personer med vidtgående handicap og andre med hjælp behov).

Konto 48 – Udgifter til personer med vidtgående handicap (t.kr.)

Hkt	Kontonavn	B2019	O2020	O2021	O2022
4800	Fællesudgifter handicapområdet				
4801	Handicappede børn				
4802	Hjemmeboende handicappede voksne				
4803	Bofællesskaber				
4804	Aktiviteter for handicappede				
4815	Hjælpe midler				
4816	Handicapinstitutioner Grønland - børn				
4817	Handicapinstitutioner Grønland - voksne				
4820	Handicapinstitutioner Danmark - børn				
4821	Handicapinstitutioner Danmark - voksne				
	Ej fordelt	66402	66402	66402	66402
48	I alt	66402	66402	66402	66402

Kontoen omfatter udgifter til personer med vidtgående handicap (ca. 160 personer).

Udgifterne omfatter hjælp i hjemmet (støttetimer), aflastning, aktiveringstilbud, hjælpemidler samt udgifter til døgntilbud.

Det er ambitionen, at der i løbet af 2019 udarbejdes en ny politik for personer med vidtgående handicap. Det er endvidere ambitionen, at alle sager gennemgås og revurderes med henblik på at vurdere mulighederne for at forbedre hverdagen for den enkelte person med vidtgående handicap.

Lovgrundlag

Landstingsforordning nr. 7 af 3. november 1994 om hjælp til personer med vidtgående handicap
Selvstyrets bekendtgørelse nr. 8 af 25. juni 2014 om hjælp til personer med vidtgående handicap

Konto 49 – Andre sociale udgifter (t.kr.)

Hkt	Kontonavn	B2019	O2020	O2021	O2022
4901	Tilskud til foreninger med socialt sigte				
4903	Krisecentre				
4904	Alkoholbehandling				
	Ej fordelt	1210	1210	1210	1210
49	I alt				

Andre sociale ydelser omfatter tilskud til foreninger med socialt sigte og alkoholbehandling m.v.

Kontoområde 5 – Undervisning og kultur

Udviklingen af de menneskelige ressourcer i fællesskabet.

Uddannelse er vejen til et bedre liv.

Børnene er og bliver forældrenes ansvar, men kommunen skal bidrage til dette ved at udvikle førskoletilbud og folkeskoler. Tilbud der sikrer den enkelte det bedst mulige grundlag for at udvikle sig til stærke voksne, der kan bidrage aktivt og positivt til fællesskabet.

Vi skal fortsætte med at udvikle os som voksne – herunder gennem de tilbud som kommunen stiller til rådighed.

Og vi skal værne om vores kultur og vores kulturelle arv.

Undervisning og kultur handler om udvikling af hjerne og krop – sind og sjæl.

Konto 50 – Dagtilbud (t.kr.)

Hkt	Kontonavn	B2019	O2020	O2021	O2022
5001	Fælles formål				
5002	Vuggestuer				
5003	Børnehaver				
5004	Fritidshjem				
5005	Integrerede institutioner				
5006	Dagpleje				
	Ej fordelt	39860	39860	39860	39860
50	I alt	39860	39860	39860	39860

Omfatter udgifter til driften af kommunens 13 daginstitutioner og 6 dagplejeordninger.

Der er indskrevet ca. 501 børn i førskoletilbud. Kommunen havde pr. 01.07.2018 ca. 623 borgere under 6 år. I vores førskoletilbud har vi i alt 522 pladser, hvilket umiddelbart betyder at behovet for pladser er dækket. Desværre forholder det sig således, at der i nogle af vores bosteder er et overskud af pladser mens andre bosteder har et meget stort behov for yderlige pladser.

Der er igangsat arbejde i 2018 hvor dagtilbudsledere i større omfang er med til at danne rammerne for hvordan dagtilbuddene fortsat kan udvikles. Dette arbejde vil fortsætte i 2019, med henblik på at øge børnenes trivsel og sikre dem de bedste betingelser før de starter i folkeskolen.

På anlægssiden vil arbejdet med etableringen af det nye dagtilbud i Niaqornaarsuk fortsætte. Ligeledes vil der ses på renovering af dagtilbuddet i Inequnaat i Qasigianguit, og projektering af dagtilbud i Ikamiut, samt Aasiaat.

Lovgrundlag

Inatsisartutlov nr. 16 af 3. december 2012 om pædagogisk udviklende tilbud til børn i førskolealderen.

Konto 51 – Skoleområdet (t.kr.)

Hkt	Kontonavn	B2019	O2020	O2021	O2022
5101	Den kommunale skole				
5111	Kollegier og skolehjem				
5121	MISI				
	Ej fordelt	90461	90461	90461	90461
51	I alt	90461	90461	90461	90461

Kontoen omfatter udgifter til driften af kommunens 11 folkeskoler.

Der er indskrevet ca. 925 elever på skolerne. Kommunen havde pr. 01.07.2018 ca. 850 borgere i aldersklassen 6 til 15 år.

Disse er fordelt på 11 skoler med sammenlagt 121 klasser. Hertil er ansat 138 lærer. Klassekvotienten er gennemsnitlig på 12,3 elever, men variere meget. Hvor den højeste er 18,4 elever i Qeqertarsuaq. Der er i dag 20 specialklasser med sammenlagt 74 elever.

Der igangsat undersøgelse som på sigt skal danne basis for initiativ der forbedre elevernes karaktergennemsnit i folkeskolen.

Kommune Qeqertalik har afsat ressourcer til at deltage i det store landsdækkende projekt "en bedre folkeskole i Grønland".

Det er et projekt, der støttes af fondsmidler, skal forandre og digitalisering undervisningen i folkeskolen.

Projektet har som ambition, at øge karaktergennemsnittet og andelen af unge, der fortsætter med en videregående uddannelse.

Lovgrundlag

Inatsisartutlov nr. 15 af 3. december 2012 om folkeskolen.

Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 21 af 8. december 2017 om folkeskolens specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand i folkeskolen

Konto 53 – Fritidsområdet (t.kr.)

Hkt	Kontonavn	B2019	O2020	O2021	O2022
5301	Fritidsundervisning				
5303	Fritidsklubber og skolepasning				
5306	Kultur og folkeoplysning samt idrætsanlæg Ej fordelt	18250	18250	18250	18250
53	I alt	18250	18250	18250	18250

Kontoen omfatter udgifter til fritidsundervisning, fritidsklubber/skolepasning samt kultur og folkeoplysning samt idrætsanlæg.

I 2019 vil arbejdet med at udvikle og styrke området fortsætte. Arbejdet ske gennem inddragelse og dialog med de mange engagerede og dygtige ledere og medarbejdere på området.

Lovgrundlag

Inatsisartutlov nr. 5 af 6. juni 2016 om kultur- og fritidsvirksomhed

Konto 55 – Biblioteksvæsen (t.kr.)

Hkt	Kontonavn	B2019	O2020	O2021	O2022
5502	Kommunalt biblioteksvæsen	1500	1500	1500	1500
55	I alt	1500	1500	1500	1500

Kommunen Oeqertalik driver en del biblioteker placeret i skolernes lokaler. I Aasiaat er biblioteket dog placeret egne lokaler.

Lovgrundlag

Inatsisartutlov nr. 8 af 8. juni 2014 om biblioteksvæsenet

Konto 56 – Museer (t.kr.)

Hkt	Kontonavn	B2019	O2020	O2021	O2022
5602	Kommunale museer				
5603	Den levende boplads Ej fordelt	3742	3742	3742	3742
56	I alt	3742	3742	3742	3742

Museumsvæsenet har til formål, at indsamle og formidle viden om historie og kultur.

Der arbejdes ud fra fireårs planer hvor de aktiviteter der tænkes gennemført i de kommende år er anført.

Lovgrundlag

Inatsisartutlov nr. 8 af 3. juni 2015 om museumsvæsen.

Konto 59 – Tilskud til kultur og fritid (t.kr.)

Hkt	Kontonavn	B2019	O2020	O2021	O2022
5900	Øvrige kulturelle formål				
5901	Tilskud til fritidsvirksomhed og kulturelle formål				
5903	Tilskud til idrætsformål				
5905	Tilskud til skoleelevers ophold i Danmark				
5906	Tilskud til venskabsbyer				
	Ej fordelt	7885	7885	7885	7885
59	I alt	7885	7885	7885	7885

Kontoen omfatter tilskud til forskellige kultur og fritidstilbud (projekter der gennemføres af andre juridiske enheder end kommunen selv).

Området er i vid udstrækning et "kan"-område. Det vil sige at udgifter kan reduceres uden kommunen overtræder gældende love og regler.

Kontoområde 6 - Forsyningsvirksomhed

Forsyningsområdet handler om hygiejne og miljø.

Forsyningstjenesten sørger for at få indsamlet og bearbejdet/destrueret affald på den mest miljørigtige måde.

Konto 66 – Renovation (t.kr. nettoindtægt)

Hkt	Kontonavn	B2019	O2020	O2021	O2022
6602	Dagrenovation				
6603	Natrenovation				
6604	Renovationsanstalten				
6605	Modtagestationer for miljøfarligt affald				
	Ej fordelt	-200	-200	-200	-200
66	I alt	-200	-200	-200	-200

Omfatter nettoudgifter til dagrenovation og natrenovation samt udgifter til drift af renovationsanstalter og modtagestationer for farligt affald.

Der er i 2018 igangsat et arbejde med henblik på at få moderniseret forbrændingsanlægget i Aasiaat I byerne, Aasiaat samt Kangaatsiaq forestå kommunens folk renovations opgaven, mens den er udliciteret i henholdsvis Qeqertarsuaq og Qasigiannugit. For Qeqertarsuaq forventer vi at opgaven vil blive overtaget af kommunens egne folk fra 2019, som følge af opsigelse af aftalen fra leverandørens side.

Det er besluttet at taksterne forbliver uændret i året 2019

Lovgrundlag

Inatsisartutlov nr. 9 af 22. november 2011 om beskyttelse af miljøet

Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 28 af 17. september 1993 om bortskaffelse af affald

Konto 68 – Forsyningsvirksomheder (t.kr.)

Hkt	Kontonavn	B2019	O2020	O2021	O2022
6801	Kommunale havneanlæg				
6803	Skorstensfejning				
6805	Forbrændingsanlæg				
6809	Taphuse og anden vandforsyning				
	Ej fordelt	4650	4650	4650	4650
68	I alt	4650	4650	4650	4650

Udgifter til kommunale havneanlæg, skorstensfejning, nettoudgifter til drift af forbrændingsanlæg, taphuse og anden vandforsyning.

Kontoområde 7 - Anlægsområdet

Konto 70-79 – Anlægsudgifter (t.kr.)

Anlægsopgaverne som var planlagt til gennemføres i 2018, er ikke alle blevet gennemført, grundet udfordringer med at modtage dokumentation for projekter mv.

I året 2018 er der blevet arbejdet med at få udarbejdet det manglende datagrundlag samt aftaler som skal danne grundlag for det videre arbejde for at nå i mål med de tidligere anførte ønsker på området.

I forbindelse med budgetseminar afholdt med borgere, kommunalpolitikere og repræsentanter fra byger blev samtlige ønsker gennemgået for at få dem adresseret rigtigt. En opstilling af dette materiale fremgår på næste side, og hvert enkelt forslag er kommenteret. I det omfang

I vedlagte budget anføres i første omgang kun de anlæg som er nye og ikke anført i 2018 budgettet, lige såvel som de ønsker som var anført i

Når regnskabsåret 2018 er afsluttet er det fra kommunalbestyrelsen besluttet at de ikke færdiggjorte projekter skal indarbejdes ved en tillægsbevilling ved førstkommende lejlighed i 2019.

På den måde sikres at de planlagte og allerede igangsatte aktiviteter færdiggøres.

I forbindelse med overdragelse af opgaver fra selvstyret til kommunerne forstår kommunerne pr. 1. januar selv opgaven hvad angår anlægsarbejdet på førskole og skoleområdet. I forbindelse med ændringen i fordelingen blev det besluttet at Selvstyret dog vil forestå etableringen af en ny skole i Kangaatsiaq. Dette har efterfølgende vist sig at Selvstyret kun har afsat 13,4 mio til dette.

I efteråret er det aftalt med Selvstyret at Kommune Oeqertalik modtager de 13,4 mio. kr. og selv står for opførelsen af skolen. Der pågår en dialog med selvstyret omkring en mulighed for forhøjelse af dette beløb.

I forlængelse af budgettet for anlægsinvesteringer er vedlagt en oversigt over samtlige ønsker fra mødet omtalt ovenfor.

Bosted	Projekt	Konto	Kom andel	2019	2020	2021	2022	2023	I alt
Qeqertarsuaq	6 boligblok, 3 etage		0%	1.000	3.000	4.500			8.500
Kangaatsiaq	Renovering af kritiske skader Kommunekontoret		0%	3.000					3.000
Aasiaat	Byggemodning, Boligvej Boligområde A23		0%	500	8.500				9.000
Iginniarfik	Flytning af dumpen		0%	2.000	1.000				3.000
Ikerasaarsuk	Flytning af dumpen		0%	2.000	1.000				3.000
Qasigiannnguit	Ny vej i Byen		0%	1.000	1.000				2.000
Qeqertarsuaq	ATV vej		0%	1.500	1.500				3.000
Qeqertarsuaq	Byggemodning, for 8 familieboliger		0%	2.000	2.500				4.500
Kangaatsiaq	Ny kloakledning i byen		0%	2.000	2.000	2.000			6.000
Qasigiannnguit	Kloakledning, Ny		0%	2.000	2.500				4.500
Qeqertarsuaq	Ny kloakledning i byen		0%	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	50.000
Kangaatsiaq	Havneanlæg		0%	200					200
Qeqertarsuaq	Havneanlæg		0%	200					200
Qeqertarsuaq	Lufthavn		0%	200					200
Qasigiannnguit	Lufthavn		0%	200					200
Kangaatsiaq	Lufthavn		0%	200					200
Kangaatsiaq	Vandforsyning		0%	5.000	5.000				10.000
Kangerluk	Vandforsyning		0%	200	1.300				1.500
Projekter med 0 pct. kommunal finansiering				0	0	0	0	0	0
Aasiaat	Majoriaq	73	50%		10.000	10.000	7.000		13.500
Aasiaat	Alderdoms hjem	74	50%	16.000	12.000				14.000
Qeqertarsuaq	Dementcenter	74	50%	0			15.800		7.900
Kangaatsiaq	Skole delvis finansieret via finansloven 2018	75	50%		26.000				13.000
Qeqertarsuaq	Nyt natrenobygning, Qeqertarsuaq	76	50%		250	2.500	2.250		2.500
Kangaatsiaq	Natrenovation	76	50%	2.800					1.400
Projekter med 50 procent Selvstyre finansiering				9.400	24.125	6.250	12.525	0	52.300

Bosted	Projekt	Konto	Kom andel	2019	2020	2021	2022	2023	I alt
Aasiaat	10 Ældreboliger	70	100	1.000	4.000	5.000	5.000		15.000
Aasiaat	Ældrekollektiv med 12-Boliger	70	100	1.000		5.000	6.000	6.000	18.000
Aasiaat	16 Ungdomsboliger	70	100		1.200	7.000	8.000	11.000	27.200
Kangaatsiaq	4 Ældreboliger	70	100		500	4.500	4.000		9.000
Attu	8 Ældreboliger (4 ældreboliger)	70	100	500		5.000	4.500		10.000
Attu	Ældrekollektiv med 8 boliger (Niaqomaarsuk?) 4 Ældreboliger	70	100	500			4.500	4.000	9.000
Fælles	Kommunale lejeboliger (kapitalafkast?)	70	100	2.100	3.500	-	3.500	3.500	12.600
Aasiaat	Direktionsboliger	70	100	1.000					1.000
Fælles	Personaleboliger	70	100	2.100	3.000	2.000			7.100
Akunnaaq	Ældreboliger i Akunnaaq	70	100		500	3.000	3.000	3.000	9.500
Fælles	Boligprogram for bygder og yderdistrikter	70	100	4.796	4.796	4.796	4.796	4.796	23.980
Fælles	Støttet privat boligbyggeri	70	100	4.100	4.100	4.100	4.100	4.100	20.500
Aasiaat	Ombygning af administrationsbygning	71	100	500					500
Qeqertarsuaq	Reparation af kommunekontoret pga. skimmelsvamp problemer (Vedligeholdelse)	71	100	150					150
Fælles	Administrationsbygninger	71	100	1.000	2.000	-	2.000	2.000	7.000
Aasiaat	Asfaltering af veje	72	100	4.000	4.000				8.000
Kangaatsiaq	Reparation af veje	72	100	1.500					1.500
Niaqomaarsuk	Reparation af veje	72	100	200					200
Qasigiannuit	Jolleværksted	72	100	2.000	800				2.800
Iginniarfik	Værksted Vedligeholdelse / reparation (Nyt byggeri)	72	100	150					150
Aasiaat	Kirkegårde	72	100	1.200					1.200
Qasigiannuit	Kirkegårde	72	100	1.200					1.200
Ikerasaarsuk	Kirkegårde	72	100	400					400
Fælles	Pontonbroer	72	100	1.000					1.000
Aasiaat	Majoriaq	73	100	600	-	-	-	-	600
Qeqertarsuaq	ATV Til Alpin Ski	73	100	500					500
Qeqertarsuaq	Alderdomshjem	74	100	800					800
Qeqertarsuaq	Dementcenter	74	100	200					200
Kangaatsiaq	Skole	75	100	10.000	-	27.000			37.000
Akunnaaq	Skole	75	100	500	4.000	1.500			6.000
Aasiaat	Skolepasningsordning	75	100	500	8.000				8.500
Qasigiannuit	Dagtilbud	75	100	500					500
Niaqomaarsuk	Dagtilbud	75	100	1.200					1.200
Ikamiut	Ikamiut Forundersøgelse dagtilbud	75	100	200			2.500		2.700
Niaqomaarsuk	Minihal	75	100	200			8.000		8.200
Aasiaat	Forsamlingshus (kulturhus)	75	100	2.000		2.500	7.500	10.000	22.000
Qasigiannuit	Forsamlingshus (kulturhus)	75	100	2.500	1.300				3.800
Aasiaat	Kloak	76	100	2.000					2.000
Kangaatsiaq	Kloak	76	100	500	1.500				2.000
Fælles	Kloakrenovering fælles	76	100	2.416	2.416	2.416	2.416	2.416	12.080
Qasigiannuit	Natrenovation	76	100	200	1.650				1.850
Kangaatsiaq	Natrenovation	76	100	1.500					1.500
Iginniarfik	Dumpen	76	100	500					500
Ikerasaarsuk	Dumpen	76	100	1.000					1.000
Aasiaat	Opgradering af forbrændingsanlæg	76	100	2.300					2.300
Ikerasaarsuk	Koldhal	76	100	200					200
Fælles	Byggemodning	77	100	5.000	5.000	2.500	2.500	2.500	17.500
Projekter med 100 pct. kommunale finansiering (budgetseminar)				65.712	52.262	76.312	61.812	63.812	319.910
Kommunal andel inkl Inoqarfik prioriteter				65.712	52.262	76.312	61.812	63.812	319.910
Finansieret via anlægsramme Anlægsbudget i alt				75.112	76.387	82.562	74.337	63.812	346.760

Område	Konto
Boligområdet	70 17.096
Administrationen	71 1.650
Teknisk område	72 11.650
Arbejdsmarkedsområdet	73 1.100
Socialområdet	74 9.000
Kultur og undervisning	75 17.600
Forsyningsvirksomhed	76 12.016
Byggemodning	77 5.000
Ej fordelt	79 -
Anlægsbudget i alt 75.112	

19 Anlægsønsker fra alle bosteder

De ønsker som er modtaget er efterfølgende opdelt i forskellige kategorier. Alle ønskerne fremgår af bilag 1 bagerst i budgethæftet. Alle ønskerne er farvemarkeret i henhold til den kategori de hører under.

Ønsker der er allerede igangsat

Disse ønsker er blevet igangsat i år. Der er tale om ønsker, der allerede er besluttet forrige år. Nogle af ønskerne er pålagt ved lov. Administrationen INUA har besøgt alle bostederne for at registrere arbejdsopgaver der er nødvendige for at yde den mest basale borgerservice. I forbindelse hermed er der registreret forhold der er uacceptable og er uden for kommunens værdier, disse er afhjulpet med at involverer bostedernes medarbejdere. Disse er der blevet taget hånd om ved rådgivning fra INUA samt med hjælp fra eksterne rådgivere.

Ønsker der er driftsopgaver

Det er ønsker der er drift relateret, disse er ønsker er imødekommet i år ved involvering af drift folk i alle bosteder samt ved at give bostederne mere ansvar i deres daglige arbejde. Drift folk har fået til opgave for at lave årshjul, der skal hjælpe dem i at yde deres bedste i god borgerservice ånd. Der kan allerede nu ses resultater af bedre borgerservice samt mere engagerede medarbejdere i de fleste af bostederne i kommunen.

Ønsker der kan budgetteres under anlægsrammen

Disse ønsker er blevet imødekommet ved at sætte dem under budgetforslaget 2019. Der er ligeledes ønsker der kunne realiseres allerede i budgetåret 2018. Grunden til at nogle af ønskerne allerede er gennemført skyldes at nogle af disse er pålagt ved lov. Undersøgelser er sat i gang for at undersøge om disse kan realiseres i forhold til kommuneplanen. Grunden til at plangrundlaget skal altid være tilstede er planloven.

Ønsker der går på tværs af de offentlige fuldmagter

Disse ønsker kan først blive realiseret i samarbejde med andre offentlige instanser. Det er ønsker som har fælles interesse eller kan først muliggøres ved at gå i dialog med andet offentlig virksomhed. De offentlige løser deres opgaver ved at lave landsplansmæssig strategi, regional strategi samt det enkelte kommunernes strategi. De offentlige har til opgave for at administrere borgernes penge bedst muligt, denne muliggøres bl.a. ved fælles planlægning.

Ønsker der er under Selvstyrets ansvarsområde

Disse ønsker hører under Selvstyrets ansvarsområde. Selvstyret har pligt til at yde den bedste borgerservice inden for lovens rammer. Alle de ønsker der er kommet fra borgerne og politikkerne i kommunen er blevet sendt videre til Selvstyret i det omfang det er under Selvstyrets ansvarsområde. Kommunen arbejder også hele tiden på at disse ønsker bliver hørt og imødekommet fra Selvstyret.

Ønsker der er uden for de offentlige fuldmagt

Der har også været ønsker, der er uden for de offentlige fuldmagt. Det er ønsker som kun kan realiseres ved borgernes egen engagement. Men det betyder ikke, at disse ønsker ikke bliver hørt fra kommunen. Kommunen har til ansvar for at danne vej for den borger ønsker at etablerer noget til gavn for kommunen eller landet.

Ønsker der ikke kan tages i betragtning

Der har været få ønsker der ikke kan tages i betragtning. Grunden er at disse ønsker er på mange måder umuligt at realiserer.

Kontoområde 8 – Indtægter og renter

Hkt	Kontonavn	B2019	O2020	O2021	O2022
8001	Personlig indkomstskat	-207548	-207548	-207548	-207548
80	I alt	-207548	-208548	-209548	-210548

Indtægterne er baseret på oplysninger modtaget fra Skattestyrelsen og Departement for Skatter og Finanser.

Hkt	Kontonavn	B2019	O2020	O2021	O2022
8101	Selskabsskat	-1800	-1800	-1800	-1800
81	I alt	-1800	-1800	-1800	-1800

Indtægterne er baseret på oplysninger modtaget fra Skattestyrelsen og Departement for Skatter og Finanser.

Hkt	Kontonavn	B2019	O2020	O2021	O2022
8301	Tilskud og udligning				
8302	Diverse tilskud foruden bloktilskud	-358768	-358768	-358768	-358768
83	I alt	-358768	-358768	-358768	-358768
Specificeret på enkelt elementer:					
	Bloktilskud - basis	-116104	-116104	-116104	-116104
	Pensionsbeskatning	1638	1368	1638	1638
	Boligprogram bygder og yderdistrikter	-4796	-4796	-4796	-4796
	Ny budgetlov	-250	-250	-250	-250
	Opdeling Qaasuitsup	0	0	0	0
	VSP & PPR	-8421	-8421	-8421	-8421
	Kloakreovering	-2416	-2416	-2416	-2416
	Handicapområdet	-50155	-50155	-50155	-50155
	Skatteomlægning	1706	1706	1706	1706
	Overførsel af anlægsområde på førskole og skoleområdet	-11257	-11257	-11257	-11257
	Familiecentre og familiehøjskoler	-2310	-2310	-2310	-2310
	Omlægning af energitakster	4648	4648	4648	4648
	Støtte privat boligbyggeri	-4100	-4100	-4100	-4100
	Udligning - basis	-133951	-133951	-133951	-133951
	Udligning - midlertidig ordning	-33000	-33000	-33000	-33000
	I alt	-358768	-358768	-358768	-358768

Indtægterne er baseret på oplysninger modtaget fra Skattestyrelsen og Departement for Skatter og Finanser.

Hkt	Kontonavn	B2019	O2020	O2021	O2022
8501	Renteindtægter				
8502	Renteudgifter				
8504	Kapitalafkast udlejningsboliger Ej fordelt	-5438	-5438	-5438	-5438
85	I alt	-5438	-5438	-5438	-5438

Budgettet er primært baseret på en opgørelse af det forventede kapitalafkast i boligforeningerne fra INI A/S

Ved vurderingen af kapitalafkastet henledes opmærksomheden på behovet for tilskud til boligforeningerne i 2019 på ca. 1,8 mio. kr.

Hkt	Kontonavn	B2019	O2020	O2021	O2022
8601	Forsikringserstatninger				
8602	Salg af fast ejendom				
8603	Betaling for byggemodning Ej fordelt	0	0	0	0
86	I alt	0	0	0	0

Det er kun begrænsede områder hvor der er betalingsvedtægter, hvorfor der ikke budgetteres med nogle indtægter.

Hkt	Kontonavn	B2019	O2020	O2021	O2022
8800	Afskrivning af tilgodehavender	1500	1500	1500	1500
88	I alt	1500	1500	1500	1500

Budgettet er baseret på erfaringer fra 2018, og informationerne fra den tidligere Qaasuitsup Kommune.

Kontoområde 9 – Finansielle konti

Konto 90 – Likvide beholdninger (t.kr.)

Med de indarbejdede forudsætninger så vil kassebeholdningen ultimo 2019 udgøre ca. 61 mio. kr.

Konto 91-98 – Tilgodehavender og gæld (t.kr.)

I rammebudgettet er der indarbejdet skønnede stigninger i såvel kort- som langfristede tilgodehavender og samtidig et fald i den kortfristede gæld.

Sammenlagt 5.200 t.kr.

Alle tre udviklinger reducerer kommunens likvide beholdninger.

Konto 99 – Balancekonto (t.kr. lig med budgetteret overskud)

Balancekonto (eller egenkapitalen) er reelt udtryk for overførte midler fra tidligere år.

140000 t.kr.

Balancekontoen ændrer sig således med kommunens over- eller underskud (opgjort som forskellen mellem drifts- og anlægsudgifter på den ene side og indtægter og renter på den anden side) samt eventuelle værdireguleringer, der bogføres direkte på balancekontoen.

20 Fastsættelse af vederlag til politikere

Vederlaget til politikere fastsættes i henhold til Selvstyrets bekendtgørelse nr. 25 af 30. december 2013 om vederlæggelse af borgmestre, viceborgmestre, kommunalbestyrelses- og bygdebestyrelsesmedlemmer samt medlemmer af lokaludvalg mv.

§ 1. Kommunalbestyrelsen fastsætter størrelsen af borgmesterens vederlag for dennes funktionsperiode.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsen fastsætter størrelsen af vederlag for viceborgmestre, kommunal- og bygdebestyrelsesmedlemmer, udvalgsformænd og bygdebestyrelsesformænd i forbindelse med budgettet for det kommende år.

21 Personaleoversigt

I kommunen er der et antal månedslønnede og timelønnede.

Antallet af månedslønnede svarer til ca. 700 medarbejdere.

Disse er fordelt under følgende funktionsområder:

Funktionsområde	
Inoqarfik Akunnaaq	5
Inoqarfik Attu	21
Inoqarfik Iginniarfik	16
Inoqarfik Ikamiut	16
Inoqarfik Ikerasaarsuk	10
Inoqarfik Kangerluk	4
Inoqarfik Kangaatsiaq	69
Inoqarfik Kitsissuarsuit	4
Inoqarfik Niaqornaarsuk	17
Inoqarfik Qasigianguit	42
Inoqarfik Qeqertalik	2
Inoqarfik Qeqertarsuaq	62

Inoqarfik Aasiaat	52
Inua Kangerluk	3
Inua Kangaatsiaq	1
Inua Kitsissuarsuit	6
Inua Qasigiannuit	2
Inua Qeqertalik	2
Inua Qeqertarsuaq	5
Inua Aasiaat	49
Inuit Akunnaaq	9
Inuit Attu	3
Inuit Ikerasaarsuk	9
Inuit Kangaatsiaq	5
Inuit Kitsissuarsuit	5
Inuit Niaqornaarsuk	11
Inuit Qasigiannuit	78
Inuit Qeqertarsuaq	49
Inuit Aasiaat	168
Timi Tarnilu	1
Timi Tarnilu Qasigiannuit	2
Hovedtotal	728

I dette tal indgår kommunalbestyrelsesmedlemmer samt beredskabsfolk.
Antallet af beredskabsfolk er fordelt således:

Beredskab	
Brandkorps Akunnaaq	4
Brandkorps Attu	9
Brandkorps Iginniarfik	8
Brandkorps Ikamiut	7
Brandkorps Ikerasaarsuk	7
Brandkorps Kangerluk	3
Brandkorps Kangaatsiaq	21
Brandkorps Kitssuarsuit	3
Brandkorps Niaqornaarsuk	8
Brandkorps Qasigiannuit	25
Brandkorps Qeqertalik	1
Brandkorps Qeqertarsuaq	20
Brandkorps Aasiaat	21
Hovedtotal	137

Fordelingen af månedslønnede i forhold til bostederne ser således ud:

Bosteder	
Akunnaaq	14
Attu	24
Iginniarfik	17
Ikamiut	16
Ikerasaarsuk	19
Kangerluk	7
Kangaatsiaq	77
Kitsissuarsuit	15
Niaqornaarsuk	30
Qasigiannugit	127
Qeqertarsuaq	117
Aasiaat	265
Hovedtotal	728

Også i dette tal indgår kommunalbestyrelsesmedlemmer såvel som beredskabsfolk.

22 Takstoversigt

ADMINISTRATION		
Bopælsattest	pr. ark	60 kr.
Alkoholbevilling	pr. stk.	230 kr.
Lejlighedsbevilling, alkohol	pr. stk.	115 kr.
Spilleautomat bevilling	pr. stk.	230 kr.
Adresseoplysninger	pr. stk.	65 kr.
Genudstedelse af personnummerbevis	pr. stk.	65 kr.
Kopiering alm. A4 kopi ark s/h	pr. stk.	3 kr.
Kopiering alm. A3 kopi ark s/h	pr. stk.	6 kr.
Kopiering alm. A4 kopi ark i farver	pr. stk.	10 kr.
Kopiering alm. A3 kopi ark i farver	pr. stk.	25 kr.
Trafikbog		70 kr.
Kopiudskrift af lønseddel	pr. stk.	15 kr.
Kopiudskrift af regning	pr. stk.	15 kr.
ADRESSEOPLYSNINGER		
Eksterne virksomheder kan ved henvendelse få adresse oplysninger mod takstbetaling		
TRAFIKBOG		
Ved fornyelse af trafikbog beregnes den faktiske administrationsomkostning på området		
ERHVERVSOMRÅDE		
Kollegieværelse	pr. md.	850 kr.
Leje af undervisningslokale	pr. dag	1.000 kr.
Leje af faglokale	pr. dag	1.200 kr.

SOCIALOMRÅDE		
ÆLDREFORSORG		
Døgnbetaling for plejepatienter u/65 år	pr. døgn	917 kr.
Vaskeservice	pr. kg	10 kr.
Betaling for udbringning af mad fra alderdomshjem	morgen	25 kr.
Betaling for køb af mad for personale	frokost/aften	45 kr.
SOCIALFORSORG		
Henvisning til bestemmelse / cirkulære nr. 275 vedr. vederlag for børn, unge og hjemmehjælp		
AREALADMINISTRATION		
<p>Ved ansøgning om arealtildeling gælder nedenstående takster. Gebyrerne er med til at finansiere den kommunale</p> <p>Arealadministration. Lovgrundlaget for gebyrerne er Inatsisartutlov nr. 17 af 17. november 2010 om planlægning og arealanvendelse.</p> <p>I bemærkningerne til loven blev det fremhævet, at der ikke er tale om at indføre privat Ejendomsret til jorden, men derimod om et gebyr, der kompenserer kommunerne for sagsbehandlingen.</p>		
Arealreservation (modregnes ved arealtildeling)	pr. stk.	250 kr.

AREALANSØNING TIL ÉNFAMILIEHUS, DOBBELTHUSE, RÆKKEHUSE OG LIGN.		
Nybyggeri, grund takst	pr. bygning	500 kr.
Til- og ombygning mv., grund takst	pr. bygning	250 kr.
Tillæg for etageareal over 250 m ²	pr. m ²	3 kr.
AREALANSØGNING TIL INSTITUTIONER, CENTER- OG ERHVERVSBYGGERI, INDUSTRI, LAGERBEBYGGELSE OG STØRRE REKREATIVE OMRÅDER OG TEKN. FORSYN.ANLÆG		
Nybyggeri, grund takst pr. bygning / byggeområde	pr. stk.	500 kr.
Til- og ombygning mv., grund takst	pr. bygning	500 kr.
Tillæg for etageareal over 250 m ²	pr. m ²	3 kr.
AREALANSØGNING I DET ÅBNE LAND		
Hytter, mindre anlæg, stenbrud, indhegning under 300 m ² , grund takst	pr. enhed	500 kr.
Infrastruktur anlæg, ledninger under 300 m ² , grund takst	pr. enhed	500 kr.
Tillæg til infrastruktur anlæg, ledninger over 2.000 m ²	pr. enhed	1.000 kr.
Maksimum beløb for infrastruktur anlæg, ledninger og lignende	I alt	12.500 kr.
DIVERSE AREALANSØGNINGER		
Arealanvendelse til båd, container, hundehold (træder først i kraft, når der foreligger vedtægter for både og hunde)	pr. enhed	250 kr.

Hovedforsyningsanlæg (teknisk bygværk samt kloak-, vand-, el- og teleledninger), grund takst	pr. anlæg	500 kr.
Tillæg for ledningsanlæg over 50 m	pr. 100 m	10 kr.
Overdragelse af brugsret / ejerskifte	pr. bygning	500 kr.
Ændret forhold / anvendelse inkl. nedrivning	pr. bygning	500 kr.
Dispensationsansøgning, grund takst	pr. sag	500 kr.
Dispensationsansøgning, tillægstakst ved nabohøring, grund takst	pr. sag	500 kr.

Lånesagsbehandling, privatboligfinansiering

Påtegning af pantebreve ved sagsbehandling af lånesager	pr. sag	1.250 kr.
---	---------	-----------

Inatsisartutlov nr. 39 af 23. november 2017 om boligfinansiering anfører i kapitel 5 §26 at kommunalbestyrelsen kan opkræve et gebyr på 1.250 kr. til sagsbehandling i forbindelse med påtegning på pantebrev

BYGGESAGSBEHANDLING

Gebyrerne er fastsat i henhold til Inatsisartutlov nr. 13 af 26. maj 2010 om byggeri. Gebyrsatserne fremgår af Bilag 4 til Bygningsreglement 2006.

Gebyret forfalder til betaling, når byggetilladelsen kan meddeles. Kommunalbestyrelsen kan tilbageholde tilladelsen indtil gebyret er betalt.

ENFAMILIEHUSE

Byggetilladelse til énfamiliehuse	pr. stk.	500 kr.
Gebyret dækker, at kommunen leverer husnummerskilt og B-nummerskilt.		

ANDET BYGGERI

Andet byggeri til og med 200 m ²	pr. stk.	500 kr.
Andet byggeri over 200 m ²	pr. stk.	500 kr.
Tillæg for andet byggeri over 200 m ²	pr. m ²	3 kr.

SKILTE

Levering og montering af ekstra B-nummer skilte	pr. stk.	500 kr.
Ekstra husnummer skilte	pr. stk.	200 kr.

BYKORT – SALG AF BYKORT

Bykort i format A0	pr. stk.	400 kr.
Bykort i format A1	pr. stk.	200 kr.
Bykort i format A2	pr. stk.	100 kr.
Bykort i format A3	pr. stk.	50 kr.

ASFALTERING

Ved udstedelse af grave- eller sprængningstilladelse, skal der senest ved entreprenørens færdigmelding oplyses om forventet mængde asfalt til reetablering. Oplysningen anføres på den pågældende ansøgningsblanket for enten grave- eller sprængningsarbejde, hvorefter den administrativt registreres. Efter asfaltering er udført fremsendes faktura for asfalt og tillægsydelser til den pågældende entreprenør.

Alle opgravningsmaterialer skal deponeres på et af kommunen anvist sted, såfremt andet ikke er aftalt og anført i grave- eller sprængningstilladelsen.

Alle priser gælder kun for Aasiaat, idet der skal påregnes tillæg for leveringsomkostninger til dækning af ydelser forbundet med levering af varm asfalt til andre byer og bygder.

Det påhviler til enhver tid entreprenøren, at vedligeholde og levere en opgravning klar til asfaltering.

Betingelser er nærmere beskrevet i ansøgningsskema til grave- og sprængningsarbejde. Ved tvivl om bestemmelser, er det entreprenørens ansvar, at sørge for indhentning af alle relevante oplysninger, inden arbejdet påbegyndes.

Færdigproduceret asfalt i normal belastningsklasse (veje og stier), afhentes ved værket, ventetid faktureres pr. 15 minutter	pr. ton	3.665 kr.
Færdigproduceret asfalt i speciel belastningsklasse, afhentes ved værket, ventetid faktureres pr. 15 minutter	tillæg pr. ton	forhandles
Udlægger + 1 mand, pr. påbegyndt time, excl. anstilling og afrigning af udstyr	pr. time	2.380 kr.
Ståltromle + 1 mand pr. påbegyndt time, excl. anstilling og afrigning af udstyr	pr. time	1.235 kr.

SPRÆNGSTEN OG ANDRE STEMATERIALER

Ved indhentning af grave- eller sprængningstilladelse, skal der oplyses om forventet mængde sprængsten eller andre stenmaterialer. Oplysningen anføres på den pågældende ansøgningsblanket for enten grave- eller sprængningsarbejde, hvorefter den takseres til opkrævning i forbindelse med udstedelse af tilladelse.

Til taksering anvendes mængder forudsat i projektmaterialet, (vedlægges ansøgning som bilag)

Takseret beløb kan reguleres, hvis ansøger på ansøgningstidspunktet giver oplysninger om usikkerhed i forhold til forventet mængde. Kontrolmålinger kan foretages og beregning kan efterfølgende justeres, med refundering eller meropkrævning til følge.

Er sprængsten overskydende materiale, sker transport til kommunens deponi for bygherres regning. Ved takseret beløb på over kr. 25.000,- udstedes tilladelse først når betaling er modtaget.

Ved sprængning over 10.000 kbm. er beregnet takst op til 10.000 kbm. fast, mens der kan forhandles for resterende mængde over 10.000 kbm. Ved mængde over 100.000 kbm., forhandles der for hele mængden.

*) Såfremt der ved forhandling ikke opnås enighed mellem parterne, fastsætter kommunen et beløb.

Sprængsten, < 1 – 1.000, forhandling ikke muligt	pr. kbm.	100 kr.
Sprængsten, < 1.000 – 2.500, forhandling ikke muligt	pr. kbm.	100 kr.
Sprængsten, < 2.500 – 5.000, forhandling ikke muligt	pr. kbm.	100 kr.
Sprængsten, < 5.000 – 10.000, forhandling ikke muligt	pr. kbm.	100 kr.
Sprængsten, < 10.000 – 25.000, forhandling muligt, hvis uenighed fastsætter kommunen beløbet	pr. kbm.	75 kr.
Sprængsten, < 25.000 – 50.000, forhandling muligt, hvis uenighed fastsætter kommunen beløbet	pr. kbm.	75 kr.

Sprængsten, < 50.000 – 1000.00, forhandling muligt, hvis uenighed fastsætter kommunen beløbet	pr. kbm.	75 kr.
Sprængsten, < 100.000, forhandles altid, hvis uenighed fastsætter kommunen beløbet	pr. kbm.	50 kr.
Andre opgravningsmaterialer, < 1 – 100, forhandling ikke muligt	pr. kbm.	35 kr.
Andre opgravningsmaterialer, < 100 – 1.000, forhandling ikke muligt	pr. kbm.	30 kr.
Andre opgravningsmaterialer, < 1.000 – 10.000, forhandling muligt, hvis uenighed fastsætter kommunen beløbet	pr. kbm.	20 kr.
Andre opgravningsmaterialer, < 10.000 – 100.000, forhandling muligt, hvis uenighed fastsætter kommunen beløbet	pr. kbm.	10 kr.
Andre opgravningsmaterialer, < 100.000, forhandles altid, hvis uenighed fastsætter kommunen beløbet	pr. kbm.	5 kr.

FORBRÆNINGSSANLÆG, DUMPE OG MODTAGERSTATIONER

Ved indlevering af affald til behandling- og modtagefaciliteterne i byer og bygder gælder nedenstående takster. Taksterne er gældende for private borgere, institutioner samt erhverv. Spildolie skal efter nærmere aftale afleveres til Aasiaat.

Forbrændingen i Aasiaat kan håndtere spildolie, således at den bortskaffes forsvarligt.

Forventer man at skulle bortskaffe mere end 100.000 liter spildolie, skal INOQARFIK ved Sullissivik kontaktes, da mængder i denne størrelse kræver en del planlægning og koordinering. Priser og leveringsvilkår vil blive fastsat her.

BRÆNDBART AFFALD		
For aflæsning op til 4 m ³		175 kr.
For aflæsning op til 5 m ³		250 kr.
For aflæsning af til 7 m ³		350 kr.
For aflæsning af til 9 m ³		500 kr.
For aflæsning af 10 m ³ - 15 m ³		700 kr.
For aflæsning af 16 m ³ – 20 m ³		1.000 kr.
For aflæsning af 21 m ³ – 25 m ³		1.250 kr.
For aflæsning af 45 m ³		2.500 kr.
For aflæsning af komprimatorcontainer, 19 m ³		5.000 kr.
For aflæsning af komprimatorcontainer, 22 m ³		5.500 kr.
For aflæsning af komprimatorcontainer, 45 m ³		11.000 kr.
Fortroligt affald	pr. kg.	10 kr.
Mindstepris for forbrænding af fortroligt affald	pr. gang	500 kr.
For aflæsning af fortroligt papir og lign. direkte i siloen	pr. m ³	300 kr.
AFFALD TIL GENANVENDELSE		
Wire	pr. ton	4.500 kr.
Oprulning af wire, tillæg	pr. m	25 kr.
Trawl, fiskenet og tovværk uden stål/wire	pr. m ³	750 kr.
IKKE BRANDBART AFFALD		
Affald, 0 – 5 m ³		290 kr.

Affald, 7 – 9 m ³		576 kr.
Affald, 10 – 15 m ³		886 kr.
Rent jord fyld, sprængsten og grund		0 kr.
Jernskrot	pr. ton	2.415 kr.
Affald, asbestholdigt	pr. m ³	2.415 kr.
USORTERET AFFALD		
Usorteret affald afregnes efter timesats for mandskab/maskinel og efter takst for mængdeaffald		
FARLIGT AFFALD		
Pumpbart olieaffald (spildolie) under 10.000 liter		1 kr.
Pumpbart olieaffald (spildolie) mellem 10.000 og 50.000 liter		0,50 kr.
Pumpbart olieaffald (spildolie) over 50.000 liter		0,25 kr.
Pumpbart olieaffald (spildolie) over 100.000 liter		Forhandling
Pumpbart organisk eller kemisk affald	pr. m ³	11.677 kr.
Kviksølvholdigt affald	pr. ton	20.373 kr.
Akkumulatorer / blybatterier		0 kr.
Nikkel / cadmiumbatterier	pr. kg.	19 kr.
Andet problemaffald ex. glasfiber		Regning

Omemballering, 200 l tromle		322,00
Omemballering, 25 l dunk		81,00
Elektronik (ikke private)	pr. kg.	12,00
Akkumulator / blybatteri (ikke private)	pr. kg.	12,00
Private indtil 5 kg. Olie- og kemikalieaffald		0,00
Miljøbehandling af udtjente køretøj	pr. time	350,00
Miljøbehandling af udtjente joller, både og lign.	pr. time	350,00
Affald fra udtjente køretøj	pr. kg.	13,00

REDNINGSBEREDSKABET (BRANDVÆSEN)

Brandslukning indenfor bymæssig bebyggelse finansieres igennem kommunens driftskonto. Midlerne er afsat til Formålet, derfor skal aktiviteter uden for planen betales, eksempelvis nedenstående ydelser.

Blind / falsk brandalarm		13.500 kr.
Brandmandstime		290 kr.
Autosprøjte	pr. time	750 kr.
Tankvogn	pr. time	700 kr.
Slangetender	pr. time	400 kr.
Stigevogn	pr. time	750 kr.
Stige 18 m., excl. køretøj	pr. time	300 kr.
Mandskabsbil, stor	pr. time	400 kr.
Mandskabs- / indsatslederbil, lille	pr. time	350 kr.
Snescooter	pr. time	400 kr.
ATV	pr. time	300 kr.
EL / benzinpumpe	pr. time	200 kr.
Generator	pr. time	200 kr.
Gummibåd	pr. time	400 kr.
Leje af lokale		150 kr.
Førstehjælpskursus 3 timer, pr. person		350 kr.
Førstehjælpskursus 6 timer, pr. person		600 kr.
Førstehjælpskursus 12 timer, pr. person		1.000 kr.
Brandkursus 3 timer, pr. person		450 kr.

Priser er pr. stk./time excl. mandskab og evt. leveringsomkostninger
 Redningsberedskabs køretøjer/materiel udlejes kun med mandskab jf. standardudrykning

SERVICEHUSE I BYGDER

Servicehuse skal have en bestyrelse. Denne skal i samarbejde med bygdekontoret udarbejde retningslinjer, således at brugernes behov kan imødekommes. Der kan være lokale forskelle for disse retningslinjer, bygdekontorets overvejelser kan være afgørende for driftens opbygning. Betaling skal ske i bygdekontoret ved køb af ydelser, listet herunder adresse og åbningstider findes på bagerste side.

Vask af tøj	pr. vask	25 kr.
Tørretumbler	pr. gang	25 kr.

Bad	pr. gang	20 kr.
Leje af storstuen i servicehuset	pr. time	150 kr.
Leje af storstuen i servicehuset efter lukke tid	pr. gang	20 kr.
Overnatning	pr. nat	250 kr.
Overnatning for en familie	pr. nat	400 kr.
Skindbearbejdning	pr. gang	100 kr.
Arbejde med husflid og sløjd	pr. gang	25 kr.

DYR

Det er ikke et lovkrav, at nedenstående skadedyr skal bekæmpes vedvarende. Der er en begrænset bevilling i forhold til kontoen, derfor skal aktiviteten planlægges nøje. Skadedyr skal bekæmpes i det omfang, det er et problem for det omgivne miljø.

Det lokale driftsområde oplyser, når aktiviteten skal iværksættes. Dette skal ske ved lokale opslag eller det meddeles over radioen.

Det er kun hundeskyderen der må aflive hunde og katte. Kommunen skal kontaktes, hvis en hund skal aflives. Kontaktoplysninger findes på bagerste side.

Oprettelse af hundeplass omfatter ikke arealtildeling, men er til udgifter forbundet med fastgørelse af kæder til fjeld etc.

Idet er ikke har kommunale hundeskydere i alle byer/bygder, benyttes freelance hundeskydere til aflivning af hunde og katte.

Skadedyrsbekæmpelse / rævehale	pr. hale	125 kr.
Ravnefødder	2 stk.	25 kr.
Haj hjerte	pr. stk.	50 kr.

PRISER FOR UBERETTIGET AFLIVNING AF HUNDE

Voksen tæve	pr. stk.	300 kr.
Voksen hanhund	pr. stk.	225 kr.
Ung hund (4-12 mdr.)	pr. stk.	150 kr.
Hvalp	pr. stk.	50 kr.
Oprettelse af hundeplass	pr. bolt	50 kr.
Aflivning af hunde og katte udført af freelance hundeskydere	pr. hale	100 kr.
Kat-tilladelsesgebyr	pr. kat	50 kr.

PRISER FOR HUNDEMEDICIN	
Bændelorm	155 kr.
Diarre eller opkast	20 kr.
Pencilen salve til små sår	25 kr.
Ormekur	95 kr.
P-sprøjte	105 kr.
Penicillin	210 kr.
Dårlige poter	55 kr.

I flg. Lovgivning skal alle hunde vaccineres mod 2 forskellige sygdomme.

Kommunen fører register over de hunde som har fået vaccine. Kommunen afholder udgifter til vaccinationer, og disse tilbageføres af Selvstyret.

Derfor er det vigtigt, at borgerne og kommunen samarbejder i forhold til emnet, således register og omfanget af vacciner stemmer overens med hinanden

Medicin kan købes i INOQARFIK ved Sullissivik.

ØVRIGE SERVICEYDELSER

Bistand fra kommunens entreprenørafdeling	pr. time	250 kr.
Andre opgaver eksempelvis reparation af hundeslæde	pr. time	70 kr.
Hundeslæde, 7 brædder		2.900 kr.
Brædder herudover	pr. stk.	200 kr.
Kørepladder pr. kvm/døgn		10 kr.

LIGKISTE

Voksen	6.000 kr.
Barn	2.000 kr.
Spædbarn	0 kr.

GRAVKORS

Voksen	1.000 kr.
Barn	500 kr.
Spædbarn	0 kr.

MOTORISEREDE KØRETØJ

Leje af motoriserede køretøj, herunder ATV og snescootere er kun muligt i de steder, hvor der ikke er mulighed for leje fra private udlejningsfirmaer.

Ved leje af motoriseret køretøj skal en kommunal entreprenør yde bistand, derfor lægges der timer oveni.

Der kan laves forhandling mellem renovatører.

Andre køretøjer afregnes ud fra køretøjets størrelse og art. Afregning sker pr. timeforbrug og aftales med driftsansvarlig på det pågældende sted.

DAG- OG NATRENOVATION

Ansvarsområdet inden for dag- og natrenovation skal være omkostningsneutralt. Det vil sige, at indtægterne fra taksterne herfra skal dække omkostningerne, således rammen kan overholdes. Der

er tre forhold der er vigtige, at være opmærksom på, når det gælder disse takster, hvilket er tilmelding, ændring og afmelding.

Det skal ske inden 15. i måneden, og har effekt fra løbende måned plus 30 dage. Det gælder for alle tre forhold. Borgerne skal henvende sig hos SULLISSIVIK for at foretage nævnte forhold. Affaldsregulativer håndterer hvorledes serviceniveauet i en by eller en bygd skal være, disse skal borgerne være opmærksom på, da der kan være lokale forskelle.

De enkelte lokaliteter arbejder med mindst to gange tømninger, da regulativet foreskriver dette. Det sker for at lette arbejdsgangen og dermed mindste omkostninger som er forbundet til ansvarsområdet. Prisen for denne særtilfælde er det mindste beløb i takstbladet, derfor lægges prisen for en gang tømning ved ekstra ydelse osv.

Til opsamling af natrenovation i tørklosetter med pose, må kun anvendes tørklosetter, som er godkendt af Kommune Qeqertalik.

NB! Det er vigtigt at være opmærksomme på, at nedenstående ydelser gælder separat for dagrenovation og natrenovation. Disse to er separat aktiviteter med to forskellige budgetter.

DAGRENOVATION

1 tømning	pr. uge	190 kr.
2 tømninger	pr. uge	301 kr.
3 tømninger	pr. uge	380 kr.
4 tømninger	pr. uge	406 kr.
5 tømninger	pr. uge	433 kr.

NATRENOVATION

1 tømning	pr. uge	190 kr.
2 tømninger	pr. uge	301 kr.
3 tømninger	pr. uge	380 kr.
4 tømninger	pr. uge	406 kr.
5 tømninger	pr. uge	433 kr.

Fritidshytte, gul sæk	pr. stk.	45 kr.
Tømning af slamtank	pr. måned	650 kr.

SKORSTENSFEJNING

Der skal foretages skorstensfejning to gange årligt, det er lovkrav. INOQARFIK ved Sullissivik har udliciteret opgaven.

Huse hvor der er foretaget skorstensfejning registreres af kommunens samarbejdspartner, således at lovens bestemmelser efterleves.

Pris for ydelsen fremgår i tabellen forneden, nærmere beskrivelse af tekniske detaljer kan udleveres af Sullissivik.

Skorstensstørrelsen er fastsat efter kedlens størrelse.

Lille skorsten under 110 Mcal/h, lovkrav 2 gange årligt	pr. gang	490 kr.
Stor skorsten over 110 Mcal/h, lovkrav 2 gange årligt	pr. gang	1.185 kr.

FRITIDSAKTIVITETER

Lovgivning: Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 20 af 27. september 1998 om lokaler og udendørsanlæg til børne- og ungdomsorganisationer.

I henhold til § 1 og § 2 skal kommunen anvise egnede lokaler såsom skole og andre lokaler og udendørsanlæg med fornødent udstyr til godkendte børne- og ungdomsorganisationer uden betaling.

§ 4 angiver, at der kan opkræves leje til dækning af anlæggets drift.

LEJE AF HALLER EKSKLUSIV AASIAAT:

Hal for klubber	pr. time	40 kr.
Hal til træning i øvrigt	pr. time	250 kr.
Hal til alkoholfrit arrangement	pr. time	350 kr.
Hal med alkoholudskænkning	pr. time	1.500 kr.
Cafeteria til alkoholfrit arrangement	pr. time	200 kr.
Cafeteria med alkoholudskænkning	pr. time	400 kr.
Mødelokale	pr. time	300 kr.
Bordtennis, bordfodbold, air-hockey	pr. ½ time	10 kr.

Bord	pr. dag	25 kr.
Stol	pr. dag	15 kr.
Madras	pr. dag	50 kr.
Vask (kun foreninger)	pr. maskine	25 kr.
Tørretumbler (kun foreninger)		25 kr.

MINIHALLER

Mini hal for klubber	pr. time	30 kr.
Mini hal for andre	pr. time	150 kr.
Mini hal til alkoholfrit arrangement	pr. time	150 kr.
Mini hal for alkoholudskænkning	pr. time	300 kr.
Mini hal lille rum til private	pr. dag	800 kr.
Mini hal	pr. dag	1.500 kr.

KLUBHUSLEJE

Klub	pr. dag	500 kr.
------	---------	---------

MOTIONSCENTER

Motionscenter	pr. gang	40 kr.
Motionscenter	10 turs kort	250 kr.
Motionscenter	månedskort	350 kr.
Motionscenter	½ års kort	1.500 kr.
Motionscenter	1 års kort	2.500 kr.
Sauna / helsekabine pr. person	pr. time	40 kr.
Sauna / helsekabine	10 turskort	300 kr.

ANDRE TAKSTER

Skolepasning pr. barn	pr. mdr.	250 kr.
Deltagergebyr til fritidsundervisning voksne	pr. sæson	100 kr.
Deltagergebyr venskabsbyrejser for Qasigianniguit	pr. rejse	2.000 kr.

FOLKEBIBLIOTEKET

Fastsættelse af gebyrer er fastsat på baggrund af Landstingsforordning nr. 4 af 15. oktober 1979 om biblioteksvæsenet samt Landstingsforordning nr. 5 af 12. maj 2005 om ændring af Landstingsforordning om biblioteksvæsenet.

Låneregler

Det er gratis at benytte biblioteket.
Lånetiden er normalt 1 måned, men kan være kortere for nogle materialer.
Lånetiden kan forlænges, hvis materialet ikke er reserveret. Overskrider du lånetiden, skal du betale gebyr.

Du kan reservere materialer, der er udlånt.
Bortkomne eller ødelagte materialer skal erstattes efter bibliotekets skøn. Det erstattede materiale tilhører biblioteket.

Ved misbrug af biblioteket eller ved ikke betalt gæld, vil det ikke længere være muligt at låne.

BØDETAKSTER		
	Børn og unge	Voksne
Lånetiden overskredet op til 14 dage	10 kr.	20 kr.
Første hjemkaldelse	15 kr.	30 kr.
Anden hjemkaldelse	20 kr.	40 kr.
Regning	50 kr.	100 kr.
ERSTATNINGSPRISER		
Bøger til voksne og børn	300 kr.	
Tegneserier og pegebøger	150 kr.	
Blade, tidsskrifter	75 kr.	
Video, DVD	600 kr. / 250 kr.	
CD LYD, mp ³ , Audio	250 kr.	
CD, CD-ROM (tilhørende)	150 kr.	
DVD-ROM, CD-ROM, PS2, PS3	700 kr.	
Lydbøger (pr. Boks), covers til DCD og andet	50 kr.	
TAKSTER FOR DAGTILBUD		
Lovgrundlag for fastsættelse af dagtilbudstakster:		
<ul style="list-style-type: none"> Inatsisartutlov nr. 16 af 3. december 2012 om pædagogisk udviklende tilbud til børn i førskolealderen. Selvstyrets bekendtgørelse nr. 3 af 4. februar 2011 om takstbetaling for pædagogisk udviklende kommunale dagtilbud til børn i førskolealderen. 		
I henhold til bekendtgørelsens § 1 stk. 2 fastsættes taksterne på grundlag af kommunens udgifter til pædagogisk udviklende kommunale dagtilbud til børn i førskolealderen og de økonomiske forhold hos den eller de betalingspligtige. Taksterne fastsættes efter skala i § 3 for indtægter.		

INDKOMSTER					
Fra	Til	Vuggestue	Børnehave	Dagpleje	Fritidshjem
0	149.999	235	215	195	210
150.000	174.999	392	369	326	329
175.000	199.999	392	369	326	329
200.000	224.999	392	369	326	329
225.000	249.999	470	369	326	329
250.000	274.999	964	597	586	329
275.000	299.999	1.097	886	847	611
300.000	324.999	1.176	886	847	737
325.000	349.999	1.332	953	912	737

350.000	374.999	1.756	1.138	1.108	737
375.000	399.999	1.756	1.230	1.173	737
400.000	424.999	1.756	1.353	1.303	737
425.000	449.999	1.756	1.501	1.498	737
450.000	474.999	1.756	1.630	1.629	737
475.000	499.999	1.756	1.754	1.746	737
500.000	549.999	1.756	1.754	1.746	737
550.000	599.999	1.756	1.754	1.746	737
600.000	649.999	1.756	1.754	1.746	737
650.000	699.999	1.756	1.754	1.746	737
700.000	749.999	1.756	1.754	1.746	737
750.000	799.000	1.756	1.754	1.746	868
800.000	opefter	1.756	1.754	1.746	1.036

Sanaartugassatut kissaatit

Pilersaarutit ingerlanneqartut

Namminersorlutik Oqartussat akisussaaffiat

Kissaatit

Pisortat susassaqarfiisa avataaniittut

Piviusunngortikkuminaatsut

Ulluinnarni kommunip suliassaata iluaniittut

Kissaatit ilai marloqjusaapput, taakku arlariinnik akisussaaffingineqartarput

Ikamiut.

Eqqaavissuit

Krame

Ikamiuni Kommunip ataani vakantbolig-itut atorneqartartoq B-666 iluarsaatassaq

aserfallatsaaliorneqarnissalu pisariaqalersimasoq nalunaarsorneqarpoq

Qatserisartoqarfiup killiffia atortuilu pillugit takuniaasoqarpoq. Kiassaataanut allaat kiassaanani uningavoq aaqqitassaalluni

Qatserisartut arfiniliusussaasut maanna marluinnanngorsimapput, april-illu aallaqqaataanniit qatserisartup Ikamiuni ittua taamaatittussaasimavoq timimigut peqquteqqarluni.

Sanaartungassatut 2018 aningaasaliissutaavoq, nutaamik meeqqeriviliornissap pilersaarusiorneqarnissaa. Nunaqarfiup iluani inissat periarfissaasut misissorneqarput. Aqutsisunullu siulittaasoq tusarniarnerpoq sulisullu ataasiakkaat tusarniarneqarlutik

Kommunep ataani silami sulisut sakkussaminnik amingaateqarlutik apuussipput. Sakkuutit tingoriaannaat periarfeeruttarsimapput, sakkuutillu ilai atorsinnaajunnaraangata taarserneqarneq ajorsimmata

Atserinermut puussanik ukiormanna qinnutissat nalunaarutiginnissaat kissaatigineqarpoq

Pinnguartarfiup nutartinnissaanik kissaateqartoqarpoq

Nunaqarfimmi Aqutsisut allaffikuata maanna toqqorsiviusoq kiassaataata generatør-ia ajorpoq taarserneqarnissaa kissaatingaat kiassaleqqissammat

Nunaqarfimmi amingaatigineqarput aputaajaatit Traktør –it sillimaniarnikkut ingerlatsinikkullu amingaataalluinnarmata

Ilinniartitsisut illuat, Inissaaleqinermut tunngasut, utoqqaat inissiaat inuusuttullu inissaat

Qatserisarfeqarneq

Aqqusernit aqqqissorneqarnissaat

Eqqaavissuup torersarnissaa ikuaallaaveqarnerlu

Sannaveqarfik

Takorniariaqartsinermut illutoqqat qanoq pilersinneqarsinnaappat soorlu Niivertorutsip illutoqaa periarfissaqarneris

Qasigiannugit

Pinnguarterfiit

Iliveqarfiit pitsanngorsarneqarnissaat, ungaluukkat peeriarlugit qaqqap tungaanut nunataq atorluarlugu allileriffigalugu

Skivevej-ip ukiormanna qallerallarnissaa

Nunap qaavatigut kloakkinik pilersitsineq, erngullu aqputaa ilanngullugu

Sissarsuarni kran isumannaattoq

Puttasut pitsanngorsarlugit, sissarsuit, aammalu umiarsualivik torersarlugit salinneqarlutik, ilanngullugulu Qinnungugit sissaata salinneqarnissaa

Aqqusernit sinaani kuuffiit pitsanngorsarlugit. Aqqusernit tamakkiisumik iluarsarneqarnissaat! Ilanggullugulu suluusalinnut mittarfeqalernissap piaartumik sulissutigineqalernissaa. Ilanggullugulu pilersaarutigineqarnersut imiup annallu aqputaasa illoqarfiup iluani

Sissarsuarni kran

Illut inuerutsillugit igalaavi matuuginnarnagit ingutserlugit nutaanik sanasoqarniarnerluni Anartarfiit ingittakkat aqqaaviat akulikittumik imermik seqqarsartarnissaat

Kommune-it sulliviit innarluutilinnut iserfigiuminaapput. Rampe nik pilersorneqarsinnaappat Qatserisarfik

Akunnaq

Kloak → (ullutsinnut naleqqussarneq)

Cykelertarfik

Atuarfiup sananeqarneranut atatillugu mini halitugit aammalu Katersortarfittut kiisalu motionertarfittut atornerqarsinnaasumik peqarnissaaa kissaatigaarput.

Inngigissumi qinnungussuaq

Attu

Eqqaavissuup pioreersup ungalulerneqarnissaa.

Sannavimmi motorinut kivitsit kraaneeraq

Aqqusernup iluarsanneqarnissaanut aningaasaliissuteqaqqinnissamik kissaat

Kramer

Illu sullivimmi errorsiviit

Iginniarfik

Meqqanut silami pinnguarterfik

Tummeqqat piffinni marlunni

Umiatsianut amusisarfik

Kangaatsiaq

Kangaatsiami pinnguarterfiit

Niaqornaarsuk/ Ikerasaarsuk

Niaqornaarsummi aqquserniortoqarnissaanut saaffiginnissut

Niaqornaarsummi auarfiup eqqaata nunagissarneqarnissaanut saaffiginnissut

Niaqornaarsummi sunngiffimmi sammisassaqartitsivimmik fritidsklubimik sanaartortoqarnissaanut saaffiginnissut

Niaqornaarsummi Ikerasaarsummilu inissianik sanaartortoqarnissaanut saaffiginnissut

Niaqornaarsummi immikkut illu Sulliviliortoqarnissaanik saaffiginnissut

Niaqornaarsummi nunniukkap naammassineqarnissaanut kiisalu sammaisaqarfiusinaasumik sanaartortoqarnissaanut saffiginnissut

Niaqornaarsummi qatserutaasiviup illutaata nutaamik sanaartorneqarnissaanut saaffiginnissut

Niaqornaarsummi qillersummik pitaarnissamut saaffiginnissut

Niaqornaarsummi silami qullilersuinissamik saaffiginnissut

Niaqornaarsummi sommervand-iliisarnissamik saaffiginnissut

Niaqornaarsummi ikaartarfiit iluarsartuunneqarlutik sanaartorneqarnissaanut saaffiginnissut

Niaqornaarsummi sanavimmik nutaamik sanaartortoqarnissanik saaffiginnissut

Niaqornaarsummi tummerarsuit iluarsartuunneqarnissaanut saaffiginnissut

Qeqertarsuaq

Umiatsialiviit puttasut

Perusersartarfiit takornarianut innuttaasunullu (Pilersuisup eqqaani) – akilik

Nunagissaaneq pinguartarfiliornissamut (Elværkip kangianiittoq narsaamanertaq)

Aqqartariannguup ataaticut pisuinnarnut aqqusiineq

Tasersuaq kaajallallugu pisuinnarnut aqqusiorneq

Umiarsualivimmiit aallartussanut utaqqisarfissaq

Umiarsualivimmiit angallatinut minnernut ilaasussanut puttasuliinissaq

Timersortarfiup ineeraata timersorfiusinnaangorlugu iluarsaanneqarnissaa

Kuussuup ikaartarfiata allatut isikkulerlungu sananeqarnissaa

Meeqerivik nutaaq (allamut inissillugu)

Qamussuarnut garage ataartarfimmi

Qaqqap qaavani qingussuit

Talittarfimmi angallatinut imilersuut

Meeqqanut silami pinguartarfiit

Umiatsialerivimmut taaliaq (ulissiinannginneq)

Silami timigissaatit (fitness)

Ingittakkanik anartarfillit silami ingitsivissaat assingiit

Aqquserngit sinaani kussiniliornissaq

Aqquserngit asfaltiternissaat

Katersortarfik innuttaasut illuata pitsorluttunit iserfingineqarsinnaangornissaa (kørestol)

Qaqqaliap illutaata aqqqissuunneqarnissaa

Umiatsianut angisuunut kivitsissut kraneq

B-66 Aamaruutissaniittup illup iluarsartuunneqarnissaa

Ingittakkanik anartarfillit slamtankilersornissaat

Erngup suliffissaqartitsiniutitut iluaqutingilernissaa

Eqqaavissuup ikullaaveqalernissaa

Aqquserngit aqqqissuunneqarnissaat

Takornarissanut kuannit tungaanut anartarfilernissaa

J2 illu eriangisaaq aserfallassimaqisoq ulorianaqisorlu iluarsaatissasoq imlt. piissasoq

Anartarfeqarfiup tungaanut aqqusiineq asfalterneqassasoq

Nunangissaaneq illoqarfiup iluani

Eqqaavissuup ungaluusalermissaa Saqqaanut Qaqqaliamullu mingutitsineq millisarniarlugu

Umiatsialeriffiup eqqaani singitsivik

Sanaluttartut tuniniaasartut qulisalimmik tuniniaavissaat

Aaliangersimasumik umiatsiaaqqanut ilitsiviit

Mittarfik

Snescooterinut ileqqoreqqusaq ataaseq Kommune Qeqertalik-mi

Eqalunniarnermut ileqqoreqqusaq nutaaq piaartumik

Qaqqaliamut aqcutip nalunaarsorneqarnissaa

Umiatsianut qaqitsivissatut siunnersuutip allamut nuunneqarnissaa tininngasumi ikkappallaartarmat

Aasiaat

Maanna iliveqarfiusoq allilernissaanu, allissutissaaq 25 x 15 meter, 375 m², ilivernut 132 missaannut inissaqartitsisoq. Anigaasartuutissat missaliukannerlugit 800.00,- kr

Illoqarfimmi errorsisarfik

Inissiani quit anginerit

Inissiani sulisut marluk (suliffissaqartitsineq aqcutigalugu)

Pisiffiup eqqaani nunaannarmi tuniniaaneq pitsanngorsarneqarsinnaava?

Inissianut sulliviit-kommunep ataani.

Aqqusinermi eqqaaviit akulikinnerusut

Utoqqaat innarluutilillu aputaajaassuttarnissaat (suliffissaqartitsinerluunniit atorlugu)

Svendborgip aqqusernani inissiat qanoq pineqarniarpat

Utoqqarnut sukisaartarfik unnukkut imaluunniit sukulluunniit ornittamik

(Siunissami): Sanaluttarfik aamma neqitersuisarfik affarleriimmut inissillugu. Toqqaviit pioreersut sananeqarsinnaavoq Tipituumiittoq puttasut timaatungaaniittoq

Naluttarfik , isiginnaartarfiit, meeqqanut pinnguartarfik arsaattarfiup eqqaani

Hotel

Skolehjem

Meeqqanut sisoorartarfik (ukiumi)

Eqqaaviit akulikinnerusut, ukiusarneranut tulluussakkat aqqusinernullu qaninnerusut

Sauna i fjeldet med udsigt over fjorden (turistattraktion)

Takornarissat umiarsuarmik tikittut aallalerullu utaqqisarfissaat

Qeqertannguaq renoveres og bruger til intraktivt sted m. Forskellige grønlandske kultur aktiviteter fx. garvning af skind, rygning af fisk osv. hvor man kan besøge som turist og borger og få spændende oplevelser, mad og læring...os. man skal selv ro derover

Qaarsoq aqqusernit sinaat eqqumiitsunik qiperortillugit kusassarlugit

Tipituup tasia kaajallallugu pisuunnaat aqqusiorlugu

Katersortarfiup ataani biilnut unittarfik

Inuusuttut ornittagaat tamatigoortumik aqqissuussaq (multiklib)

Praktikertunut inissiat

Snescooterinut iluarsaassisarfik

Illoqarfimmi issiaviit eqqaaviillu qajannaattut amerlanerulerlik

Sikusartumiinnerput qanoq aqqissuulluarsinnaavarput: peqqumaateqarnerup angallannerullu tungaatigut

Ingitassat angisuut soorlu biilikut/angallatikut angallatit kivikut iliuuseqarfigineqarlik

Takornalerineq inerisaavigineqarnissaa

Aasiaat Salingaatsoq

Ulloq aaliangersimasoq innuttaasut tamarmik saliisalerlik.

Illut inissiallu inoqanngitsut iliuuseqarfigineqarlik

Inuit: meeqqat, inersimasut, utoqqaat, inuusuttut naapiffissaannik amingaateqarpugut soorlu : kulturhus

Ikuallaavimmi kiak atorluarniarlugu naluttarfimmik pilersitsisinnaaneq

Pinnguartarfiit nutartigassaapput inerisagassaapput. Allagartalersorlugit ajortittoqarsimappat sianerfissamik. Ajortissimagaangata aaqqinneqarneq ajorput.

Haali kommunemiit tinguniarsiuk.!

Fritidsklubb nutaaq sanasariaqarpoq "Igdlo" qanganitserpoq, ullutsinnut meeqqanut naleqqutinngilaq.

Qeqertannguaq Turist kontor, ikaartarfilerlugu.

Taxa central. Peqqussutit kommuneq eqqumaffigalugit maleruaqqusat erseqqissartuarlugit

Meeqqanut aasaanerani lejrskole asimi Manermiut nutarteriffigalugu meeqqaniit inuusuttunut Socialudsatte børnenut klubbit susasaqartitsisut "silarsuarmik allamik takutitsisut"

Turistbus, takornarissat kulturhusissamat ungasinaaruppallaarnagit

Umiatsianut amutsisarfik eqqaatigut slanngersuarmik amutsivilernissaat

Inuusuttut inissiaat

Innuttaasunut sanaluttarfik

Klubbit silataani pinnguartarfiup sisooraartarfia (neriorsuutaanikoq sulii piviunngortinneqarnikuunngittoq)

Kloak-ilersuineq ingerlaqqittariaqarpoq

Klubbi, Juniorklubb nutarterlugit/allilerlugit (nutaanilluunniit sanalluni)

Kalaalimineerniarfik ullutsinnut ukiunullu tulluuttoq

Skolehjem nutaaq

Silami pinnguartarfiit aqqisorlugit/nunagissarlugit/pinnguartarfiit timissarfiusinnaasut

Innuttaasut Illuat

Krani angallatinut mikisinut aqatsissutaasinnaasoq (ulluinnarlugu aqqitassat aqqipallannissamat periarfissaq)

Meeqqat atuarfiat nutaaq/aulalik – ullutsinnut tulluuttoq

(Taakkua saniatigut atuartut pillugit qanoq angusaannik qaffassaanissamik siunnersuuteqarput)

Illoqarfik bussinik amingaateqarpoq! Kommune siulliulluni pilersitsisariaqarpoq

Aalisartut piniartut sumi tamaani sissami illoqarfiup iluani takussunarsisartut qanoq iliuuseqarfigiartariqarput takornariat assiliumajutuaarnerat tamakkuningga ajorsorinarmat

Qeqertannguaq sumut atorniarpa? Siunnersuut talittarfinngortinneqarnissaa

Kalaalimineerniarfik pittaaneq atorsinnaaneq iluamik inissillugu!

Atuakkanik atorniartarfiup eqqaata takujuminarsarnissaa, kiisalu ikaartarfiup (Juuabro) nutaanik taarsenissaa (piaartumik)

Pilersuisup eqqaanik oqaluffiup tungaanut kiisalu illup qarmakkap tungaanut piaartumik aqqutiginnissarnissaa

Qimmeqarfiup aqqutaani kloakip suliarineqarnissaa piaartumik naammassineqarnissaa 1990-kkunnili neriorsuutit sulii naammassineqanngittut

Peter Olsen aqputaata allangortinnissaa (taanguutitoqaanik taarserlugu ajoqinguup aqputaa)

Tupilammut ikaartarfik – illoqarfiup ilassutissaa eqqarsaatingalugu

Naluttarfik

Sanaluttartut illoqarfimmi/qaarsunut pinneraallutik eqqumiittuliorlutik

Aasiveeraq Qeqertalimmi ilaqutariinnut

Imermut aqqusersuineq

Nipilersortarfiup piorsarnisarneqarnera

Puttasut umiatsialiviit amerlineqarnissai

Piumassutsimik unnuami aneertartut (Natteravn)

Pisiniarfiit eqqaani biilnik unittarfiit

Mini hallen

Pinnguartarfiit nutarterneqarneri

Inuussutissarsiutigalugu ilinniartut inaat

Kulturhus

Timi Tarnilu 2022-ip tungaanut 2018-misut aningaasaliissutit saniatigut ukiut 2 mio.kr. missaani aningaasaliiffineqaaqqinnissaa

Aasianni Qeqertarsuarmilu: Qamussualerisussanik atorfinitsitsineq

Aasianni Qeqertarsuarmilu sisorartarfinnik inerisaaneq: 1 mio.kr

Aasianni arsaattarfiup qaqqartaata

majuartaateeranngualerlugu ataatsimik

Qeqertarsuarmi majuurtaatit

Qeqertarsuup sisorarfiani illuaqqanik

Qasigianguaniit Ilimanamut ATV-nut aqqusiorneq

Qasigianguani qamussuit: 1 mio.kr

Qeqertarsuarmi nunap timaanut ATV-it aqputissaannik: Takornarissat

Kangaatsiami Aasiannilu fritidsklubbit nutaat

Aasianni Qeqertalimmi qitiusumik Qaamaavissap ineriartortinnissaa – allilerineq: Psykolog aamma psykoterapeutinik kommune Qeqertalimmi angalasartussanik atorfinitsitsinissaq

Qasigianguani Qeqertarsuarmi Kangaatsiamilu Qaamaaviit pilersinneqarnissaat

Atuarfinni tamani socialrådgiverinik atorfinitsitsineq aamma skolefé-nik pilersitsineq

Aasianni arsaattarfiup eqqaa aktivitetspark-ialiarineqarnissaa, soorlu nunaminertaq assallugu itersaliaq cement-iusanik kuillugu, qallerlugu skateboardertarfiliaralugu. Illoqarfiit sinneri periarfissallit aamma taamatut

Aasiaat Kulturhusissaata sanaartorneqarnissaanut ukiuni pingasuni 2019/20-miit 2022-mut ukiumut 5 mio.kr-nik immikkoortitsinissaq

Aasianni Tipituup Tasia kaajallallugu pisuttuarfinngorlugu aliannaarsarfin-ngortinneqarsinnaanissaa pillugu

Aasianni aamma Qeqertaliup sinnerani jobcenterit pilersinneqarnissaat

Aasianni umiatsiaaqqanut qaqitsissutaasinnaasup kranip napparnissaanut atuutilernissaanullu aningaasaliissuteqarnissaq

Nunaqarfittatsinni puttasut pitsanngorsaannissamut amerlisarnissaannullu aningaasaliissuteqarnissaq

Aasianni puttasut amerleqqinnissaanut pitsanngorsarnissaannullu aningaasaliissuteqarnissaq

Aasianni ammeriviup (AAPP) sullivittut inerisarneqarnissaanut: Suliffissaqartitsiniutit konto 34-miittut atorlugit