

Kommune Qeqertalik
CVR-nr. 37 48 88 95
Niels Egedes Plads 1
Postboks 220
3950 Aasiaat
Telefon +299 701900
Email qeqertalik@qeqertalik.gl
www.qeqertalik.gl

Kommune Qeqertalik

Årsberetning / regnskab for året 2018



Fra Per Kirkebys udsmykning af Aasiaat forsamlingshus "Qagsse"

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Kommuneoplysninger	2
INUA Udvalg	2
Direktion	2
Bank	2
Revision	2
Forord	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors påtegning	5
Ledelsesberetning – kommunen	6
Organisation	6
Den administrative organisation	7
Den centrale forvaltning - Inua	8
Organisationen i de enkelte byer	8
Vision og strategi	9
Driftsmæssige rammevilkår	10
Væsentlige indsatsområder og resultater i året	12
Ny organisation	12
Demokrati, åbenhed og gennemsigtighed	15
Ledelsesberetning – begivenheder, indsatser og resultater i byerne	16
Asiaat	16
Kangatsiaq	24
Qeqertarsuaq	24
Qasigiannguit	25
Ledelsesberetning – driftsområder	27
Indtægtsgrundlag – Skatter, tilskud og udligning	27
Driftsområde 1 – Administration	28
Driftsområde 2 – Teknik	30
Driftsområde 3 – Arbejdsmarked og beskæftigelse	31
Driftsområde 4 – Socialområdet	34
Hjælpeforanstaltninger for børn og unge.	35
Førtidspension	35
Ældreområdet	36
Driftsområde 5 – Undervisning og kultur	37
Driftsområde 6 – Forsyningsvirksomhed	39
Anlægsområdet	40
Finansielle poster	41

Resultatopgørelse 2018	45
Balance pr. 31.12.2018	46
Noter	48
Eventualrettigheder og forpligtelser	53
Anvendt regnskabspraksis	54
Ordbog	57

Kommuneoplysninger

Qeqertalik Kommune
GER 37488895
Niels Egedes Plads 1
Postboks 220
3950 Aasiaat

Telefon 701900

Mail: qeqertalik@qeqertalik.gl

Webadresse: www.qeqertalik.gl

INUA Udvalg

Ane Hansen, Inuit Ataatigiit. Formand.
Otto Jerimiassen, Siumut
Peter Olsen, Inuit Ataatigiit
Thomas Petersen, Inuit Ataatigiit
Hans Aronsen, Inuit Ataatigiit
Kristian Broberg, Siumut
Enok Sandgreen, Siumut

Direktion

Hans Peter Poulsen, kommunaldirektør
XXXXX, Økonomi- og ressourcedirektør

Bank

Grønlandsbanken A/S

Revision

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Forord

Qeqertalik Kommune blev etableret 01.01.2018 gennem en deling af Qaasuitsup Kommunia.

Opdelingen var et stort ønske ved folkeafstemningen i 2014, hvor 79 %, af de afgivne stemmer stemte for en opdeling.

Aasiaat er den største by i den nye kommune, men organiseringen af opgaveløsningen i den nye kommune skal sikre, at borgerne i alle bosteder i den nye kommune kommer til, at opleve en meget mere nærværende kommunal service.

Med den nye organisation forsøger kommunen at finde ind til en mere grønlandsk model, hvor:

- Organisationen er tilpasset kommunens størrelse og kompleksitet
- Beslutningskompetencen flyttes tilbage til den enkelte leder og medarbejder (beslutninger tæt på borgerne)
- Der tænkes helhedsorienteret, så borgeren oplever en sammenhængende løsning på tværs af kommunens serviceområder
- Fællesskabet og et ensartet service- og kvalitetsniveau sikres gennem tværgående koordinering på tværs af bosteder

Det har været en svær start – og der skal lyde en kæmpe stor tak til alle medarbejdere og samarbejdspartnere, der har ydet en helt ekstraordinær indsats for, at få den nye kommune etableret.

Vi er ikke færdige endnu, men rigtigt godt på vej.

Analysen viste at det ville blive dyrere og dårligere med to nye kommuner i stedet for en. I den nye kommunes første leveår er der udvist stor økonomisk ansvarlighed – politisk såvel som administrativt. Qeqertalik kommune kommer derfor ud med et overskud på 48,4 mio. kr. i sit første leveår, og en likviditet ved udgangen af året på 59,3 mio. kr.

Befolkningsopgørelsen pr. 01.januar 2019 viste en fremgang i forhold til 1. januar 2019 på 87 borgere – og der er fortsat en flot søgning mod kommunen og især Aasiaat. Det er for tidligt, at sige noget om, hvorvidt denne udvikling kan fastholdes. Vi tror dog på, at fremgangen blandt andet skyldes, at vi nu er blevet en selvstændig kommune. Det har igen gjort Aasiaat og de andre byer synlige på det grønlandske landkort som ”Porten mod nord”.

I kommunens første årsrapport kan alle interesserede læse mere om kommunens økonomi – og nogle af de væsentlige beslutninger, der ligger bag tallene.

Endnu engang tak til alle, der har bidraget til en god start for Qeqertalik Kommune.

Ane Hansen,

Borgmester

Ledelsespåtegning

INUA har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 2018 for Qeqertalik Kommune.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med Forvaltningshåndbogen for kommune Qeqertalik, idet de deri krævede regnskabsbemærkninger findes i et særskilt bilag – og giver under hensyntagen til dette regelsæt et retvisende billede af kommunens indtægter og udgifter i 2018 samt den økonomiske stilling pr. 31.12.2018.

Vi anser de transaktioner, der er afspejlet i regnskabet som værende i overensstemmelse med de love og regler, som kommunen er underlagt, ligesom de underliggende dispositioner er gennemført under skyldig økonomisk hensyntagen (sparsommeligt, produktivt og effektivt).

INUA indstiller til Kommunalbestyrelsen at årsrapporten overdrages til revision.

Aasiaat den / 2019

Borgmester Ane Hansen (IA) – Formand

Peter Olsen (IA)

Thomas Petersen (IA)

Hans Aronsen (IA)

Otto Jerimiassen (S)

Kristian Broberg (S)

Enok Sandgreen (S)

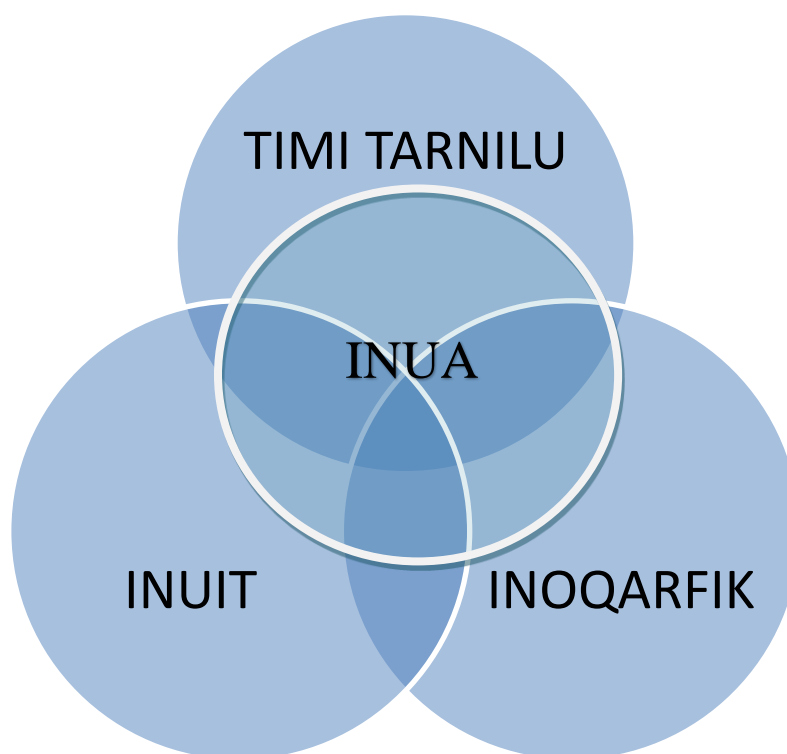
Den uafhængige revisors påtegning

Ledelsesberetning – kommunen

Organisation

Kommune Qeqertalik har i forbindelse med etableringen valgt at etablere sig på en ny måde, for at blive mere borgernær i sin struktur.

Den politiske organisation:

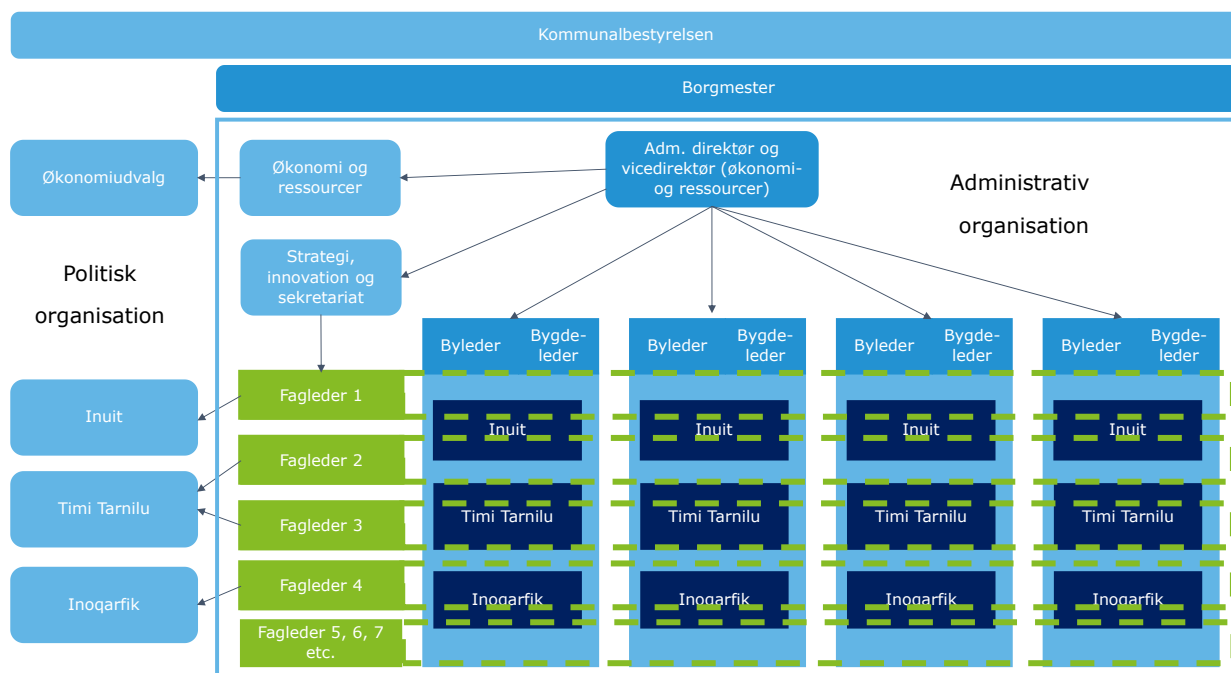


Den politiske organisation tager udgangspunkt i Økonomiudvalg (Inua) og 3 stående udvalg (Inuit, Inoqarfik og Timi Tarnilu). Udvalgene har følgende ressortområder:

INUA (funktioner)		
Sekretariat/udvikling, Fællesudgifter og adm., Skat tilskud og udligning, Renter (finansiel strategi, bankudbud), Balanceoptimering (aktiver og gæld), Økonomi (styring og organisering), HR (Styring og organisering), IT (implementering og drift, Ejendomme, Indkøb)		
INOQARFIK (Bosted) <ul style="list-style-type: none"> • Myndighedsfunktioner / Borgerservice • Erhverv • Byudvikling, bolig og miljø • Transport og infrastruktur • Forsyning • Beskæftigelse 	TIMI TARNILU (Krop og Sjæl) <ul style="list-style-type: none"> • Sport • Kultur • Fritid • Sundhed og forebyggelse 	INUIT (Mennesker) <ul style="list-style-type: none"> • Dagtilbud • Undervisning • Uddannelse • Tilbud til børn • Familie med særlige behov (voksne, børn) • Tilbud til handicappede • Tilbud til ældre

Den administrative organisation

Den administrative organisation er opbygget med udgangspunkt i byerne og en udstrakt grad af delegation til at træffe lokale afgørelser.



Den daglige ledelse varetages af borgmesteren og en direktion bestående af en administrerende direktør med særligt ansvar for strategi, udvikling og ledelse samt en vicedirektør med særligt ansvar for økonomi og ressourcer.

I de enkelte byer er der udpeget ”bychef”, der har ansvaret for hele den kommunale forvaltning i byen. Under den enkelte bychef er ansat områdeledere med ansvar inden for hvert sit fagområde.

For at sikre overholdelse af love og regler samt en ensartethed i kvalitet og service er der ansat en række fagkonsulenter og der vil blive udpeget yderligere en række fagkonsulenter, der vil have ansvaret for vedligeholdelse og udvikling af kompetencerne på de relevante fagområder på tværs af hele kommunen.

For at sikre en god kommunikation omkring udfordringerne på tværs af institutioner og afdelinger har alle afdelingsledere og institutionsledere fået opsat kommunikationssystemet Skype for Business. Dette gælder ligeledes bygdelederne. De har således fået langt bedre mulighed for at diskutere forskellige problemstillinger de måtte have på tværs af kommunens bygder samtidigt med at der kan ske en større grad af erfaringsudveksling som har til formål at styrke beslutningskompetencen/ delegationen.

Direktion, bycheferne og fagkonsulenterne udgør den samlede administrative ledelse af kommunen.

Den centrale forvaltning - Inua

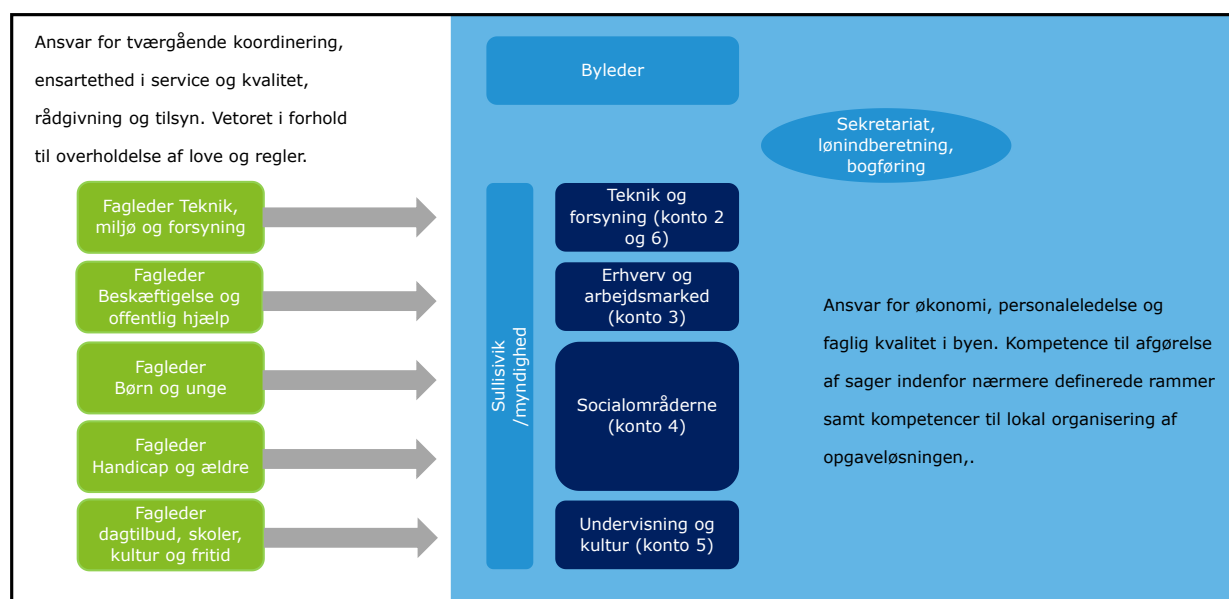
Centralforvaltningen ledes af de to direktører. Den central forvaltning er opdelt i 3 centre:

Center for ledelse, strategisk udvikling og sekretariat	Center for økonomistyring, lønadministration og ledelsesinformation	Center for ressourcer (mennesker, IT, bygninger, rullende og sejlede materiel samt indkøb af eksterne ressourcer)
<ul style="list-style-type: none"> • Overordnet ledelse og kommunikation ind og ud af organisationen • Kommunens udvikling i de kommende 5-10 år, herunder udviklings- og effektiviseringsstrategier, udvikling af visioner og politikker på fagområder etc. • Sekretariatsfunktioner, herunder udvalgsstøtte, mødesagsfremstillinger, journalinstrukser etc. 	<ul style="list-style-type: none"> • Økonomistyring (budgetlægning, disponeringsregler, kort tids planlægning, løbende fakturamodtagelse, registrering og betaling, regningsudskrivning etc. samt budgetopfølgning og controller arbejde • Lønadministration (oprettelse, nedlæggelse af medarbejdere i lønsystemet, tidsregistrering og inddatering af variable lønde etc. samt lønberegning, lønudbetaling afstemningsopgaver og afregning, indberetninger til offentlige myndigheder samt afregning af lønafhængige gældsposter og controlling • Indsamling, kvalitetssikring, fortolkning og formidling af øvrige data, herunder aktivitetsdata, kvalitetsdata og effektdata til brug for en forvaltningsunderstøttende ledelsesinformation 	<ul style="list-style-type: none"> • Tilvejebringelse og udvikling af menneskelige, digitale og faciliteter til støtte for de der er ansvarlige for de direkte borgerrettede opgaver (fagmiljøerne) • Rekruttering, trivselsundersøgelser, sygefraværsreduktion, kursusadministration, lederudvikling etc. • Udvikling af digitale løsninger • Overvejelser om køb/salg/leje af bygninger, lokaleoptimering, udnyttelse og brug af rullende materiel, inventar m.v. • Gennemførelse anlægsprojekter (evt. ekskl. veje og broer) • Tilvejebringelse af eksterne ressourcer, herunder indkøb, outsourcing m.v.

Organisationen i de enkelte byer

Organisationen i de enkelte byer har en vidtstrakt delegation til at træffe afgørelser i borgersager og beslutninger om den daglige drift.

Delegationsbeføjelsen udøves under ansvar overfor direktionen.



Sullisvik fortsætter uændret i de enkelte byer. De enkelte sagsbehandlere har fået en større beslutningskompetence. Denne vil fortsat udvides efterhånden som de forskellige afdelinger modnes.

I de enkelte byer er der oprettet funktionsledere inden for de enkelte fagområder. Dette er etableret for at opnå bedre synergier.

Som afdelings- eller institutionsleder har man ansvaret både fagligt, personalemæssigt og budgetmæssigt ansvar for sin afdeling/institution.

Vision og strategi

Koalitionsaftalen imellem de politiske partier i kommunalebestyrelsen har sat følgende strategi, for kommunen.

1. At styrke **borgerserviceområdet** i alle byer således at denne får den bedst mulige kvalitet og at alle forvaltninger, det være sig socialforvaltninger, folkeskoler, daginstitutioner m.v. får styrket deres beslutningskompetencer via økonomisk råderum via kontraktstyring.
2. **Selvstændige bygdebestyrelser** skal træde i kraft pr. 1. januar 2018 med egne budgetter.
3. **Lokalråd** i samtlige byer stiftes senest i 2019.
4. For at styrke borgerservices indsats overfor børn, unge, ældre og handicappede skal **socialområdet** styrkes betragteligt.
5. I **kulturområdet** skal vore værdier i idræt, hundeslædeløb, musik, sang, teater, forfatter- og film og vores løbende udvikling i samfundet styrkes.
6. **Ældre-, handicap- og børneråd** skal etableres for at skabe rammer for en politik for disse områder.
7. For at kommunen skal være tiltrækkende for erhvervsdrivende samt andre private virksomheder skal **by- og bygdeplanerne** udarbejdes i samarbejde med borgere og virksomheder.
8. Da udvikling af kommuneplaner, anlægsprojekter og erhvervsudvikling hænger sammen, skal **anlægskompetencen** og deraf medfølgende midler søges overdraget hurtigere til kommunen fra Selvstyret.
9. For at styrke turisme- og erhvervsområdet på en mere fleksibel måde, skal man i samarbejde med Naalakkersuisut fremskynde anlæggelse af **landingsbaner** for fastvingede fly i Kangaatsiaq, Qeqertarsuaq og Qasigiannuguit.
10. Der skal arbejdes for at fremskynde anlæggelse af **vandkraftværk** i Qasigiannuguit, som også skal komme Aasiaat, Kangaatsiaq og deres bygder til gode.
11. Der skal indledes undersøgelse om virkninger af **spredning af forvaltninger** i forskellige byer.

I 2018 er nogle strategiske mål anført i visionerne allede opnået. Der er således lykkedes at få etableret selvstændige bygdebestyrelser samt oprettet lokale råd i året. I forbindelse med udarbejdelsen af anlægsbudgetterne er borgerne blevet hørt om deres ønsker hertil.

I året har der været arbejdet hårdt på at få styrket de forskellige fagområder, med kompetencer som kan bidrage til opnåelse strategier og mål anført i koalitionsaftalen. Det er ikke lykkedes i det omfang som har været ønsket. Således er der ikke lykkede at få besat samtlige de fagkoordinatorer det har været ønsket, ligesåvel som en nogle af de stillinger som har været besat har været på korte kontrakter.

Udarbejdelse af budgettet for året 2019 skete med stor inddragelse af samtlige afdelingsledere for at styrke borgerserviceområdet anført som punkt 1 i koalitionsaftalen. Det er et område som fortsat vil blive arbejdet med. Der er fortsat, grundet manglende besatte fagkoordinatorstillinger, en manglende koordinering af indsatserne på tværs af de faglige områder

Driftsmæssige rammevilkår

Kommune Qeqertalik blev oprettet pr. 1.januar 2018, og er i dag Grønlands 2. mindste kommune med 6.587 beboere pr. 1. januar 2019.

Tabel 1

	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
0-6	688	641	635	628	621	620	635	667	700	706
jul-14	830	840	812	786	778	697	701	700	686	682
15-17	374	337	315	339	285	305	264	262	257	285
18-24	851	869	881	855	872	850	815	761	769	724
25-59	3.132	3.173	3.187	3.155	3.118	3.118	3.126	3.107	3.109	3.118
60-66	401	408	409	383	393	401	407	441	450	486
67+	500	507	517	535	558	570	560	562	562	586
I alt	6.776	6.775	6.756	6.681	6.625	6.561	6.508	6.500	6.533	6.587

Kilde: Grønlands Statistik

I Perioden fra 2010 til 2017, har antallet af borgere været faldende hvorefter vi har oplevet en vækst i perioden de to sidste år. Der er særligt kommet flere i aldergruppen 60 + hvor tilgangen har været på 71.

Fordelingen i bostederne er anført nedenfor.

Tabel 2

Antal borgere pr. bosted	Årstal			Fordeling		
	2017	2018	2019	2017	2018	2019
Kangaatsiaq	536	552	561	8,2%	8,4%	8,5%
Attu	202	200	202	3,1%	3,1%	3,1%
Iginniarfik	73	82	90	1,1%	1,3%	1,4%
Niaqornaarsuk	267	280	263	4,1%	4,3%	4,0%
Ikerasaarsuk	104	105	101	1,6%	1,6%	1,5%
Kangaatsiaq med bygder	1.182	1.219	1.217	18,2%	18,7%	18,5%
Aasiaat	3.112	3.120	3.212	47,9%	47,8%	48,8%
Akunnaaq	88	85	67	1,4%	1,3%	1,0%
Kitsissuarsuit	59	53	59	0,9%	0,8%	0,9%
Ikamiut	56	77	86	0,9%	1,2%	1,3%
Aasiaat med bygder	3.315	3.335	3.424	51,0%	51,0%	52,0%
Qasigiannuit	1.127	1.105	1.075	17,3%	16,9%	16,3%
Qeqertarsuaq	853	856	854	13,1%	13,1%	13,0%
Kangerluk	23	18	17	0,4%	0,3%	0,3%
Qeqertarsuaq med bygd	876	874	871	13,5%	13,4%	13,2%
I alt	6.500	6.533	6.587			

Kilde: Grønlands Statistik

Af tabel 2 fremgår at befolkningstilvæksten primært har været i Aasiaat, som har fået en samlet tilgang på 100 borgere inden for de sidste to år. Det fremgår ligeledes at over 52% af borgerne i dag bor i Aasiaat og dens tilknyttede bygder. Andelen af borgere er også steget i Kangaatsiaq i perioden således at der pr. 1. januar 2019 bor 18,5% af kommunens borgere i byen og dens tilknyttede bygder.

Befolkningssammensætningen og de eksisterende tilbud til borgerne vil altid være forskellige. Det gør at nogle bosteder har lettere ved at tiltrække forskellige typer af kompetancer end andre. Dette betyder at bostederne vil kunne opleve forskellige typer af tilbud fra kommunen.

Det er et politisk ønske af der i alle bosteder forfindes gode rammer, med afsæt i lokale ønsker og muligheder.

Gennemsnitlig bruttoindkomst per borger fordeler sig som anført i tabel 3 nedenfor:

Tabel 3

	Bruttoindkomst			
	2014	2015	2016	2017
Kangaatsiaq	139.552	140.969	152.727	153.592
Aasiaat	176.186	181.885	192.552	191.641
Qasigiannguit	181.308	186.620	202.422	206.187
Qeqertarsuaq	186.368	195.864	205.697	202.524

Kilde: Grønlands Statistik

Tabellen viser at den gennemsnitlige bruttoindkomsten variere voldsomt. Her med mere end 50.000 mellem Qasigiannguit og Kangaatsiaq hvor forskellen er tæt på 53.000.

Uddannelsesniveaet i byerne kan være begrundelsen for forskellen i bruttoindkomsten.

I tabel 3 anført nedenfor vises befolkningens højste fuldførte uddannelse i de byerne i i 2017.

Tabel 4

Højeste fuldførte uddannelse	Byer				Fordeling			
	Kangaatsiaq	Aasiaat	Qasigiannguit	Qeqertarsuaq	Kangaatsiaq	Aasiaat	Qasigiannguit	Qeqertarsuaq
I alt	858	2463	848	646				
Grundskole 10. classes niveau	695	1667	594	460	81%	68%	70%	71%
Gymnasial uddannelse	18	108	31	27	2%	4%	4%	4%
Erhvervsuddannelse	110	482	172	111	13%	20%	20%	17%
Suppleringskurser	3	10	6	2	0%	0%	1%	0%
Kort videregående uddannelse	1	38	6	9	0%	2%	1%	1%
Bacheloruddannelse	2	4	3	2	0%	0%	0%	0%
Professionsbacheloruddannelse	29	123	31	31	3%	5%	4%	5%
Kandidatuddannelse	0	31	4	3	0%	1%	0%	0%
Phd. og forskeruddannelse	0	0	1	0	0%	0%	0%	0%

Kilde: Grønlands statistik

Uddannelsesniveaet i hele kommunen lægger under landsgennemsnittet, hvilket fremgår af tabel 5, som viser udviklingen i befolkningens højeste fuldførte uddannelse i årene 2007, 2012 og 2017.

Sammenholdes tabellerne 4 og 5 med hinanden kan man se at andelen af befolkningen som har folkeskolen som højeste gennemførte uddannelse er på niveau med det som landsgennemsnittet viste 10 år tidligere.

Tabel 5

Højeste fuldførte uddannelse	Hele Landet			Fordeling		
	2007	2012	2017	2007	2012	2017
I alt	41072	42148	41939			
Grundskole 10. klasses niveau	28503	27599	25369	69%	65%	60%
Gymnasial uddannelse	1154	1619	2134	3%	4%	5%
Erhvervsuddannelse	7554	8330	9072	18%	20%	22%
Suppleringskurser	124	208	350	0%	0%	1%
Kort videregående uddannelse	846	963	1077	2%	2%	3%
Bacheloruddannelse	134	202	262	0%	0%	1%
Professionsbacheloruddannelse	1956	2279	2503	5%	5%	6%
Kandidatuddannelse	781	911	1125	2%	2%	3%
Ph.d. og forskeruddannelse	20	37	47	0%	0%	0%

Kilde: Grønlands statistik

Væsentlige indsatsområder og resultater i året

Året 2018, har som følge af at det er kommunens første leveår været et helt særligt år. Alle områder har været påvirket af opsplitningen af den tidligere Qaasuitsup Kommunea til de to nye kommuner Avanaata kommunea og Kommune Qeqertalik.

Ny organisation

Fra starten har der været fokuseret på at få italesat den nye organisation og få de nye medarbejdere som startet til at fungere i denne. Derudover har der været fokuseret på at rekruttere de rette personer til de nye funktioner som den nye organisation kræver. Dette arbejde vil fortsat pågå i året 2019, i det flere centrale funktioner fortsat er ubesatte.

I 2018 har ligeledes været et brydningsår, hvor flere mønstre har skulle brydes og nye etableres som følge af opsplitningen af den tidligere kommune, hvor rutiner i samarbejdet med tidligere kollegaer ikke længere har været en mulighed. I året har der således været arbejdet på at få etableret en organisation på ny og dette med en helt ny organisationsform.

Opgaven har for alle været en udfordring og svær, men man er kommet langt i processen. Det er ventet at processen med at få alle dele på plads for alle medarbejdere vil tage yderligere nogle år.

2018 har for alle også været et læringsår, hvor en forståelse for de forskellige udfordringer som både medarbejdere og borgere har, skulle indlæres. Der har været en del rejseaktiviteter for ledelse rundt til bostederne for at få dannet et bedre overblik over situationen inden for kommunens samlede ansvarsområde, og for at få dannet et overblik over de indsatser som kræves iværksat hurtigst muligt.

Rundrejserne har ligeledes været brugt til at få italesat organisationen og de nye funktioner og roller, og de har vist sig meget nødvendige.

I forbindelse med nogle af de undersøgelser som er gennemført i forbindelse med rundrejserne i efteråret viste desværre at nogle sager ikke var behandlet ordenligt. Dette medførte at et stort fokus måtte rettes på socialområdet. Arbejdet med sagerne og effekterne af dette i resten af organisationen har været meget stor. Og det vil også i 2019 have indvirkning i organisationen.

Rundrejserne viste også en del andre u hensigtsmæssige forhold som der vil blive arbejdet med i 2019 og årene der følger.

I den første halvdel af 2018 blev der arbejdet med at få lukket regnskabet for den tidligere kommune, og få lukket /afsluttet telefoniprojektet, som der blev opstartet i den tidlige kommune.

Kommunalbestyrelsen godkendte i foråret at hele it og telefoniområdet blev samlet under en administration. Dette ønske opstod som følge af det forestående I-pad projekt og at det kunne konstateres at der ikke på kort sigt vil kunne skabes en ordenligt struktur på området uden en sådan centralisering. Effekten ved at samle området medfører at der indkøbes systemer som understøtter hinanden og at disse indkøb foretages billigere. At systemerne bliver lettere at vedligeholde og sidst men ikke mindst at der kan sættes en udvikling i gang på området.

I lønafdelingen er der blevet arbejdet med at få etableret nogle processer som forbedre lønbehandlingen, og i samme moment forbedre lønmedarbejdernes arbejdsbetingelser. I året 2018 har der i både løn og regnskabsfunktion været arbejdet på etablering af forretningsgange som i 2019 i større omfang skal dokumenteres. Regnskabschefstillingen, som har været opslået af flere omgange, er fortsat ikke besat.

I 2019 vil der blive arbejdet med at få gjort afdelingerne klar til implementering af nye løn samt økonomisystem, således kommunen er klar til at idriftsætte nyt ERP system 1. april 2020.

I 2018 har der været fokuseret meget på planlægning og tilrettelæggelse samt udfærdigelse af aftaler m.v. Det vil fortsat være en stor indsatsområde i 2019. Det er dog forventet at arbejdets udførelse i langt større omfang i 2019 og årene fremover, vil blive gennemført på baggrund af gode planer inden for samtlige fagområder.

I 2018 igangsattes der på tværs af kommunen et arbejde med at skabe en større kontakt til erhvervslivet. Denne dialog har blandt andet gjort det synligt at der inden for arbejdsmarkedsområdet skal laves nogle ændringer.

En del arbejdspladser efterspørger arbejdskraft, samtidigt med at vi kan konstatere at flere borgere retter henvendelse til arbejdsmarkedskontoret.

I perioder over sommeren 2018 måltet et meget lavt antal arbejdssøgende i nogle af bostederne.

I tabel 6 nedenfor ses at der blandt andet i Qeqertarsuaq i august 2018 kun var 2 arbejdssøgende. Det ses også af tabellen at der er store forskel i antallet af arbejdssøgende alt afhængig af hvilken måned på året målingerne foretages.

Grunden til at det vil blive set på arbejdsmarkedstiltagene på ny er at tallen i tabellen ikke syntes at ændre sig væsentlig fra år til år, og at vores dialog med erhvervslivet samtidigt anføre at de mangler arbejdskraft.

Tabel 6

Registrerede arbejdssøgende efter tid, distrikt og måned.		Januar	Februar	Marts	April	Maj	Juni	Juli	August	September	Oktober	November	December	Gennemsnit pr år
2015	Kangaatsiaq	200	191	179	194	171	127	84	74	70	75	118	150	136
	Aasiaat	301	244	273	228	160	161	133	145	104	77	94	148	172
	Qasigiannuit	110	108	108	123	119	113	78	56	46	63	75	118	93
	Qeqertarsuaq	85	99	91	105	85	72	56	41	49	55	33	30	67
	I alt	696	642	651	650	535	473	351	316	269	270	320	446	468
2016	Kangaatsiaq	199	158	146	115	100	64	48	78	46	91	46	87	98
	Aasiaat	241	230	206	157	122	95	85	46	42	34	59	146	122
	Qasigiannuit	133	97	88	65	55	32	27	19	11	21	47	97	58
	Qeqertarsuaq	74	73	62	62	54	41	24	26	26	36	62	52	49
	I alt	647	558	502	399	331	232	184	169	125	182	214	382	327
2017	Kangaatsiaq	165	145	136	115	89	75	59	57	77	76	64	105	97
	Aasiaat	233	218	237	211	119	107	103	79	41	63	67	140	135
	Qasigiannuit	59	56	138	118	119	89	82	34	36	43	41	79	75
	Qeqertarsuaq	80	75	75	66	75	47	35	23	17	22	31	28	48
	I alt	537	494	586	510	402	318	279	193	171	204	203	352	355
2018	Kangaatsiaq	173	168	157	138	122	48	56	78	80	83	133	132	114
	Aasiaat	211	182	232	205	146	126	86	66	81	92	94	151	139
	Qasigiannuit	54	47	53	41	51	49	26	29	42	53	42	85	48
	Qeqertarsuaq	56	49	46	42	35	17	14	2	11	20	31	12	28
	I alt	494	446	488	426	354	240	182	175	214	248	300	380	329
2019	Kangaatsiaq	181	162	148										164
	Aasiaat	234	148	165										182
	Qasigiannuit	119	62	41										74
	Qeqertarsuaq	51	50	55										52
	I alt	585	422	409	0	0	0	0	0	0	0	0	0	472

Kilde: Grønlands statistik

I 2018 har der på anlægsområdet været fokus på at ”genstarte” anlægsprojekter, udarbejde lokalplaner, kommuneplan samt sektorplaner, og samtidigt rekruttere personale til området.

Området har været påvirket at at meget materiale har måtte genetableres og fremskaffes fra tredjemand. I året igangsættes opgaven med at få udarbejdet sektorplan for bolig og bygningsdelen af kommune. Dette arbejde blev færdigt i foråret 2019. Denne skal danne basis for prioritering af anvendelsen af ressourcer inden for bygningsfornyelse/repairation og vedligehold fremadrettet.

De samlede ønsker til gennemførelse og igangsættelse af projekter blev blandt andet som følge af ovenstående udfordringer ikke nået. Kommunalbestyrelsen besluttede i foråret 2018 at de anlægsopgaver og projekter som finansieres over konto 7 vil blive overført til efterfølgende regnskabsår ved tillægsbevillinge i umiddelbart forlængelse at regnskab for året 2018 bliver godkendt.

Alle projekter som i 2018 er blevet arbejdet med at udarbejdet undre skyldig hensyntagen til FN's 17 verdensmål.
” FN's Verdensmål for bæredygtig udvikling blev vedtaget af verdens stats- og regeringsledere på FN topmødet i New York den 25. september 2015. Det markerede en hidtil uset ambitiøs og transformativ udviklingsdagsorden. Målene trådte i kraft den 1. Januar 2016 og skal frem til 2030 sætte os kurs mod en mere bæredygtig udvikling for både mennesker og planeten, vi bor på.”

Rundrejserne til bostederne og de undersøgelser der i forbindelse med disse blev foretaget, viste at mange opgaver på anlægsområdet ikke er blevet gennemført og prioriteret i en del år. Ligeledes kunne det konstateres at en del projekter ikke er fulgt til dørs. Det afsløres ved at nogle projekter står ufærdige og at en del projekter bære præg af at gennemførelsen har været opdelt i flere etapper som følge af uplanlagte stop under vejs. Der er derfor fundet nødvendigt at der inden for de næste fire år afsættes omkring 75. mio på anlæg hvert år. Omkring midten af året 2018 konstateres at projektet om en ny skole i Kangaatsiaq ikke var helt som ventet. Kommunen havde opfattelsen af at Selvstyret vil finansiere opførelsen af en ny skole i Kangaatsiaq, mens Selvstyret mente at de alene vil finansiere nedrivning og opførelse af fire nye klasselokaler. Der blev i året brugt mange ressourcer for at finde afklaring om projektet. Det blev efter aftale med Selvstyret og kommunen besluttet at projektet som Selvstyret skulle gennemføre blev overdraget til kommunen. Kommunalbestyrelsen besluttede at de midler vil blive brugt til delfinansieringen af en ny skole som kommunen så vil finansiere.

Demokrati, åbenhed og gennemsigtighed

Den nye organisationmodel gældende for kommunen Qeqertalik blev valgt for at sikre en større borgernærhed. Ligeledes var ønsket at modellen skulle sikre en mindre, men mere effektiv administration som gøre at sagsbehandlingen ved borgerhenvendelser sker uden unødige hindringer, forårsaget af forvaltningsafgrænsninger. Med en organisation som den valgte vil det være lettere at løse opgaver på tværs af faggrænser.

Den nye organisering har derudover også det formål at sikre en større grad af åbenhed og gennemsigtighed. Med dens flade struktur og tværgående tilgang sikres at der ikke er langt mellem det øverste ledelsesniveau og udførelsedet.

Kommune Qeqertalik blev etableret på baggrund af et stort demokratisk ønske om en opdeling af den tidligere Qaasuitsup kommune. Ønsker som blandt var bundet i at man følte at der var for langt mellem beslutningstagere og den enkelte borger.

Den nye organisering forsøger at leve op til dette ønske. Det stiller fortsat store krav til de enkelte medarbejders kompetencer og ansvar. Dem vil vi i kommune arbejde på fortsat at udvikle.

Ledelsesberetning – begivenheder, indsatser og resultater i byerne

Aasiaat

Aasiaat er en hovedby i den nye kommune med 3.212 indbyggere. Aasiaat har tilknyttet tre bygder, henholdsvis Ikamiut (86), Akunnaaq (67) og Kitsissuarsuit (59). Aasiaat Sullissivik betjener derfor i alt 3.424 borgere.

Året 2018 for Aasiaat og bygderne har været et opstartsår.

En bychef blev ansat pr. 1. januar 2018, som i forlængelse af sin tiltræden indkaldte alle lederne i byen for at sætte en midlertidig ledelse. I første omgang blev en ledelse etableret med følgende:

Afdelingsleder for social, skoleinspektør på skolen, driftsansvarlige for teknik og miljø, ansvarlige for erhverv og turisme samt afdelingsleder for Sullissivik.

Den midlertidige ledelse fungerede indtil man har skabt tilstrækkelig overblik hvorefter der blev ansat områdeledere for Inuit, Inoqarfik og Timi Tarnilu.

I begyndelsen af året konstaterede direktionen at antallet af sygemeldinger generelt lå højt, ligesom konstateres, at det var alt for nemt at sygemelde sig når man er syg, hvorefter der skete en opstramning på området.

Sygefravær er et fokusområde. Opmærksomheden omkring sygefravær har medført at behovet for vikarer, især i førskoler og på skolen har været mindre.

Året har været brugt på en del opstartsmøder med alle ledere fra alle institutioner og afdelinger, hvor den nye kommunes nye struktur og organisation har været temaet. Dette for at sikre forståelse for ændringerne med hensyn til nye kommandoveje og nye arbejdsgange.

Førstehåndsindtrykket fra bychefen, var at der var mange ledere rundt. Der var mange mellemledere og ledere. Ligeledes konstateres, at lederne i stort omfang var frataget fra ansvarsområder under den tidligere kommunen, hvilket medførte at alle ledere henvendte sig til bychefen, når det drejede sig om personale ledelse, herunder lønninger. Delegeringen af ansvar til ledere og mellemlederes var næsten ikke eksisterende.

Derfor igangsattes arbejdet med at få uddelegeret ansvaret særligt inden for personaleledelse.

Der har været nødvendigt for bychefen at afsætte en masse tid til oplæring og overdragelse af ledelse. Arbejdet har båret frugt. Organisationen er blevet styrket, hvilket opleves ved at langt flere i dag påtager sig ansvaret for at opgaverne bliver løst godt og effektivt. Arbejdet med opkvalificeringen af ledere samt mellemledere vil fortsætte.

I foråret blev udfordringerne i byen omkring ledelse diskuteret med direktionen. Efterfølgende besluttes at etablere funktionen områdeleder i Inuit, Inoqarfik og Timi Tarnilu. På den måde afspejler organisationen også den politiske organisering. Områdeledere blev ansat pr. 1. juli 2018 undtagen leder for Timi Tarnilu. I første omgang

fik forebyggelseskonsulent ansvaret for Timi Tarnilu området frem til den nye leder pr. 1. november blev ansat, hvor ansvaret også dækker ansvaret som fritidsinspektør.

I foråret 2018 afholdte en del borgermøder. Dels for at få oplysninger om ønsker til anlæg og orientere om kommunens visioner de første år. Borgere har givet udtryk for at de har store forventninger til den nye kommune og har i løbet af året givet udtryk for at borgerservicen er blevet styrket.

Aasiaat var den første by i kommunen som åbnede op for åbne kontorer. Den tidligere kommune have ønske om at der skulle etableres en del mindre kontorer til de enkelte medarbejdere. Med den nye organisering fandt man det mere hensigtsmæssigt med åbne kontorlandskaber hvor det passer ind i opgaveporteføljen

Servicecenter var placeret på 1. sal og selve indretning passede ikke til kommunens visioner. Man besluttede at flytte servicecenter ned i stueetage og etablere en ny indgang for at sikre at fysiske handicappede let adgang til ekspeditionen.

Man besluttede også, at alle henvendelser til kommunen skal modtages i servicecenter og borgerne skulle have betjening ved første henvendelse. Det var udfordrende i starten.

Man besluttede at samle personale fra forskellige fagområder, og etableret en organisering som sikre at borgerne bliver betjent fra første henvendelse. På den måde undgås at borgerne bliver henvises til forskellige personalet og ledere. Arbejdet med at få etableret nye måder at samarbejde og arbejde på har taget tid. Der vil fortsat blive arbejdet på at borgerservice forbedres til borgernes glæde.

Udfordringerne med organisationen i Aasiaat har været at mange af beslutningerne og opgaver i forhold til forskellige sager kørte direkte op igennem organisationen til INUA og andre gange direkte op til borgmesteren. Det tog noget tid at få personalet til at forstå kompetenceplanen og ansvarets fordeling i den nye organisation.

Byledelsen som endelig blev vedtaget og etableret pr. 1. juli 2018 bestående af bychef og funktionsledere inden for INUIT, INOQARFIK og TIMI TARNILU, medførte samtidigt en nedlæggelse af følgende stillinger: Teamleder i Social, leder af servicecenter, leder for teknik service og erhverv.

Generelt har det fungeret godt med bygderne. Der har været et godt og tæt samarbejde mellem bygdekontoret, bychefen og den driftsansvarlige i Inoqarfik.

Medarbejderne i bygdekontorene har mange kasketter. De arbejder med socialsager i tæt samarbejde med socialafdelingen i Aasiaat, de uddelegere opgaverne i bygderne vedr. anlæg og tekniske del i tæt samarbejde med den lokale driftsansvarlige i Aasiaat.

Der er et godt samarbejde med politikerne i bygderne. Her samarbejdes med medarbejdere i kommunekontoret og bychefen.

Bygdemedarbejdere er god til at afløse hinanden når der er brug for feks. ferieafløser i kommunekontoret eller i børnehaver.

Eneste større udfordring i bygderne har været Ikamiut, hvor kontormedarbejder blev langtidssygemeldt. I perioden januar 2018 frem til sommer 2018 har det været nødvendigt med en vikaren. I Sommeren opsagde den tidligere kontormedarbejder hvorefter der blev ansat en ny, som dog kun besad stilligen indtil sen efterår 2018.

Et af kommunens huse i Akunnaaq er omdannet til vakantbolig. Man har tidligere konstateret, at man har brug for vakantbolig i alle bygderne. Det er tanken at der skal etableres vakantboliger i alle bygderne. Behovet for boliger i Ikamiut er højere end andre bygder idet indbyggertallet er stigende.

INUIT Aasiaat.

Alderdøms hjemmet i Aasiaat

I starten af året skulle et svar på en tilsynsrapport fra Landstingets Ombudsmanden vedr. alderdøms hjemmet udarbejdes. Tilsynsrapporten havde medført at leder af alderdøms hjemmet i 2017 blev hjemsendt. Sagen blev afsluttet i marts måned, og lederens hjemsendelse annulleret.

Årsagen til ombudsmandens interesse for alderdøms hjemmet skyldtes dødsfald og en del omtale af en dårlig service.

Tilsynsrapporten gav kommunen godt udgangspunkt for igangsættelse af initiativer. Således har man iværksat adskillige initiativer som blandt andet etablering af nyt køkken i spisestuen, forbedring af varmesystem, medicin udlevering i tæt samarbejde med sygehuset. Man har ligeledes ansat en halvtids fysioterapeut i samarbejde med sygehuset for at forbedre den service der tilbydes beboerne.

Kommunalbestyrelsen har godkendt nedrivning af gammel bygning og laver en ny demntafdeling for 32 mio. kr. i 2019. Selve byggeriet starter i løbet af 2019.

Socialsager

I starten af året fungerede sagsbehandling af socialsager ikke fuldt tilfredsstillende. Igennem hele året var to medarbejdere i gang med den centrale socialrådgiver uddannelse. Personalet været presset når de to medarbejdere har været på uddannelsesophold. I forhold til normeringen manglede i afdelingen tillige to medarbejdere henholdsvis børne og unge sagsbehandler og handicapsagsbehandler.

Ledelsen i kommunen konstaterede, at der ikke var det nødvendige overblik over sagerne i socialområdet. I året er der arbejdet hårdt på at skaffe et overblik over alle socialsager.

Personalet har arbejdet hårdt med at få dannet sig et godt overblik over socialsager og få dette i system. Personalet har i flere tilfælde måtte bruge weekenderne til at skaffe sig overblik over sagerne og færdiggøre opgaver, for at kunne følge med i hverdagen. Den ekstraordinære indsats varede ca. 3 måneder.

Der var tre børne og unge sagsbehandlere i starten af året. En af dem ansøgte om afsked i foråret 2018. Afdelingsleder i socialområdet søgte ligeledes sin afsked i efteråret 2018. Fraværet af tilstrækkeligt personale har været en udfordring for Aasiaat, hvilket har påvirket kvalitet og service.

En glæde er det at der til de opslåede stillinger har været mange ansøgere og at stillingerne nu er besat med nye kompetencer og kræfter.

Aasiaat har også været central for koordinering af Kangaatsiaqs socialsager fra efteråret. Der er anvendt mange ressourcer hertil. En medarbejder som blev udpeget som fungerende leder af socialområdet blev af direktionen valgt som koordinator på sagerne i Kangaatsiaq. Det har givet udfordringer for socialområdet i Aasiaat på flere fronter.

I løbet af 2018 er der lavet flere indsatser i socialområdet for at forbedre sagsbehandlingen, så den også følger lovgivningen.

Konsulenterne som i foråret blev hyret ind udarbejdede en rapport med forslag til tiltag. Med gangpunkt i rapporten er udarbejdet handleplan for sagsbehandling der tager hensyn til den nye organisation. Der har været opfølgning mindst tre gange på dette i samarbejde med konsulenterne.

Ved hjælp af en god koordinering af arbejdet lykkedes det trods de ekstra opgaver, der er blevet brugt på området at holde omkostningerne inden for området nede.

Udgifter til kurser har været sat på et minimum. Det er et af ledelsens mål, at man ikke bare sender medarbejdere til forskellige kurser og seminarer, da det erfaringsmæssigt har vist sig at de kurser man har givet til medarbejderne ikke har givet noget afkast hos arbejdspladsen.

En udfordring i socialområdet også har været samarbejdet mellem de forskellige kommunale institutioner ikke har været særlig god. Samarbejdet mellem socialen og familiecenter, skolen, Majoriaq og førskoler konstaterede ledelsen ikke fungerede hensigtsmæssigt. Bychefen har i samarbejde med institutionsledere arrangeret adskillige møder for at forbedre samarbejdet på tværs imellem byens institutioner.

I løbet af året 2018 er der arbejdet med flere arbejdsmetoder i socialen. Dette med det formål at finde den bedst mulige sagsbehandling. Ideen med at arbejde med forskellige metoder har været at LEAN-modellen skulle implementeres i løbet af foråret 2019. Året 2018 blev brugt som forsøgs metoder således LEAN projekt kunne implementeres i 2019. Aasiaat og Qeqertarsuaq har lavet en aftale om samarbejde for at implementering af LEAN. Aftalen er at kommunen skal først implementere LEAN i Qeqertarsuaq som har færre sager end Aasiaat og flere medarbejdere i forhold til indbyggertal. Formålet er man implementere LEAN i Aasiaat når Qeqertarsuaq har afprøvet LEAN.

Førskoler

Et af de områder som fungerer rigtig godt i Aasiaat er førskoleområdet. Lederne har udviklet sig meget og de behandler selv personale sager i tæt samarbejde med byledelsen. Der er i alt 5 forskellige vuggestuer og børnehaver i Aasiaat. I bygderne er det lidt forskelligt. I Akunnaq besluttede man grundet et lavt antal brugere at lukket børnehaven ”Biiannguaq” i december 2018. Som erstatning for brugerne tilbydes der i dag dagplejer i Akunnaq.”Biiannguaq” kan genåbnes i fremtiden såfremt der skulle blive brug for dette. Huset bruges nu som fritidsklub for mindre børn.

Dagtilbuddet/børnehaven i Ikamiut ligger i bygdens Sullivik. Dagtilbuddet lokaler bliver således også brugt når der er forskellige arrangementer i bygden. Byledelsen har ønsket etableret en daginstitution i bygden og kommunalbestyrelsen godkendte i 2018 projektering af en ny børnehave i budgettet for året 2019.

Aasiaat har mange på venteliste både til vuggestuen og børnehaven, hvilket er en udfordring. Der er løbende mellem 30 -40 børn på venteliste til en dagsinstitutionsplads. Byledelsen har haft fokus på området og ønske om at få en ny vuggestue/børnehave i kommende år. Problemet er så stort at det er svært at tiltrække arbejdskraft til byen.

Skolen

Skoleinspektøren blev pensioneret i midten af året, ligesom viceinspektøren søgte afsked da han fik en anden stilling i anden by. Det har været udfordrende både for skolen og byledelsen at miste to ledere i løbet af kort tid.

Der har været et par dødsfald blandt personalet i løbet af en kort tidsrum. Der blev som følge der af iværksat et kriseberedskab på skolen der varede en måned for at sikre alle medarbejderne kunne få bedst mulige krisehjælp.

På skolen konstaterede man skimmelsvamp i forskellige dele af skolens bygninger. Der er foretaget en del udbedringer på skolen som følge heraf i 2018.

Ledelsen har haft forskellige indsatser på skolen for at forbedre karakterer. Ledelsen har i tæt samarbejde med byledelsen besluttede at prioritere kurser indenfor matematik, fysik og kemi da undersøgelserne har vist at karaktererne har ligget lavt i disse fag, og at dette har været tilfældet de sidste 10 år. Undersøgelserne viste derudover, at trin 1 klare sig rigtig godt karaktermæssigt, men omvendt i trin 3. Man er nået frem til at samarbejdet mellem trinene skal etableres, da alle trinene fungerede særskilt og forskelligt. Den nye ledelse på skolen har haft fokus på samarbejdet mellem trinlederne og har iværksat forskellige tiltag.

Boenhed

Der er i alt 5 afdelinger til 17 beboere. Der er tilknyttet 30 medarbejdere i de fem forskellige afdelinger. Alle afdelingerne hører hjemme i boligblokkene. A/S Ini har ønsket at kommunen stopper med at bruge boligblokkene til formålet. De har givet udtryk for at det er imod lovgivningen.

Kommunalbestyrelsen har afsat midler til projektering af boenheder i 2018 så byggeri kan igangsættes allerede i 2020.

Det har været fokus på personale ledelsen i området, da deres sygefravær var meget højt i 2018.

Lederen er blevet orienteret om at man allerede skulle tænke fremadrettet da antallet af medarbejdere nødvendigvis må blive reduceret ved den nye boenheds tilblivelse.

Ledelsen har lavet en aftale med idrætshallen om at leje motionsrum til beboere to gange om ugen. Beboerne har været med til forskellige arrangementer i byen således beboerne kan føle at de idngår i byen på lige fod som byens øvrige borgere.

Inoqarfik

Inoqarfik har på lige fod med de øvrige områder været hårdt påvirket af at alt mere eller mindre skulle opstartes på ny. Der er i afdelingen trukket meget på INUA's fagkoordinatorer da flere stillinger ikke har været besat i byen og fordi mange kompetencer ikke har været til stede i særligt den tekniske afdeling.

Der er sat mange ressourcer ind for at få ansat personer som har kompetencerne til løft anlægsopgaverne i Inoqarfik.

Aasiaat fik etableret en kunstgræs fodboldbane. Den blev indviet i løbet af sommeren ved en festlige begivenhed hvor store dele af borgerne i Aasiaat deltog. Arrangementet blev arrangeret af Timi Tarnilu, Inoqarfik og byledelsen.

Asfaltering af byens veje blev igangsat i året. Planlægning kunne være bedre. Grundet manglende målinger vejene var det svært at fastsætte hvor meget asfalt der skulle bruges. Asfalteringen er startet hvor det vurderes at være det største behov. Det medførte at man startede i bymidten og forsatte asfalteringen ud mod lufthavnen.

Der er i Inoqarfik afdelingen lavet interne aftaler om at der altid skal ske grundige målinger af veje før bestilling af asfalt fremadrettet.

Inoqarfik har lavet et årshjul for 2019 i 2018.

Majoriaq

Til Majoriaqs FA-1 grundforløb i Gammearfik var der 11 personer der deltog. Til FA-2 var der 12 personer der modtog bevis. 2 elever fra forløb gennemført i 2017 er startet på højskole i 2018.

Der blev gennemført to VM forløb med deltagelse af 12 personer i året. Formålet med VM forløbene er at få personerne i udvikling efter revalidering. 2 personer er efterfølgende påbegyndt arbejde, selvom de var førtidspensionister.

Der har været et godt samarbejde mellem kommunerne og virksomhederne i arbejdet med revalidering samt jobtræning. Virksomhederne være gode til at tage imod tilbuddet/ muligheder for de personer. Der er flere langtidsledige, der er påbegyndt et revalideringsforløb.

En indsats som i året var en succes var rettet mod personer i mactgruppe 2 og 3. Der var 10 deltagere som i en hel uge modtog rådgivning fra et team. I teamet var en forebyggelseskonsulent som har samlet folk fra socialen, Majoriaq, familiehuset, sygehuset samt banken. Gennem hele året har der været fulgt op på indsatsen og nogle stykker af de 10 har nu fået arbejde i byen.

Forbrændingsanlægget.

Forbrug af olie har været uforholdsmæssigt højt. Ledelsen har derfor besluttet at der skal laves en større indsats ved forbrændingsanlægget for at nedsætte forbrug af olie.

Byledelsen har også konstateret forbrandingsanlægget i i weekenderne har været lukket som følge af dårlig tilretteliggelse af arbejdet. Der arbejdes på at opkvalificere medarbejderne ved blandt andet at besøge andre forbrændingsanlæg i grønland og på den måde finde nye arbejdsmetoder.

Entreprenørplads

Den tidligere mangeårige formanden for entreprenørpladsen blev pensioneret sidst på sommeren i 2018. Både dag- og natrenovationsbiler fungerede dårligt, hvilket har givet mindre god service i perioder af året. Materialet er nedslidt og derfor er der indhentet tilbud på nyt materialet som formentlig vil være klar til levering i 2019.

Snerydning fungerede fint og der lavedes en god kontrakt med den lokale entreprenør i Aasiaat.

Der blev foretaget en større oprydning i byen i samarbejde med CSR. Det blev en succes, hvor borgerne og foreninger blev medinddraget i forbindelse med den store oprydning. Der deltog ca. 200 mennesker til denne store oprydning i byen. Herefter har der været fællesspisning udenfor kommunen, hvor der også har været forskellige arrangementer.

Timi Tarnilu

Der har i året været afholdt 8 større arrangementer for hele familien af Timi Tarniliu.

Byens forskellige foreninger er blevet samlet et par gange for at gennemføre arrangementer, hvilket har været gode oplevelser.

Det har været mærkbart for borgerne at antallet af aktiviteter har været markat flere i byen i forhold til tidligere.

Folkene i Timi Tarnilu arbejder som et team, med forskellige specialer. Medarbejdere hørende under Timi Tarnilu er forebyggelseskonsulent, leder for museum, leder for fritidsklubben, leder for folkebibliotek og ledereren for Timi Tarnilu. For året 2019 er årshjul udarbejdet.

Der har været fokus på kultur, sport, kunst og film i 2018. Der har været forevisninger bla. fra National Teatre og lokale teatre i Aasiaat.

De lokale kunstnere fik også mulighed for at vise deres kunstværk i forbindelse med arrangementerne i byen. Der er lavet en film til børn og unge, der er lavet af børn og unge, som kan bruges i undervisning i skoler og fritidsklubber.

Musikken har også være i fokus. Der er ansat en medarbejder i Musikstedet i Aasiaat. Kommunen har indkøbt gode instrumenter og udstyr således børn og unge har mulighed for at spille musik efter skoletid og om aftenen. Området varetages i tæt samarbejde mellem skolen og fritidsklubben.

Kommunen stiller også musikinstrumenter og udstyr til rådighed for foreninger, når de laver arrangementer for borgerne.

De fleste foreninger i byen er meget aktive. De laver også adskillige arrangementer i byen, såsom Gør Mig Sund, Aasiaat Midnight Sun Marathon, Nipiaa Rock Festival og meget mere. Der er også meget velfungerende idrætsforeninger i byen, og der afholdes ofte mellem en til to Grønlandsmesterskaber i Aasiaat om året.

På ældreområdet har Timi Tarnilu afholdt forskellig møder med ældreforeningen. Ældreforening har lavet et par større arrangementer i tæt samarbejde med kommunen. Når der er musikere eller kunstnere, som kommer til byen lægger de tit vejen forbi alderdomshjemmet og sygehuset med et lille arrangement, for at sikre alle borgerne i Aasiaat får glæden af besøget.

Der er et godt samarbejde mellem Timi Tarnilu og de øvrige afdelinger/institutioner i byen.

Under TIMI TARNILU kører dukkeprojektet. Projektet er et national projekt hvor skolernes ældstelever, for at undgå at børn og unge bliver forældre i en for tidligt alder, får en dukke med hjem i en periode. I denne periode er det tanken at eleven skal passe dukken som var det et barn. Dukken har nogle forskellige funktioner som gør at den agere som et barn, med forskellige behov. Herunder at få mad og skiftet ble på forskellige tidspunkter af døgnet. Der er gennemført undervisning med undervisere fra Aasiaat rundt i kommunen. Dette med henblik på at udbrede brugen af dukker i det forebyggende arbejde.

Leder for Timi Tarnilu er også seksuelt underviser. Hun har rejst til Qeqertarsuaq i december 2018 og underviste børnene i Qeqertarsuaq.

I tæt samarbejde med Timi Tarnilu og Inoqarfik har man igangsat byggemodning ved fodboldbanen da Lokaludvalget har besluttet at der skal etableres en ny aktivitetspark ved fodboldbanen.

Kangatsiaq

Året 2018 har på mange områder været et opstartsår for byen.

Kangaatsiaq er kendetegnende ved at være hovedby for de fleste af kommunens bygder hvorved at det samlede antal borgere som byen servicere udgør 1.217, hvoraf 46% bor i byen (561), mens resten er bosiddende i bygderne Attu, Iginniarfik, Niaqornaarsuk og Ikerasaarsuk (januar 2019).

En af de største udfordringer for byen har været at få besat de opslåede stillinger, hvilket har medført at en del aktiviteter som man har haft ønske om, ikke er gennemført. Byen har ligeledes være udfordret som følge af skolens tilstand. Dette medførte blandt andet at en del af skolebørnenes forældre lod deres børn blive hjemme over en periode, som igen skabte en del medieopmærksomhed.

I efteråret 2018 blev en gennemgang af sagsbehandlingen inden for socialområdet foretaget. Dette medførte at kommunen blev bevist om forhold som i første omgang medførte at nogle medarbejdere måtte hjemsendes.

Forholdet som blev konstateret tog en del tid at få klarlagt omfanget af, og der arbejdes fortsat med at nås til bund i de sager som forholdene omfattede.

Et af målene for byen har været at få stabiliseret organisationen, således at fokus kunne ændres på de mere fremadrettede opgaver for byen og dens bygder. Søgningen til stillingerne der har være opslået har dog været meget begrænset og i nogle tilfælde er det oplevet at der ingen ansøgninger har været til de opslåede stillinger.

Naturressourcerådet i Attu blev i efteråret belønnet med Nordisk Råds miljøpris 2018.

Naturressourcerådet i Attu består af fangere og fiskere. De tildeles Nordisk Råds miljøpris for deres indsats med at dokumentere observationer af naturen og bidrage med omfattende lokalviden samt foreslå forvaltningstiltag. Naturressourcerådet i Attu har skabt et socialt fællesskab, som fremmer dialog og samarbejde mellem borgere, forskere og forvaltninger, til gavn for havmiljøet. Midlerne som Naturressourcerådet har modtaget som pris er tænkt at skulle bruges til at formidle arbejdet som ressourcerådet har udført og til at videreføre rådets arbejde fremadrettet.

Qeqertarsuaq

Qeqertarsuaq by har 854 og bygden Kangerluk 17 indbyggere pr. 17. april 2019, i alt 870 indbyggere.

I løbet af 2018 er der ansat 1 Bychef og 3 ledere til alle funktionsområder, som tilsammen danner ledergruppen i byen. Ledergruppen afholder ugentlige møder. Inden for funktionsområder er etableret et ledelsesforum med det formål at styrke koordinering af initiativer, planer og projekter. I byen afholdes der ugentlige- og månedlige ledergruppe- og personalemøder.

Arbejdet med omorganiseringen så den nu har fået denne nye struktur har taget tid og er lykkedes som følge af et godt teamarbejde i ledergruppen. Samarbejdet i ledergruppen fungerer godt, med gensidig respekt over for hinanden, hvor der altid er personer som står klar til at give en ekstra håndsrækning når behov er der. Det har været vigtigt for ledergruppen, at der opnås fælles forståelse og involvering af alle medarbejdere ved implementering af den nye organisationsstruktur. For at nå dertil har det også været vigtigt at pointere, at arbejdet ikke kun skal foregå inden for kommunens fire vægge, men også når ud til kommunens borgere, så det hele fungerer som sammenhørende helheder ud over at det giver overblik over ansvarsområderne.

I løbet af sommeren blev kontorlokalernes vægge revet ned ved borgerserviceområdet. Formålet med at åbne op for kontorene er at gøre de personalemæssige ressourcer mere fleksibelt, foruden at gøre borgerservicen mere

åbent og mere fleksibelt. Af den vej ønsker vi at borgerne der henvender sig ved borgerservice med det samme kan blive serviceret, uanset årsagen til deres henvendelse.

De tre Funktionsområder har brugt en del tid på at udarbejde planer og lave årshjul. Ressourceforbruget har handlet mest om at ændre gamle vaner. Især har det været vigtigt at ændre forebyggelsesarbejdet markant, i form af øget, bredt og sunde aktiviteter for børn- og unge. Der er også sat fokus på flere kulturelle arrangementer og andre aktiviteter for alle borgere.

Medarbejder- og ledermæssigt er der sket omrokeringer, for at styrke sagsbehandling og teamworks. Endvidere er der sat fokus på borgerinddragelse i form af orienteringsmøder i forsamlingshuset Inulik og mødesalen i kommunekontoret.

Ved forebyggelsesarbejdet har man involveret idrætsforeninger, foreninger, funktionsområder og ikke mindst forældre. Fokusområdet har været sport med sundt levevis, naturoplevelser, vandreture med overnatning. Endvidere har man arbejdet på at finde fritidsmuligheder for børn, som ikke dyrker sport. Derfor er der etableret musiklokale.

Det har været en god og hård kamp at gennemføre 1. fase af opgaven med reorganiseringen med alles deltagelse. Undervejs har der været udfordringer, men resultat af 1. fase er meget tilfredsstillende. Der er gå på mod med at gennemføre 2. fase af opgaven. Og der er allerede lagt planer.

Ressourceforbruget og hård slid til ændring af gamle vaner mv. har båret frugt og resultatet af delopgaven er tilfredsstillende, eksempelvis er der flere børn- og unge, som er begyndt at dyrke sport og tallet vokser stadigvæk. Flere børn- og unge har mere mod på at stå frem og fremlægge, hvilket har resulteret i øget selvtillid. Der er øget samarbejde mellem forældre, idrætsforeninger og foreninger. Man kan også mærke tilfredshed fra borgernes side.

Qasigiannguit

Som by i en ny struktureret kommune har året 2018 været et opstarts år for alle afdelinger i byen.

Qasigiannguit kendetegnes ved at være en driftig by med en stor fiskefabrik og efterskole, hvor det samlede antal borgere som byen servicerer udgør 1.080 (januar 2019).

Ansættelser af områdeledere for INOQARFIK, INUIT, TIMI TARNILU, har været længe undervejs, hvor ansættelserne først skete pr. 01. oktober. Qasigiannguit væltede væggene i borgerservicecenteret i løbet af efteråret, for at give borgerne en endnu bedre borgerservice. Nedtagningen og dermed åbningen af kontorene har medført at borgerne i dag kan henvende sig uden forudgående tidsbestilling.

Året blev noget særligt for både sportsudøvere og befolkningen, idet byen fik sig en kunstgræs 7 mandsbane i juni måned ved idrætshallen og den store 11 mands grusbane blev også belagt med kunstgræs i august måned med international mål.

Blandt aktiviteter i regi af Timi Tarnilu kan også nævnes ”Kulunnguaq-løb”-et som for første gang gennemføres med hjælp fra foreninger og idrætshallen. Det blev en stor succes. Fremadrettet vil arrangementet blive gennemført af foreningerne i byen, hvor Timi Tarnilu.

Byen har et velfungerneede museum, som blandt andet besøges af krydstogt turister, som hvert år kommer i juni-måned. Til museet er knyttet Den Levende Boplads projektet der blandt andet arbejder med genskabning af 1700-tallets skindtøj og udvikling af datidens bue og pil. Der er også skydningsaktiviteter med nutidens bue og pil.

Der er i løbet af efteråret blevet afholdt valg til Lokaludvalg, som starter pr. 01.01.2019.

Der er i løbet af efteråret afholdt kurser hos Timi Tarnilu og Inuit (socialkontor) personalet i Aasiaat for at opkvalificere service niveauet. I december måned blev der afholdt kursus for Inoqarfik personalet. Der er fortsat behov for at opkvalificere personalet på flere niveauer.

Ledelsesberetning – driftsområder

Under indtægter anføres kommunens indtægter, fra skatter, tilskud renter samt kapitalafkast. Desuden anføres afskrivninger også under denne konto.

Indtægterne i året svare til det budgetterede med nogle gangske få afvigelser samlet. Den største samlede afvigelse har været på afskrivninger hvor der i forbindelse med oprydning og gennemgang af kommunens fordringer er funde nødvendigt at afskrive mere end ventet. Afvigelse på afskrivninger udgør 1,37 mio. kr.

Indtægtsgrundlag – Skatter, tilskud og udligning

Tabel 7

INDTÆGTER		Budget	Tillæg	Omlac.	I alt bevilling	Forbrug
(kr. 1.000)						
80	Personlig indkomstskat	-206.803	0	0	-206.803	-206.670
81	Selskabsskat	-1.800	0	0	-1.800	-2.915
83	Generelle tilskud og udligning	-351.004	0	0	-351.004	-351.207
INDTÆGTER i alt		-559.607	0	0	-559.607	-560.791

Tabel 8

INDTÆGTER		Budget	Tillæg	Omlac.	I alt bevilling	Forbrug
(Kr. 1.000)						
82	Betalinger fra Selvstyret og andre kommuner	-351.004	0	0	-351.004	-351.206
90	Finansforskydninger	-208.603	0	0	-208.603	-209.585
Indtægter i alt		-559.607	0	0	-559.607	-560.791

Kommunens indtægter kommer primært fra bloktilskuddet efterflugt at skatteindtægter fra borgerne. Bloktilskuddets størrelse svarer til 62% af kommunens indtægter. Dette er en uholdbar situation og det er derfor vigtigt at kommune får igangsat aktiviteter som kan bidrage til en udvikling af erhvervene, så en større del kan komme fra skatteindtægterne. Det er derfor ekstra vigtigt at de aktiviteter vi foretager på arbejdsmarkedsområdet passer ind til erhvervenes behov.

Driftsområde 1 – Administration

Tabel 9

ADMINISTRATION		Budget	Tillæg	Omlac.	I alt bevilling	Forbrug
		(kr. 1.000)				
10	Udgifter til folkevalgte	7.536	0	-28	7.508	6.600
11	Den kommunale forvaltning	68.000	625	-109	68.516	63.892
13	IT	7.100	2.850	3.626	13.576	11.941
18	Tværgående aktiviteter	8.099	0	-2.700	5.399	3.312
ADMINISTRATION i alt		90.735	3.475	789	94.999	85.745

Tabel 10

DRIFTSUDGIFTERE FOR ADMINISTRATIONEN		Budget	Tillæg	Omlac.	I alt bevilling	Forbrug
		(kr. 1.000)				
01	Lønninger m.v.	61.114	110	765	61.989	55.909
05	Personaleomkostninger	5.005	-99	-19	4.887	5.017
06	Vacantboliger	570	2.650	0	3.220	3.822
10	Kontorholdsudgifter	3.601	-7	-936	2.658	1.600
11	EDB	266	0	475	741	405
12	Fremmede tjenesteydelser	16.141	625	-1.284	18.050	13.873
15	Varekøb	1.399	200	202	1.801	1.478
16	Forplejningsudgifter	971	0	-26	945	186
20	Anskaffelse af materiel og inventar m.v.	1.184	0	-630	554	1.791
21	Driftsmidler m.v.	1.638	-4	-355	1.279	1.228
22	Reparations- og vedligeholdelsesarbejder	562	0	47	609	687
25	Husleje m.v.	0	0	0	0	8
35	Tilskud til foreninger og private virksomheder	620	0	0	620	505
71	Lejeindtægter	-890	0	10	-880	-904
79	Øvrige indtægter	-1.244	0	-28	-1.412	332
82	Betalinger fra Selvstyret og andre kommuner	-202	0	0	-202	-192
Driftsudgifter administration i alt		90.735	3.475	789	94.999	85.745

I administration indgår udgifter til politiske aktiviteter, borgmester og sekretariat, direktion, borgerservice, sagsbehandling, økonomi, regnskab, HR og IT.

Der er en kobling mellem sagsbehandlingen som foregår i borgerservice og sagsbehandlingen, idet beslutninger/afgørelser som tages her er afgørende for de udgifter som afholdes inden for blandt andet socialområdet.

I året er der arbejdet med at få fagområderne der eksistere i hver by til at gå i dialog med hinanden for at fremme samarbejdet og for at udnytte kompetencerne bedre på tværs af organisationen. Dette samarbejde understøttes af fagkoordinatorerne/konsulenterne på de faglige udfordringer.

De ubesatte fagkoordinator stillinger har betydet at der på nogle områder fortsat skal arbejdes med dialogen og koordinering af opgaver. I følgende år er det forventningen at en bedre og mere effektiv borgerservice vil kunne opnås, ved styrkelse af samarbejdet mellem byerne.

Sagsbehandlingen inden for beskæftigelsesområdet såvels som socialområdet kræver høj grad af kompetencer. Derfor er det vigtigt at byerne kan trække på hinandens kompetencer i situationer hvor sagerne bliver ekstra kompliceret.

I efteråret og inde i det nye år har vi haft stor glæde af den velvillighed som medarbejderne har vist i forbindelse med sagerne i Kangaatsiaq. Her synliggør medarbejderne at de gerne gør en ekstra indsats på tværs af bygrænserne, også selv om de nødvendigvis i perioder må bevæge sig til andre byer.

Driftsområde 2 – Teknik

Tabel 11

TEKNIK		Budget	Tillæg	Omlac.	I alt bevilling	Forbrug
		(kr. 1.000)				
20	Veje, broer, trapper og anlæg m.v.	3.697	0	463	4.160	3.421
21	Renholdelse incl. snerydning	4.607	0	-20	4.587	4.591
22	Levende ressourcer	265	0	-19	246	315
23	Forskellige kommunale virksomheder	3.541	0	-113	3.428	3.492
25	Brandvæsen	6.800	0	0	6.800	7.055
27	Øvrige tekniske virksomheder	5.383	0	-311	5.072	4.954
Teknik i alt		24.293	0	0	24.293	23.829

Tabel 12

TEKNIK		Budget	Tillæg	Omlac.	I alt bevilling	Forbrug
		(kr. 1.000)				
01	Lønninger m.v.	10.424	0	-205	10.219	10.717
05	Personaleomkostninger	157	0	30	187	572
10	Kontorholdsudgifter	92	0	-5	87	81
12	Fremmede tjenesteydelser	6.090	0	165	6.255	5.904
15	Varekøb	984	0	-10	974	891
20	Anskaffelse af materiel og inventar m.v.	918	0	-91	827	1.141
21	Driftsmidler m.v.	4.730	0	-716	4.014	3.196
22	Reparations- og vedligeholdelsesarbejder	2.225	0	835	3.060	3.616
71	Lejeindtægter	-390	0	-2	-392	-235
79	Øvrige indtægter	-927	0	-1	-928	-2.054
82	Betalinger fra Selvstyret og andre kommuner	-10	0	0	-10	0
Teknik i alt		24.293	0	0	24.293	23.829

Det tekniske område dækker forbranding, beredskab samt kommunens entreprenørvirksomhed. Dertil også serviceydere som købes til udførelse af vedligehold, snerydning, renholdelse mv.

I året har der i forbindelse med rundrejse til bostederne været fokus på at få etableret nogle mere hensigtsmæssige arbejdsgange, for at udnytte ressourcerne bedre. Dette har været fokus på en bedre planlægning af hvilke opgaver der bør laves på forskellige tidspunkter af året.

I arbejdet er der ligeledes blevet arbejdet på at få en sikret en bedre dialog imellem de tekniske områder på tværs af kommunens bosteder.

Driftsområde 3 – Arbejdsmarked og beskæftigelse

Tabel 13

ARBEJDSMARKED OG ERHVERV	Budget	Tillæg	Omplac.	I alt bevilling	Forbrug
	(kr. 1.000)				
33 Udlæg for Selvstyret	0	0	0	0	463
34 Beskæftigelsesfremmende foranstaltninger	1.576	0	1.563	3.139	3.226
35 Revalidering	2.135	0	-363	1.772	1.901
37 Kommunalt erhvervsengagement	875	0	0	875	385
38 MAJORIAQ	7.145	0	1.442	8.587	9.638
39 Arbejdsmarkedsydelse	6.000	0	1.500	7.500	7.545
Arbejdsmarked og erhverv i alt	17.731	0	4.142	21.873	23.157

Tabel 14

ARBEJDSMARKED OG ERHVERV	Budget	Tillæg	Omplac.	I alt bevilling	Forbrug
	(kr. 1.000)				
01 Lønninger m.v.	17.094	0	-172	16.922	18.574
05 Personaleomkostninger	1.922	0	26	1.948	1.975
10 Kontorholdsudgifter	354	0	5	359	358
11 EDB	73	0	-68	5	-15
12 Fremmede tjenesteydelser	1.473	354	-48	1.779	1.400
15 Varekøb	868	0	58	926	1.041
16 Forplejning	0	0	19	19	19
20 Anskaffelse af materiel og inventar m.v.	430	0	4.493	4.923	1.362
21 Driftsmidler m.v.	1.335	0	-43	1.292	1.437
22 Reparations- og vedligeholdelsesarbejder	350	0	77	427	934
25 Husleje	120	0	0	120	108
30 Skattepligtige sociale ydelser	5.966	0	0	5.966	7.518
31 Ikke skattepligtige sociale ydelser	1.234	0	-9	1.225	5.169
35 Tilskud til foreninger og private virksomheder	1.200	0	0	1.200	1.233
71 Lejeindtægter	-430	0	0	-430	-264
79 Øvrige indtægter	-935	0	150	-785	-326
82 Betalinger fra Selvstyret og andre kommuner	-13.323	-354	-346	-14.023	-17.366
Arbejdsmarked og erhverv i alt	17.731	0	4.142	21.873	23.157

Arbejdsmarked og erhverv dækker beskæftigelsesfremmende foranstaltninger, revalidering, kommunale erhvervsengagementer samt piareesariit/piorsaaviit samt arbejdsmarkedsydelse.

Som det fremgår af tabel 6 har der i årene fra 2015-2018 været et fald i det gennemsnitlige antal af arbejdssøgende. Størst var faldet fra 2015 – 2016 hvor antallet gik fra 468 til 327. Siden 2016 er tallet stagneret.

Der bliver brugt mange ressourcer inden for området i året 2019 vil der blive arbejdet på at lave nogle nye indsatser, for at sikre et bedre match mellem efterspørgslen efter arbejdskraft og den indsats der gennemføres. Dette vil ske i tættere dialog med erhvervene og i nogle tilfælde i direkte samarbejde med disse.

På næste side vises yderligere tabeller som viser detaljer om fordeling mellem køn og aldergrupper.

Tabel 15

Gennemsnitlig antal registrerede arbejdssøgende efter tid, køn, distrikt, alder og måned

2017	Mænd				Kvinder				Mænd	Kvinder	Mænd	Kvinder	Mænd	Kvinder
	Kangaatsiaq	Aasiaat	Qasigiannuit	Qeqertarsuaq	Kangaatsiaq	Aasiaat	Qasigiannuit	Qeqertarsuaq						
18-19	3	4	1	2	3	3	3	2	10	11	5%	8%	52%	64%
20-24	7	11	7	6	9	9	6	5	31	29	15%	20%		
25-29	8	12	7	5	8	7	4	4	32	23	15%	16%		
30-34	9	10	3	2	4	3	2	3	24	12	11%	8%		
35-39	4	5	4	1	8	4	2	3	14	17	7%	12%		
40-44	1	5	7	1	1	2	2	0	14	5	7%	3%		
45-49	3	15	6	3	8	6	3	1	27	18	13%	13%		
50-54	5	15	4	5	5	7	3	1	29	16	14%	11%		
55-59	7	11	4	2	2	5	1	1	24	9	11%	6%		
60+	1	2	4	0	1	0	2	1	7	4	3%	3%		
I alt	48	90	47	27	49	46	28	21	212	144				
									60%	40%				

2018	Mænd				Kvinder				Mænd	Kvinder	Mænd	Kvinder	Mænd	Kvinder
	Kangaatsiaq	Aasiaat	Qasigiannuit	Qeqertarsuaq	Kangaatsiaq	Aasiaat	Qasigiannuit	Qeqertarsuaq						
18-19	6	3	2	1	5	3	2	1	12	11	6%	8%	53%	66%
20-24	10	9	4	4	10	9	4	3	27	26	13%	19%		
25-29	10	10	5	4	9	8	2	1	29	20	14%	15%		
30-34	8	12	4	2	5	4	3	1	26	13	13%	10%		
35-39	6	4	3	0	8	7	2	1	13	18	6%	13%		
40-44	3	6	2	1	2	2	2	0	12	6	6%	4%		
45-49	3	13	2	2	5	5	2	0	20	12	10%	9%		
50-54	6	17	2	2	7	5	2	1	27	15	13%	11%		
55-59	5	10	4	2	2	6	0	1	21	9	10%	7%		
60+	4	8	2	0	2	1	1	0	14	4	7%	3%		
I alt	61	92	30	18	55	50	20	9	201	134				
									60%	40%				

Kilde: Grønlands statistik.

Tabel 15 Viser Antallet af registrerede arbejdssøgende i 2017 og 2018 fordelt over byer, køn, samt aldregrupper.

Det fremgår af oversigten at der er en lagt større andel jobsøgende mænd end der er jobsøgende kvinder.

Det fremgår ligeledes at hele 53% henholdsvis 66%, for mænd og kvinder, udgør jobsøgende i alderen 18 – 39, og at hele 14% henholdsvis 15% er at finde i aldergruppen 25-29 årige.

Kommunen har i foråret 2018 hyret et firma ind til at gennemgå området. Firmaet er kommet med en del anbefalinger som kommunen har arbejdet med i året. Nogle af anbefalingerne vil der blive arbejdet med i de kommende år.

Driftsområde 4 – Socialområdet

Tabel 16

		Budget	Tillæg	Omplac.	I alt bevilling	Forbrug
		(kr. 1.000)				
40	Fripladser på daginstitutionsområdet	112	0	350	462	382
41	Hjælpeforanstaltninger for børn og unge	30.000	0	-957	29.043	27.433
43	Førtidspension	18.446	0	3.600	22.046	19.702
44	Underholdsbidrag	1.652	0	27	1.679	2.316
45	Offentlig hjælp	13.016	0	-4.631	8.385	9.264
46	Andre sociale ydelser	5.921	0	96	6.017	5.047
47	Ældreforsorg	54.589	0	713	55.302	56.050
48	Handicapområdet	70.000	0	269	70.269	74.040
49	Andre sociale udgifter	1.060	0	-269	791	362
SOCIAL I ALT		194.796	0	-802	193.994	194.597

Tabel 17

SOCIAL		Budget	Tillæg	Omplac.	I alt bevilling	Forbrug
		(kr. 1.000)				
01	Lønninger	86.721	-47	30	86.704	90.015
05	Personaleomkostninger	1.121	0	100	1.221	1.269
10	Kontorhold	201	0	3	204	239
11	EDB	51	0	-51	0	-12
12	Fremmede tjenesteydelser	21.754	0	-805	20.949	4.555
15	Varekøb	2.109	17	341	2.467	2.411
16	Forplejning	5.684	0	44	5.728	5.821
20	Anskaffelser af materiel og inventar m.v.	870	25	-299	596	1.272
21	Øvrige driftsmidler	3.439	5	-97	3.347	3.150
22	Reparation og vedligeholdelse	582	0	75	657	829
25	Husleje	1.488	0	0	1.488	1.386
30	Skattepligtig overførsler til personer	121.185	0	-159	121.026	115.865
31	Anskaffelse af hjælpemidler	29.598	0	214	29.812	30.935
35	Tilskud til forebyggelses arrangementer	1.874	0	-425	1.449	1.505
42	Taksbetaling for voksne anbragt i Dk døgninstitutioner	37.633	0	0	37.633	42.608
48	Afskrivning på udestående fordringer	0	0	27	27	27
70	Beboernes eget kostbetaling	-5.061	0	0	-5.061	-5.712
71	Lejeindtægter	-1.638	0	0	-1.638	-1.407
79	Øvrige indtægter	-2.377	0	10	-2.367	-1.732
82	Refusion fra Selvstyret indeværende år	-110.438	0	190	-110.248	-98.427
SOCIAL I ALT		194.796	0	-802	193.994	194.597

Under social opføres udgifter der bruges til at hjælpe borgere, som er berettiget til og har brug for at få hjælp. Dette gælder alle borger i alle aldersgrupper, der i en kortere eller længere periode har behov for hjælpen. Hjælpen gives i form af behandling, kontante ydelser og/eller service i form af udførelse af opgaver i hverdagen.

Kommunen har i foråret hyret et firma ind for at få dannet sig et overblik over udfordringerne på socialområdet. Det samme firma som i samme omgang undersøgte arbejdsmarkedsområdet. Firmaet kom med en del anbefalinger som der fortsat arbejdes med.

Inden for socialområdet har der gennem hele året været slået stillinger som fagkoordinatorer op. Det er ikke lykkedes at finde de rette kompetencer og antallet af søgninger til stillingerne har været begrænset. Fra januar 2018 har således kun en af stillingerne været besat af en ansat på korttidskontrakt.

Gennem hele året 2018 har der været fokus på de forskellige udfordringer som dette komplekse område har. Fra selvstyret er kommunen blevet hjulpet med gennemgang af flere områder hørenede under social. Selvstyret har besluttet at de fortsat inde i de nye år er villige til at hjælpe kommunen.

Området er meget sårbart så området vil altid have stor fokus.

Sent på året konstateres at nogle sager lå ubehandlet i Kangaatsiaq. Omfanget viste sig at være mere omfangsrigt end først antaget.

Effekterne af de sager som undersøgelserne i sidste ende kommer til at have er fortsat ikke helt afklaret. Det er dog forventningerne at de økonomiske konsekvenser vil være væsentlige, og vil kunne påvirke kommunens økonomi i de kommende år.

I 2019 vil der blive fokuseret på foranstalningerne som kommunen kan tilbyde og hvordan samarbejdet mellem myndighedsarbejdet og udføreledet kan forbedres, med det mål at kommunen over tid vil kunne tilbyde den bedste mulige service med de ressourcer den kan stille til rådighed inden for området.

Hjælpeforanstaltninger for børn og unge.

Kommunen havde ved udgangen af året 48 børn og unge anbragt uden for hjemmet.

Anbringelserne er fordelt på private, selvstyrejede og kommunens egen døgninstitution. Derudover er børn anbragt i familiepleje.

Kommunens egen døgninstitution i Qasigiannguut har efter en længere periode med en konstitueret leder i midten af året fået ansat en daglig leder af Puilasooq. Døgninstitutionen er nomeret til 9 børn. En del af børnene i døgninstitutionen kommer fra Avannata kommune.

Førtidspension

Kommunen havde ca. 370 borgere, der modtog førtidspension i 2018. Førtidspensionen gives i henhold til lov. Der vil i 2019 laves undersøgelser som kan afdække området. Alle førtidspensionister er på højeste sats.

Offentligt hjælp

Kommunen havde 735 personer der modtog offentlig hjælp.

Handicapområdet.

Kommunen havde 219 der er omfattet af landstingsforordning om hjælp til personer med vidtgående handicap.

Ældreområdet

Kommune Qeqertalik havde ca. 610 personer som modtog alderspension i 2018. Pensionen bliver udbetalt i henhold til lovgivningen.

Driftsområde 5 – Undervisning og kultur

Tabel 18

UNDRVISNING OG KULTUR		Budget	Tillæg	Omplac.	I alt bevilling	Forbrug
(kr. 1.000)						
50	Daginstitutionsområdet for børn og unge	38.000	1.800	-360	39.440	39.226
51	Skolevæsenet	95.977	0	-3.537	92.440	87.806
53	Fritidsvirksomhed	17.500	0	141	17.641	18.893
55	Biblioteksvæsen	1.834	0	-32	1.802	1.230
56	Museer	4.136	0	-111	4.025	3.184
59	Tilskud til fritidsvirksomhed og kulturelle formål	8.030	200	-230	8.000	7.401
						0
UNDRVISNING OG KULTUR		165.477	2.000	-4.129	163.348	157.740

Tabel 19

UNDRVISNING OG KULTUR		Budget	Tillæg	Omplac.	I alt bevilling	Forbrug
(kr. 1.000)						
00	Bilag til anvisning vedrørende driftskonto 5 - Undervisn. & Kultur	0	0	0	0	0
01	Lønninger	122.070	1.380	482	123.932	126.170
05	Personaleomkostninger	3.396	8	75	3.479	2.735
06	Kursusudgifter i Danmark	6.756	0	-967	5.789	2.709
10	Kontorhold	1.931	-6	-560	1.365	681
11	EDB	3.016	0	-473	2.543	3.247
12	Fremmede tjenesteydelser	5.954	5	-64	5.895	1.305
15	Varekøb	3.580	20	88	3.688	3.268
16	Forplejning	3.103	0	161	3.264	3.138
20	Anskaffelse af materiel og inventar m.v.	3.172	378	-2.741	809	3.032
21	Varme fra øvrige leverandører og olie til egen varme-central	7.560	15	83	7.658	7.382
22	Reparation og vedligeholdelse	1.980	0	33	2.013	1.923
25	Lokaleleje	887	0	0	887	856
31	Lommepenge til kollegieelever	102	0	0	102	71
35	Tilskud (kan opdeles på tilskudsmodtagere på specifikationskonti)	8.060	200	-230	8.030	7.401
70	Entreindtægter	-4.209	0	-176	-4.385	-4.253
71	Lejeindtægter	-403	0	0	-403	-270
79	Indbetaling af deltagergebyr	-1.328	0	100	-1.228	-1.291
82	Ref. Vedr. decentral læreruddannelse	-150	0	60	-90	-364
UNDRVISNING OG KULTUR		165.477	2.000	-4.129	163.348	157.740

Under kultur og undervisning afholdes udgifter til kommunens førskoletilbud, folkeskole, pædagogisk/psykologisk rådgivning samt fritidstilbud og kulturelle tilbud.

Tabel 20

Illoqarfik	Meeqquerivinni Meeraatit	Utaqqisut 0-3	Utaqqisut 3-6	Meeqqat 0-6	Sinneruttut meeqqat.
Aasiaat	269	26	19	318	49
Qasigiannugit	92	4		100	8
Qeqertarsuaq	53	3	4	61	8
Kangaatsiaq	42	3	5	61	19
Nunaqarfik					
Attu	15	2	1	17	2
Iginniarfik	3	3		13	10
Ikerasaarsuk	4			8	4
Niaqornaarsuk	11 (12)	14		29	16/17
Akunnaaq				2	
Kitsissuarsuit	7 +1 skolepas.			7	
Ikamiut	11	1		13	2
Kangerluk	(1)		1	1	
Katillugit	507 (2)	56	30	630	118(119)

Kilde: Udtræk fra Winformatik pr. 20. marts 2019

Som det fremgår af tabel 20 havde kommune Qeqertalik pr. 20. marts 2019 507 af i alt 630 børn i vores forskellige dagtilbud. Af tabellen fremgår ligeledes at der i næste alle vores bosteder er en venteliste til disse, og at den største venteliste er i Aasiaat.

Pladstildelingen følger Inatsisartutlov nr. 16 af 3. december 2012 om pædagogisk udviklende tilbud til børn i førskolealderen, hvor kapitel 2 §9 i denne angiver prioritering.

I folkeskolen var der jf. oktober indberetningen 877 elever i vores skoler, hvoraf 39 med behov for særlig undervisningstilbud.

Som nævnt i indledningen har vi i kommunen et lavt uddannelsesniveau i forhold til landsgennemsnittet. Et af de områder som skal være med til at hæve niveauet er folkeskolen. Tidligere undersøgelser viser at elever som går ud af folkeskolerne i kommune Qeqertalik har et lavt eksamensgennemsnit. Det arbejde som skal forklare årsagen til dette forhold er ikke tilvejebragt. Det der i denne sammenhæng også findes interessant er at alle skolernes læresstillinger i byerne er besat af lære og ikke som i mange af andre kommuners tilfælde af timelærer.

Driftsområde 6 – Forsyningsvirksomhed

Under forsyningsvirksomhed afholdes udgifter til dag og natrenovation, skorstensfejning samt forbrandingsanlæg og endeligt taphusene. Her indtægtsføres også indtægterne for borgernes brug af disse, jf. taktsbladet.

I året har der været en del aktiviteter med henblik på at få en bedre miljøbehandling af affald. Det betyder at de i 2019 vil blive opført maskiner som kan komprimere affald således dette efterfølgende kan sendes til forbrandingsanlæg i byerne.

I forbindelse med rundrejser til bostederne er udpeget områder og lokaler som findes bedst egnet til formålet.

Tabel 21

FORSYNINGSVIRKSOMHEDER	Budget	Tillæg	Omlac.	I alt bevilling	Forbrug
(kr. 1.000)					
60 Bilag til anvisning - konto 6	0	0	0	0	0
66 Renovation m.v.	-175	0	65	-110	-52
68 Øvrige forsyningsvirksomheder	4.785	0	-65	4.720	5.001
FORSYNINGSVIRKSOMHEDER	4.610	0	0	4.610	4.949

Tabel 22

FORSYNINGSVIRKSOMHEDER	Budget	Tillæg	Omlac.	I alt bevilling	Forbrug
(kr. 1.000)					
01 Overarbejde - Timeløn	8.133	0	219	8.352	8.526
05 Personaleomkostninger	288	0	-76	212	134
10 Kontorhold	40	0	-20	20	13
12 Fremmede tjenesteydelser	7.363	0	67	7.430	6.747
15 Varekøb	1.024	0	130	1.154	795
20 Anskaffelser af materiel og inventar m.v.	839	0	-196	643	520
21 El	3.854	0	-111	3.743	3.160
22 Reparation og vedligeholdelse	1.638	0	-13	1.625	1.505
79 Salg af varme	-18.569	0	0	-18.569	-16.451
6 FORSYNINGSVIRKSOMHEDER	4.610	0	0	4.610	4.949

Som nævnt i beretningen for Aasiaat vil der blive arbejdet på at få forbedret driften af forbrandingsanlægget i 2019.

Anlægsområdet

Tabel 23

ANLÆG	Budget	Tillæg	Omlac.	I alt bevilling	Forbrug
(kr. 1.000)					
70 Anlægsudgifter vedrørende boligområdet	2.720	450	-895	2.275	932
71 Anlægsudgifter vedrørende administrationen	500	0	275	775	562
72 Anlægsudgifter vedrørende det tekniske område	6.845	0	9.955	16.800	9.881
73 Anlægsudgifter erhv. & arb.markeds område	2.675	0	-2.245	430	284
74 Anlægsudgifter vedrørende det sociale område	5.000	0	-4.500	500	1.845
75 Anlægsudgifter vedrørende undervisning og kultur	18.222	1.700	-1.577	18.345	6.454
76 Anlægsudgifter vedrørende forsyningsvirksomhed	5.050	0	5.745	10.795	5.533
79 Fælles midler	10.000	0	-8.608	1.392	1.542
ANLÆGSUDGIFTER i alt	51.012	2.150	-1.850	51.312	27.034

Tabel 24

ANLÆG	Budget	Tillæg	Omlac.	I alt bevilling	Forbrug
(kr. 1.000)					
12 Fremmede tjenesteydelser	0	0	400	400	210
50 Projektering	114.162	-4.100	-52.100	57.962	26.822
82 Tilskud fra Selvstyre indeværende år	-63.150	6.250	49.850	-7.050	2
ANLÆGSUDGIFTER i alt	51.012	2.150	-1.850	51.312	27.034

Under anlæg udgiftsføres omkostninger som afholdes til anlægsbyggerier, såsom veje, boliger, bygninger mv.

I store dele af året har der været brugt ressourcer på at få styr på projekterne og få dannet sig et godt overblik over boligernes, bygningernes og vejenes tilstand i kommunen. Dette samtidig med at der blev igangsat projektering af projekter på anlægsopgaver som først udføres i 2019 og de efterfølgende år.

Mange ressourcer er gået med at få udarbejdet kommuneplan, sektorplan, spildevandsplaner samt andre lovpligte planer. I året er der løbende arbejdet på at få indarbejdet who's 17 verdensmål for bæredygtig udvikling i hvert enkelt projekt der er arbejdet med.

Kommunen indgår i styregruppen omkring Grunddata, samt arbejdet om selvstyrets overdragelse af bolige til kommunerne.

Finansielle poster

Tabel 25

FINANSIELLE POSTER		Budget	Tillæg	Omplac.	I alt bevilling	Forbrug
(kr. 1.000)						
85	Renter, kapitalafkast samt kurstab og -gevinst	-5.144	0	0	-5.144	-5.072
86	Andre indtægter	-800	0	0	-800	-484
88	Afskrivninger	1.200	0	0	1.200	2.572
Finansielle poster i alt		-4.744	0	0	-4.744	-2.984

Tabel 26

FINANSIELLE POSTER		Budget	Tillæg	Omplac.	I alt bevilling	Forbrug
(kr. 1.000)						
46	Renteudgifter og kurstab	300	0	0	300	592
48	Afskrivninger på udestående fordringer	1.200	0	0	1.200	2.572
79	Øvrige indtægter	-800	0	0	-800	-484
86	Kapitalafkast / udbytte	-5.444	0	0	-5.444	-5.664
Finansielle poster i alt		-4.744	0	0	-4.744	-2.984

Ledelsesberetning – tværgående områder

Personale

I gennem store dele af året 2018 har det været en udfordring at få besat fagkoordinatorstillingerne under INUA. En del af disse er fortsat ikke besat, hvilket naturligvis har skabt nogle udfordringer, på flere forskellige områder.

I foråret blev der sat fokus på sygfravær. Fokus på dette har medført at fravær som følge af sygdom er halveret. Mange funktioner og opgaver er ændret som følge af den nye organisationsstruktur. Medarbejderne har alle været gode til at omstille sig. Det er tanken at der over tid skal skabes endnu bedre overblik over kompetencer-nes placering i bostederne og at koordinering af opgaver herved bliver endnu bedre.

Antallet af medarbejdere i året 2018 er nedenfor opgjort i årsværk fordelt på timelønnede og månedslønnede.

2018 medarbejdere	Årsværk		
	Måned	Time	I alt
Administration	119	12	130
Social og familie	91	236	327
Uddannelse og kultur	258	120	379
Erhverv og arbejdsmarked	28	30	59
Teknisk område	8	17	25
Forsyningsvirksomhed	4	28	32
I alt	508	443	951

IT og digitalisering

Der er i året arbejdet på at sikre at alle medarbejdere i kommunen kan tilgå internettet på en let og ensartet måde. Op mod opdelingen af den tidligere kommune var det besluttet at indføre nyt telefonsystem. Telefonsystemet kom i drift omkring slutningen af april for de fleste byer og bygder.

Tidligt på året blev det besluttet at samlægge alt it under it afdelingen. De har efterfølgende sørget for at indgå nye aftaler med Tele på telefoni og data området. Afdelingen har efterfølgende fået implementeret Skype Business så alle ledere, kommunalbestyrelsesmedlemmer mv. kan komme i kontakt med hinanden på en let måde.

For at sikre at IT ikke bare fungerer godt i byerne er der igangsat arbejde med at få opsat nye systemer i bygderne således de på it- og telefoniområdet kommer på fuld højde med byerne.

Data og telefoni har i lange perioder drillet i Qasigiannguut. Der er i samarbejde med tele ved at komme styr på dette.

Målet er at der inden udgangen af året vil kunne ske en overvågning af samtlige pc'ere og net i alle byer og bygder fra IT afdelingen.

Kommunens har som en af sine mål at få digitaliseret så mange processer som muligt.

Skolen Kammeqarfik har tidligere haft en it-medarbejder dedikeret til skolen. Denne person er suppleret af yderligere en medarbejder hvorefter alle skoler kan supporteres af IT afdelingen.

Store dele af året er gået med at få skabt overblik over udstyr i de forskellige afdelinger og i forlængelse af dette få systemer omkonverteret til samme standarder.

Bygninger.

Tabel 27

Anvendelse	Kangaatsiaq		Qasigiannugit		Qeqertarsuaq		Aasiaat		I alt	
	Antal	m ² i alt	Antal	m ² i alt	Antal	m ² i alt	Antal	m ² i alt	Antal	m ² i alt
Administration	8	1.681	4	1.268	4	1.281	4	2.926	20	7.156
Beboelse	1	388	4	866	5	414	6	1.240	16	2.908
Beboelse/erhverv					1	390			1	390
Bibliotek							1	280	1	280
Daginstitution	4	1.000	4	1.456	1	392	7	1.927	16	4.775
Diverse	8	325	5	225	14	851	8	1.186	35	2.587
Døgninstitution	1	221							1	221
Erhverv	7	328			5	1.071	4	616	16	2.015
Garageanlæg	1	49	2	516	2	519	4	468	9	1.552
Idrætshal	1	870	1	1.700					2	2.570
Lagerhal					1	49	8	1.024	9	1.073
Menighedshuse	4	561	2	720	2	377	1	90	9	1.748
Museum			4	389	1	266	2	424	7	1.079
Plejecenter	1	648	1	555	2	1.284	1	2.714	5	5.201
Pumpestation					1	43			1	43
Sekundære bygninger					1	80	3	205	4	285
Skole	5	1.517	4	4.623	5	1.877	11	6.231	25	14.248
Vandværk			2	16					2	16
Varmecentral					2	69	3	44	5	113
Vejvæsen	2	55							2	55
Værksted	3	184	1	55	9	829	8	1.432	21	2.500
Total	46	7.827	34	12.389	56	9.792	71	20.807	207	50.815

Af ovenstående tabel ses at kommunen havde sammenlagt 50.815 m² etagearealer.

Fordelingen mellem byerne variere naturligvis.

Kommunens bygningsmasse kan deles op i drifts- og administrationsbygninger samt boliger.

Kommunens boligmasse drives og administreres af INI, mens kommunens driftsbygninger drives af kommunens driftsafdelinger samt entreprenørvirksomheder.

I 2018 blev igangsat arbejdet med sektorplan for bygningsmassen. I første omgang har der været fokus på at få lavet en sektorplan for byernes boligmasse. Den blev færdig i foråret 2019.

Sektorplan for bygdernes boligmasse vil blive udarbejdet sommeren. 2019.

Drifts og administrationsbygningerne tilknyttet kommunen er Kommunens ejendom. I nogle tilfælde har kommunen været nødsaget til at leje værelser, boliger, for at få dækkets dets behov.

Kommunalbestyrelsen har besluttet at der skal arbejdes henimod hjemtagelse af boligadministrationen.

Arbejdet med dette er igangsat hvor undersøgelse af mulighederne for at lavet et udbud i første omgang er igangsat.

Nuværende aftale med boligsselskabet A/S INI løber indtil udgangen året 2019.

Det ventes at der ved indgangen af året 2020 er lavet nye aftaler om boligadministration, service og vedligehold vedrørende kommunens boligmasse.

Indkøb og udlicitering.

I året 2018 blev der indgået aftale om data og telefoni.

I 2019 forventes aftaler på rejsebureauydelse at blive indgået.

Regnskabsberetning

Årets resultat viser et overskud for året på 48,4 mio. kr. mod et budgetteret resultat på 9,9 mio kr. en afvigelse på 38,5 mio. kr.

En af de primære årsager til afvigelsen er, at man i året ikke har nået det budgetterede aktivitetsniveau på anlægsområdet. Denne post alene forklare 25,8 mio. kr. af afvigelsen.

De manglende gennemførte anlægsprojekter vil blive indarbejdet som tillægsbevillinger i året 2019.

Aktiverne udgør 178,9 mio. og kapitalkontoen/egenkapitalen 143,3 mio kr.

Årsregnskabet er udarbejdet i henhold til selvstyrets bekendtgørelse nr. 3 af 3. februar 2012 om kommunernes budgetlægning, likviditet, regnskab, revision samt kasse- og regnskabsvæsen samt Inatsisartutlov nr. 26. af 28. november 2017 om kommunernes og Grønlands Selvstyres budgetter og regnskaber.

Bevillingsafregning

Kommunalbestyrelsen har givet bevilling på 2 cifferniveau i året 2018 svarende til i alt 46 bevillingsområder. I forhold til de afgivne bevillinger

Er der 8 af bevillingsområderne som lå på budget.

14 bevillingsområder som lå over budget og

24 bevillingsområder som lå under budget.

Det er som nævnt inden for anlægsområdet, hvor de største afvigelser, som påvirker resultatet positivt, har været. På arbejdsmarkedsområdet har der omvendt været en samlet afvigelse på 5,9 % i alt 1,3 mio. kr.

Resultatopgørelse 2018

Resultatopgørelse

Skatter	1	-	329.762
Bloktilskud	2	-	231.030
Takstopkrævninger og brugerbetaling	3	-	13.044
Øvrige indtægter		-	22.004
<u>Indtægter i alt</u>		-	<u>595.839</u>
Overførsler og udgifter til brugere	4		202.164
Refusion af overførsler og udgifter til brugere	5	-	116.348
<u>Overførsel og udgifter til brugere efter refusioner</u>			<u>85.815</u>
Tilskud til fonde og foreninger	6		10.644
Personaleudgifter	7		328.145
Andre driftsudgifter	8		100.161
<u>Driftsudgifter i alt</u>			<u>438.950</u>
<u>Anlægsudgifter</u>	9		<u>25.148</u>
Finansielle indtægter	10	-	5.664
Finansielle udgifter	10		592
<u>Finansielle poster i alt</u>		-	<u>5.072</u>
Afskrivninger			2.599
<u>Årets resultat</u>		-	<u>48.400</u>

Balance pr. 31.12.2018

Aktiver	Primo	Ultimo
Langfristede tilgodehavender	4.881	5.985
Finansielle anlægsaktiver	142	142
Anlægsaktiver i alt	5.023	6.127
Tilgodehavender fra brugerbetaling og andre indtægter	94.663	106.364
Tilgodehavender hos Grønlands Selvstyre	5.953	5.443
Andre tilgodehavender	140	-
Periodeafgrænsningsposter	7.546	1.676
Tilgodehavender i alt	108.303	113.483
Likvide Beholdninger	4	59.281
Omsætningsaktiver i alt	108.306	172.764
Aktiver i alt	113.330	178.892
Passiver		
Egenkapital pr. 01.01.2018	- 95.143	- 95.143
Posterings direkte på balancekontoen	-	270
Årets resultat	-	- 48.400
Egenkapital 31.12	- 95.143	- 143.273
Aktiver og passiver tilhørende fonde og legater	- 9	- 350
Langfristet gæld	- 10.243	-
Gæld til leverandører af varer og tjenester	- 7.934	- 35.269
Kortfristet gæld i alt	- 7.934	- 35.269
Gæld i alt	- 18.187	- 35.619
Passiver i alt	- 113.330	- 178.892

Pengestrømsopgørelse for 2018

Årets resultat		48.400
Tilbageførsel af anlægsudgifter		25.148
Tilbageførsel af afskrivninger		2.599
Forskydning i tilgodehavender	-	5.180
Forskydning i kortfristet gæld		27.335
<u>Likviditetsvirkning fra driften</u>		<u>98.300</u>
Anlægsudgifter	-	25.148
Ejerandele		
<u>Likviditetsvirkning fra investeringer</u>	-	<u>25.148</u>
Afdrag på langfristet gæld	-	10.243
Langfristede udlån	-	1.104
Optagelse af langfriste lån		-
<u>Likviditet fra finansiering</u>	-	<u>11.347</u>
Forskydninger i eksterne Fondesbeholdninger		341
Årets poster direkte på egenkapitalen	-	270
Afskrivninger	-	2.599
Årets likviditetsvirkning		59.278
Likvide beholdninger 01.01.2018		4
Likvide beholdninger 31.12.2018		59.281

Noter

Note 1

1.000 kr.

Skatter

Bidrag fra skatteudligning	-122.019
Personskat incl reg. Tidligere år	-202.324
Udbytteskat	-4.346
Selvskabsskat	-2.915
Skatteomlægning	1.842

Skatter i alt **-329.762**

Note 2

Bloktilskud

Pensionsbeskatning punkt 21&25/FM2016	1.605
Boligprogram for bygder og yderdistrikter	- 4.672
Ny budgetlov	- 500
Opdeling Qaasuitsup	- 1.500
VSP & PPR	- 7.667
Bloktilskud til kloakreovering	- 2.416
Ensprisreform	4.648
Fordelt i bloktilskudsmodel	- 118.615
Tilskud handicapområdet	- 49.723
Handicapforsorg i Danmark	- 697
Midlertidig udligningsordning	- 33.000
Støtte privat boligbyggeri	- 4.081
Anlæg for førskoler og skoler	- 12.012
Tilskud familiecentre og familiehøjskoler	- 2.296
Kompensationsbeløb	- 104

Bloktilskud i alt **- 231.030**

Noter

Note 3

Takstopkrævning og brugerbetaling

Administrationsområdet	-904
Tekniske område	-235
Arbejdsmarked- og erhvervsområdet	-264
Socialområdet	
- Hjælpeforanstaltninger børn og unge	-348
- A - bidrag	-3.923
- Offentlig hjælp	-1.155
- Ældreforsorg	-654
- Handicapområdet	-1.040
Socialområdet i alt	-7.119
Førskole	-4.042
Skole og museer	-480
<u>Takstopkrævninger og brugerbetaling i alt</u>	<u>-13.044</u>

Note 4

Overførselsudgifter udgifter til brugere samt takstbetalinger

Arbejdsmarked og erhverv	
- Stipendier og børnetillæg	4.699
- Arbejdsmarkedsydelse samt revalidering	7.987
- Ydelse inden for det sociale	146.799
- Ydelse inden for skole og undervisning	71
<u>Arbejdsmarked og erhverv i alt</u>	<u>159.555</u>
Takstbetalinger for anbringelser	
- Foranstaltninger børn og unge	9.858
- Handicapområdet	32.750
<u>Takstbetalinger for anbringelser i alt</u>	<u>42.608</u>
<u>I alt</u>	<u>202.164</u>

Noter

Note 5

Refusioner

Refusioner inden for det sociale område	-	98.427
Refusioner inden for Arbejdsmarked og erhverv	-	17.366
Øvrige refusioner	-	556
<u>Refusioner i alt</u>	-	<u>116.348</u>

Note 6

Tilskud til fonde og foreninger

- Bygdebestyrelse mv.	505
- Arbejdsmarked og erhverv	1.233
- Forebyggelse m.v.	1.505
- Kulturelle formål	7.401
<u>Tilskud i alt</u>	<u>10.644</u>

Note 7

Personaleomkostninger

Lønninger:	
- Administration	55.909
- Arbejdsmarked og erhverv	18.574
- Udførerleddet i socialområdet	90.015
- Kultur og undervisning	126.171
- Teknik- forsyning og beredskab	19.242
<u>Lønninger i alt</u>	<u>309.911</u>
Øvrige personaleomkostninger	18.233
<u>Personaleomkostninger i alt</u>	<u>328.145</u>

Noter

Note 8

Andre eksterne udgifter

Husleje mv.	2.704
Reparation og vedligeholdelse	9.493
Driftsmidler mv	19.554
Anskaffelse af materiel og inventar	9.118
Forplejningsudgifter	9.163
Varekøb mv.	9.885
Fremmed tjenesteydelser	33.642
EDB	3.624
Kontorholdsudgifter	2.977

Andre eksterne udgifter i alt **100.161**

Note 9

Anlæg

Boliger	932
Administration	562
Det tekniske område	7.996
Erhverv og arbejdsmarkedsområdet	284
Det sociale område	1.845
Undervisning og kultur	6.454
Forsyning	5.531
Fælles	1.542

Anlæg i alt **25.148**

Noter

Note 10

Finansielle indtægter

Kapitalafkast boliger	-	5.664
<u>Finansielle indtægter i alt</u>	-	<u>5.664</u>

Finansielle udgifter

Rente og gebyrer		592
<u>Finansielle udgifter i alt</u>		<u>592</u>

Eventualrettigheder og forpligtelser

Kommunen har i 2018 ydet lånetilsag til i henhold til lov Inatsiartutlov nr. 39 af 23. november 2017 om boligfinansiering.

Der er givet 7 tilsag til kapitel 3 og 4 lån for et samlet beløb svarende til t. kr. 1.239.

Kapitel 3 tilsagn kan gives til istandsættelser, forbedringer og udvidelser af eksisterende bygninger

Kapitel 4 tilsagn kan gives til istandsættelser af eksisterende boliger tilhørende pensionister

Der er givet 2 tilsag til kapitel 2 lån for et samlet beløb svarende til t. kr. 2.962.

Kapitel 2 tilsagn kan gives til lån til opførelse af nye boliger. (De gamle 20/20/60 lån)

Anvendt regnskabspraksis

Kommunens årsregnskab aflægges i henhold til Landstingslov nr. 22 af 18. november 2010 om Den kommunale Styrelse samt Selvstyrets bekendtgørelse nr. 3 af 3. februar 2012 om kommunernes budgetlægning, likviditet, regnskab, revision samt kasse- og regnskabsvæsen.

Årsregnskabet aflægges som et totalregnskab, der omfatter alle drifts-, anlægs- og kapitalposter. I regnskabet indgår tillige udgifter, indtægter, aktiver og gæld vedrørende de selvejende institutioner, som kommunen har driftsoverenskomst med.

Præsentation i udgiftsregnskabet

Præsentation af kommunens årsregnskab tager udgangspunkt i det udgiftsbaserede regnskab.

Årsregnskabet indeholder en afrapportering af kommunens resultat og præsentation af kommunens væsentlige faglige resultater og aktivitetsniveau, regnskabsbemærkningerne

Resultatopgørelsen

Resultatopgørelsen er opgjort således driftsindtægter og udgifter beregnes som resultat af løbende drift. Anlægsudgifter indregnes i regnskabsopgørelsen i de regnskabsår, hvori anlægsudgiften afholdes.

Indtægter

Afregning af personskatter registreres på baggrund af de modtagne a conto udbetalinger, herunder indregnet efterregulering vedrørende tidligere år.

Udbytteskatter og Selskabsskatter afregnes årligt fra Skattestyrelsen ud fra den beregningsmodel for landskassens andel, fælles landskassens andel og kommunens andel.

Generelle tilskud og udligning afregnes fra den aftale man har lavet med Selvstyret om bloktilskud.

Renter, kapitalafkast samt kurstab og –gevinst (indtægter og udgifter) indregnes på tilskrivningstidspunktet. Realiserede kursgevinster og tab indregnes på transaktionsdagen.

Afskrivning af debitorer og gamle poster fra tidligere år afskrives efter politisk godkendelse. Afskrivninger i kommunens regnskab omfatter således alene afskrivning af uerholdelige fordringer eller modposter til uanbringelige beløb i forbindelse med afstemninger af beholdningskonti m.v.

Nettodriftsudgifter

Driftsudgifter i regnskabsopgørelsen indregnes i det regnskabsår, de vedrører, jf. transaktionsprincippet, forudsat at de er kendte for kommunen inden udløbet af supplementsperioden, der slutter 31. januar i det nye regnskabsår.

Lønudgifter indregnes i den periode, hvor det bagved liggende arbejde udføres.

Kommunens køb af varer og tjenesteydelser indregnes i kommunens drift på leveringstidspunktet, dog således at kun leverandørregninger, modtaget inden supplementsperiodens udløb pr. 31. januar i året efter regnskabsåret, indregnes.

For tjenesteydelser indregnes disse dog i kommunens drift i takt med acontofaktureringer eller slutfakturering fra leverandøren.

Betalinger til Selvstyret udgiftsføres i det år, hvor ydelsen er leveret, dog således, at kun opkrævninger modtaget inden supplementsperiodens udløb den 31. januar i året efter regnskabsåret, indregnes.

Refusioner fra Selvstyret indregnes på opkrævningstidspunktet.

Indtægter indregnes så vidt muligt i det regnskabsår, de vedrører, jf. transaktionsprincippet.

Indtægter indregnes i det år, hvor ydelserne leveres – dog typisk udtryk ved kommunens fakturering/opkrævning.

Det gælder brugerbetaling, salg af ydelser til andre myndigheder samt andre driftsindtægter, der blandt andet omfatter salg fra værksteder, husleje mv.

Balancen

Præsentation af balancen

Formålet med balancen er at vise kommunens aktiver og passiver opgjort henholdsvis ultimo regnskabsåret og året før, idet der ved passiver forstås summen af egenkapital og forpligtelser.

Finansielle aktiver – aktier og andelsbeviser

Andele af interessentskaber, som Kommuneqarfik Sermersooq har medejerskab til, måles i balancen til anskaffelsessummen.

Finansielle anlægsaktiver – langfristede tilgodehavender

Kommunale udlån består primært af tilgodehavender på pantebreve til kommunens opgørelse af 10/40/50 , 20/20/60 lån, nu 40/60 lån samt lån givet i henhold boligprogram for bygder og yderdistrikter. Særligt for konjunkturpant gælder det, at det registrerede tilgodehavende modsvares som regulerende passiv, og at eventuelle indfrielse indtægtsføres i driftsregnskabet på indfrielsestidspunktet.

Kortfristede tilgodehavender

Mellemregninger med Selvstyret indregnes i balancen under de respektive regnskabsposter.

Skatteindtægter vedrørende det gældende regnskabsår som først afregnes i starten af det nye år hensættes under periodeafgrænsningsposter. Generelle hensættelser indregnes under periodeafgrænsningsposter.

Kommunens tilgodehavender hos kreditorer/borgere er opført til kurs 100, uanset at det for en række tilgodehavender vedrørende sociale udlæg, underholdsbidrag m.v., der er overgivet til inddrivelse via den centrale inddrivelsesmyndighed må vurderes, at der er begrænset sandsynlighed for, at restancerne vil blive indfriet. Nedskrivning af sådanne tilgodehavender vil først blive regnskabsmæssigt registreret, når indstilling om nedskrivning modtages fra inddrivelsesmyndigheden, eller kravet af anden årsag som f.eks. forældelse. Kommunen har ikke mulighed for at afskrive tilgodehavender, med mindre der foreligger udtrykkelig lovhjemmel hertil.

Kortfristet gæld

Kortfristet gæld til kreditorer, Skattestyrelsen, lønmodtagere optages med restværdien på balancetidspunktet.

Feriepengeforpligtelsen opgøres for personale med ret til ferie med løn i forhold til lønsum, feriedage og særlige feriedage.

Langfristet gæld

Langfristet gæld til kreditinstitutter er optaget med restgælden på balancetidspunktet.

Regulerende passiver består af deponeringer samt passiver tilhørende fonde og legater.

Egenkapital

Egenkapitalen er primært overskud fra driftsresultaterne fra foregående år.

Ordbog

I kommunerne bruges ofte en række fagudtryk, som kan være svære at forstå, hvis man ikke arbejder i en kommune til hverdag. Derfor har vi valgt, at udarbejde en lille ordbog, hvor vi prøver at forklare nogle af de mest anvendte udtryk.

Anlægsudgifter

Anlægsudgifter er typisk store investeringer i bygninger, it, biler, materiel og inventar.

Svarer stort set til det, som en privat virksomhed ville aktivere og afskrive over en årrække.

Bevilling

En kommune må ikke afholde udgifter eller opkræve indtægter uden der er en bevilling til det.

En bevilling er en politisk beslutning om, at kommunen kan afholde udgifter og/eller opkræve indtægter til et bestemt formål. Bevillingen omfatter principielt både en økonomisk del og en indholdsmæssig del. Politikkerne siger med andre ord til forvaltningen. Her er en pose penge – og så forventer vi, at I løser de her opgaver.

Som udgangspunkt er kravene til løsningen af opgaven fastlagt i en lov – eksempelvis folkeskoleloven, mens

En bevilling kan kun ændres ved en ny politiske beslutning.

Budget

Udtrykket budget bruges dels om kommunens samlede budget (alle bevillingerne), dels om den administrative opdeling af de enkelte bevillinger på enkelt konti.

Demografi

Befolkningens omfang og fordeling på alder. En række kommunale udgifter er knyttet til borgere i et bestemt aldersinterval – eksempelvis folkeskole og borgere mellem 6 og 15 år og alderspension og borgere, der er fyldt 65 år. Demografien siger derfor noget om, hvor mange penge kommunen må forvente at bruge på forskellige områder. Hvis andelen af borgere i en aldersgruppe stiger og falder i en anden, så kan det også betyde at kommunen må flytte ressourcer fra det ene område til det andet.

Driftsudgifter

Driftsudgifter er typisk de udgifter, der medgår til opgaveløsningen på de enkelte driftsområder i det enkelte år.

Effektivitet

Forholdet mellem indsats og effekt (gør kommunen de rigtige ting, rigtigt). Løser kommunen opgaven med de rigtige metoder.

Overførselsudgifter

Overførselsudgifter er de driftsudgifter, der følger af borgernes lovbestemte ret til at modtage kontaktede ydelser fra kommunen (dagpenge, pensioner m.v.)

Produktivitet

Forholdet mellem aktivitet og økonomi. Hvor effektivitet handler om valget af rigtige løsninger, så handler produktivitet om rigtig organisering, tilrettelæggelse af arbejdsprocesser og brug af værktøjer. Lidt populært sagt, så handler produktivitet om at gøre **tingene rigtigt**, mens effektivitet handler om at gøre de **rigtige ting, rigtigt**.

Serviceniveau

Serviceniveauet er udtryk for, at kommunen leverer en højere grad af service end fastlagt i lovgivningen (Skalopgaver). Kommunen kan derudover vælge at give borgerne tilbud, der:

- ikke er fastlagt i en lovgivning (eksempelvis på det tekniske område og på kultur og fritidsområderne) eller
- har et højere niveau end fastlagt i en lovgivning (eksempelvis rådighedsbeløb til førtidspensionister og alderspensionister, flere timers hjemmepleje eller støttetimer, længere åbningstider, hurtigere responstider etc.)

Serviceniveauet bør være beskrevet på en sådan måde, at borgerne får samme behandling af forskellige kommunale medarbejdere.