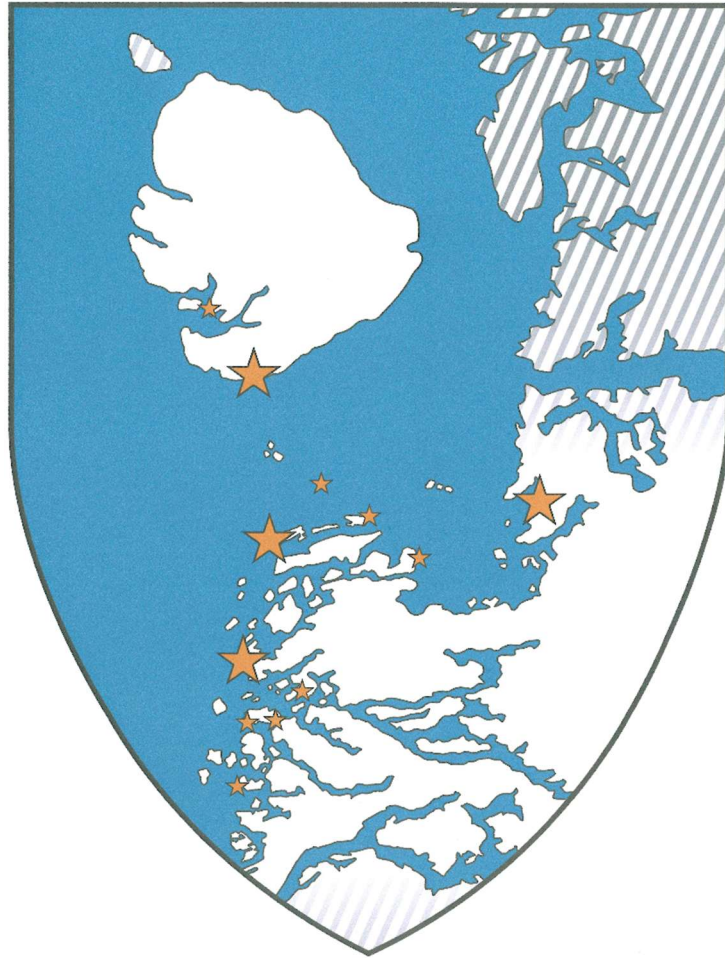


Årsrapport 2024



Kommune Qeqertalik

Kommuneoplysninger

CVR-nummer: 37488895

Kommune Qeqertalik
Niels Egedes Plads 1
Postboks 220
3950 Aasiaat

Telefon: 70 19 00

e-mail: qeqertalik@qeqertalik.gl

KOMMUNALBESTYRELSE (2024)

Ane Hansen, Borgmester (IA)

Frantz Lundblad, 1. viceborgmester (S)

Aqqa Samuelsen 2. viceborgmester (S)

Peter Olsen (IA)

Hans Aronsen (IA)

Klaus Lundblad (IA)

Kristian Jeremiassen (IA)

Mariane S. Larsen (IA)

Niels Kristensen (IA)

Enok Sandgreen (løsgænger/Naleraq)

Karl Thue Nathanielsen (S)

Ole I. Frederiksen (S)

Naja Kristensen (A)

Simigaq Heilmann (D)

Otto Jeremiassen (løsgænger)

DIREKTION (2024)

Nivi Strunz, Kommunaldirektør

Nicolai Odgaard Jensen, Økonomidirektør

BANK

Grønlandsbanken A/S

REVISION

BDO Statsautoriseret Revisionsaktieselskab

Forord

Indholdsfortegnelse

Kommuneoplysninger	2
Forord	3
Ledelsespåtegning	5
Revisionspåtegning	6
Ledelsesberetning	10
Aasiaat	11
Qeqertarsuaq	13
Qasigiannnguit	14
Kangaatsiaq	15
Resultatopgørelse	16
Balance	17
Aktiver	17
Passiver	18
Pengestrømsopgørelse	19
Noter til årsregnskabet	20
Bevillingsafregning	28
Driftsbevillinger	28
Anlægsbevillinger	35
Anlæg- og Renoveringsfonden	36
Aasiaat	37
Qeqertarsuaq	44
Qasigiannnguit	46
Kangaatsiaq	47
Inua	49
Anvendt regnskabspraksis	52

Ledelsespåtegning

Udvalget INUA har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2024 for Kommune Qeqertalik.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med inatsisartutlov nr. 26 af 28. november 2016 om kommunernes og Grønlands Selvstyres budgetter og regnskaber, selvstyrets bekendtgørelse nr. 6 af 20. januar 2022 om kommunernes og selvstyrets regnskaber og Forvaltningshåndbogen for Kommune Qeqertalik.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af kommunens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af kommunens resultat for regnskabsåret 1. januar 2024 til 31. december 2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold beretningen omhandler.

Vi anser de transaktioner, der er afspejlet i regnskabet som værende i overensstemmelse med de love og regler, som kommunen er underlagt, ligesom de underliggende dispositioner er gennemført under skyldig økonomisk hensyntagen (sparsommeligt, produktivt og effektivt).

Årsrapporten indstilles til Kommunalbestyrelsens godkendelse.

Aasiaat 12. juni 2025

Borgmester Simigaq Heilmann (D)
Formand

Jens Vetterlain (N)
Næste formand

Niels Kristensen (IA)

Frantz Lundblad (S)

Aqqa Jensen (S)

Revisionspåtegning

Til kommunalbestyrelsen i Kommune Qeqertalik

REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Kommune Qeqertalik for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, jf. siderne 16 - 54 i "Kommune Qeqertalik Årsrapport 2024", der omfatter resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, obligatoriske oversigter, anvendt regnskabspraksis og noter med følgende hovedtal:

Årets resultat (underskud) på 7,1 mio. kr.

Aktiver i alt på 290,7 mio. kr.

Egenkapital i alt på -247,9 mio. kr.

Årsregnskabet udarbejdes efter kravene i Selvstyrets lov nr. 26 af 28. november 2016 om kommunernes og Grønlands Selvstyres budgetter og regnskaber.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med Selvstyrets lov nr. 26 af 28. november 2016 om kommunernes og Grønlands Selvstyres budgetter og regnskaber.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Grønland, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Lov om kommunernes og Grønlands Selvstyres budgetter og regnskaber. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet".

Vi er uafhængige af kommunen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Grønland, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Kommunen har i overensstemmelse med kravene i Lov om kommunernes og Grønlands Selvstyres budgetter og regnskaber medtaget det af Kommunalbestyrelsen godkendte årsbudget for 2024 som sammenligningstal i årsregnskabet for 2024. Disse sammenligningstal har ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med Selvstyrets lov nr. 26 af 28. november 2016 om kommunernes og Grønlands Selvstyres budgetter og regnskaber. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere kommunens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere kommunen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en

konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Grønland, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Lov om kommunernes og Grønlands Selvstyres budgetter og regnskaber, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Grønland, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Lov om kommunernes og Grønlands Selvstyres budgetter og regnskaber, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme re-visionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af kommunens interne kontrol.

- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om kommunens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at kommunen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Andre Oplysninger end årsregnskabet og revisors erklæring herom

Ledelsen er ansvarlig for Andre Oplysninger. Andre Oplysninger, jf. siderne 10-15 omfatter Ledelsesberetning. Regnskabsforklaringer er angivet på siderne 26-49.

Vores konklusion om årsregnskabet dækker ikke Andre Oplysninger, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om disse.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse Andre Oplysninger og i den forbindelse overveje, om Andre Oplysninger er væsentligt inkonsistente med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation. Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er væsentlig fejlinformation i Andre Oplysninger, skal vi rapportere om dette forhold.

Vi har ingenting at rapportere i den forbindelse.

ERKLÆRING I HENHOLD TIL ANDEN LOVGIVNING OG ØVRIG REGULERING

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af de aktiviteter og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere

systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision.

Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af de aktiviteter og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltnings-mangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Aalborg den 12. juni 2025

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
CVR-nr. 20 22 26 70

Lasse Jensen

Statsautoriseret revisor

Jan Hansen

Registreret revisor

Ledelsesberetning

Kommune Qeqertalik kommer i 2024 ud med et underskud på 7,1 mio. kr. Resultatet anses som tilfredsstillende.

Underskuddet skyldes forhøjede udgifter til det specialiserede socialområde. Der er således i 2024 brugt 36,6 mio. kr. til anbringelser af børn uden for hjemmet og 34,2 mio. kr. til pladser på handicapinstitutioner. Der vil være et fortsat behov for at nedbringe disse udgifter igennem større fokus på at højne forældreevnerne hos børn med særlige behov og hjemtagelse af borgere med handicap til kommunens egne boenheder og tilbud.

Kommunens likviditet er de sidste måneder af 2024 kommet under pres. Der er ikke modtaget betalinger af refusion på alderspension, boligsikring, børnetilskud og barsels-dagpenge siden oktober. Kommunens likviditetsberedskab udgjorde derfor 50,1 mio. kr., hvoraf 25,1 mio. kr. var indestående i pengeinstitutter. Ved regnskabets lukning udgør Grønlands Selvstyrets forfaldne saldo hos Kommune Qeqertalik 31 mio. kr. Der er endnu ikke opnået en tilfredsstillende løsning på de manglende betalinger imellem selvstyret og kommunen.

Kommunens hensættelser til tab på tilgodehavender udgjorde ultimo 2024 63 mio. kr. Der er i 2023 hensat 68 mio. kr. til tab på tilgodehavender. Kommunen genvandt derfor hensættelser for 5,7 mio. kr. i 2024, hvilket påvirker årets resultat direkte.

Kommunen ejer 25% af det fælleskommunale selskab ESANI A/S, der står for kommunernes bortskaffelse af brændbart affald. ESANI opfører to topmoderne forbrændingsaflæg i Nuuk og Sisimiut. Nuuk-anlægget behandler affald og kører på næsten maksimal kapacitet. Anlægget i Sisimiut forventes i drift i sommeren 2025, hvorefter ESANI har kapacitet til at håndtere alt brændbart affald i Grønland. Selskabet er derudover udpeget som administrator af det nationale pantsystem.

Kommunen indgik i 2024 lejekontrakter med Kommune Qeqertalik Ejendomsselskab A/S om leje af bygningerne, der huser boenheden Qinngorneq. Selskabet opfører derudover 2 boligårne i Aasiaat. Der indgås aftale med INI A/S om administration af de 40 nye boliger. Med ibrugtagningen af de to nye årne forventes der at være overkapacitet på boliger i Aasiaat, ligesom der de senere år har været i Qasigiannnguit.

Kommunen bad i 2024 Qeqertalik Business Council A/S om at varetage rollen som projektleder for 3 turisme mikroinfrastruktur projekter: Gangsti og trappe ud til Kuannit ved Qeqertarsuaq, Anløbsbro ved Qeqertasussuk i nærheden af Qasigiannnguit og Venterum ved rutebådenes anløb i Aasiaat, Qeqertarsuaq, Qasigiannnguit og Kangaatsiaq. Projekterne støttes med midler fra Erhvervsministeriet i Danmark.

Kommunens Anlægs- og Renoveringsfond fik i 2024 tilført 39,1 mio. kr. til gennemførsel af kommunalbestyrelsens anlægsprojekter. I løbet af 2024 blev der opsparet 19,3 mio. kr. i fonden, så der ved udgangen af året står 73,6 mio. kr. i fonden. Formålet med Fonden er at sikre at bevillingerne til de politisk besluttede projekter ikke skal genbevilges hvert år, og giver en bedre mulighed for Udvalget Inoqarfik til at styre økonomien i projektporteføljen. Sammenlignes årets resultat med årene før fonden ville kommunen have haft et overskud på 12,2 mio. kr.

Aasiaat

Aasiaat, marts 2025 Kommune Qeqertalik Aasiaat har i alt 2.985 indbyggere og er den største by i Kommune Qeqertalik. Aasiaat har tre bygder: Ikamiut, Akunnaaq og Kitsissuarsuit. Indbyggertallet i bygderne: Ikamiut (84), Akunnaaq (55), Kitsissuarsuit (53).

Aasiaat servicerer således i alt 3.177 borgere. Det kan ses, at indbyggertallet i Aasiaat varierer i løbet af året i takt med til-og afrejse af GUX-elever.

Aktivitetsniveauet i 2024 har været høj og der er blevet afholdt mange arrangementer, også mange, som nødvendigvis ikke er blevet afrapporteret til Kommune Qeqertalik Aasiaat.

I 2024 blev der ansat en fritidsinspektør, som har tæt kontakt med foreningslivet og sikrer registrering og afrapportering. Fritidsinspektøren har gjort det nemmere for borgerne at henvende sig og medvirket at aktivitetsniveauet er steget.

I 2022 blev 60 % ændret til 90 % og det har haft positivt effekt for foreningerne, og det er for foreningerne blevet lettere at leje (Aasiaat Hallen).

Foreningslivet har afholdt en masse aktiviteter, f.eks. Sund Maj, Nipiaa Rock Festival og flere familierelaterede aktiviteter, til gavn for mange familie. Kommune Qeqertalik Aasiaat har også hjulpet økonomiske i forbindelse med leje af forsamlingshus og idrætshallen til gavn for borgerne.

Udgifter til sociale formål ligger på et højt niveau. I Kommune Qeqertalik Aasiaat er vi ikke kommet i mål mht. til at forebygge anbringelser af børn og unge udenfor hjemmet og hjemgivelser.

Kommune Qeqertalik Aasiaat har allerede gennemført en række indsatser i byen i samarbejde med borgerne, f.eks. etablering af FRONTDESK for at forbedre borgerservice ved henvendelser til personalet inuit i Aasiaat. Dette har medført store frustrationer for borgerne som forsøgte at henvende sig i starten. Disse er nu rettet op og forholdene for borgerne er ved at blive normaliseret og man er ved at lære systemet. Systemet er vel modtaget blandt medarbejderne og det kan ses, at der sker fremskridt i brugen af systemet ved borgerhenvendelser.

Skolen Gammegarfik Atuarfik blev i 2024 totalrenoveret herunder foretaget mindre istandsættelsesopgaver.

ESANI A/S har været to gange i Aasiaat og bygderne og afhentet ca. 1.850 tons affald fra hhv. Aasiaat og bygderne.

Der er gennemført APV - Arbejdspladsvurdering, hvor alle medarbejdere havde mulighed for at deltage. Resultaterne af APV er yderst tilfredsstillende og der er et ønske om, at samtlige ledere med et ledelsesansvar inddrages i den forbindelse. Der er udarbejdet en handlingsplan for at forbedre arbejdsmiljø.

Der er gennemført flere kurser som har til formål, at bedst muligt borgerservice opnås. Samarbejdet i personalet i Sullissivik Aasiaat er blevet styrket, og der er genindført personalemøder, hvor alle medarbejdere kan deltage og gøre samarbejdet tættere.

Der er fortsat et godt samarbejde med bygderne. Der holdes ugentlige teams møder mellem Aasiaat og bygderne, hvor bygderne modtager løbende orientering. Aasiaat træder hjælpende til i forbindelse med vanskelige opgaver, når der er ferieafholdelse i bygderne. Bygderne har fået tildelt et større ansvar for at kunne arbejde med større og flere opgaver, hvilket vil fortsat vil blive udbygget.

Der er mangel på arbejdskraft i Kitsissuarsuit, da alle er beskæftiget andre steder og de fleste ernærer sig som fangere og fiskere.

Fra oktober og året ud har der været gennemført besparelser på grund budgetmæssige begrænsninger. Herunder udgiftsforbrug til aktiviteter og kommunens medarbejdere blev indskrænket.

Mod slutningen af året er der blevet gennemført boligbyggeri i kommunen og kirkegården blev udvidet. Byggeplan på Sioraleeraq er ikke påbegyndt, da kloakanlægning ikke er startet endnu.

Nye råd, som blev valgt i 2021, har iværksat en række aktiviteter i byen og har samarbejdet med foreninger og erhvervsliv, til gavn for befolkningen.

Børnerådet holder møder med kommunen, træffer beslutninger, som efterfølgende bliver sendt til kommunalbestyrelsen, herunder vedr. kostpolitik og affaldspolitik m.v.

Qeqertarsuaq

Qeqertarsuaq har 798 indbyggere og Kangerluk 7 indbyggere.

Kong Frederiks og Dronning Marys besøg i Qeqertarsuaq.

Disko Live projektet ved Qaqqaliaq blev officielt indviet. Derfra ankom Kongeparret fra Kongebroen og budt velkommen af mange fremmødte borgere. Naja Nuka Broberg gav Dronning Mary blomster. På vej til hotellet fulgte borgere og hilste på kongefamilien. Efter Borgmesterens reception på hotellet gik turen til kommunens mødesal. På kommunens mødesal blev der fremvist Inoqatikka.

Derefter gav byens valgte politikere gaver til Kongeparret, Karl Thue Nathanielsen gav en gave til Kongen, og gaven består af Qulleq olielampe lavet af basalt sten art fra Qeqertarsuaq, lavet af ung kunstner Mark Mølgaard. Kunstnerens mor havde fået en ide at give en gave til sin peqaanngu Kongen, et kunstabillede af Kongeparret og Kongeparrets børn.

Simigaq Heilmann gav en gave til Dronning Mary, og gaven består af Ulo kvindekniiv lavet af sten fra Qeqertarsuaq, lavet af ældre kunstner Isak Filemonsén.

Familieløbet startede fra fodboldbanen, og til løbet deltog Kongeparrets børn Minik og Ivalo. Kongen startede løbet.

Derefter rejste Kongeparret, og der blev hilst farvel med kanonslag.

Kommunens samarbejde med foreninger og frivillige arrangører er forbedret markant i år.

Timi Tarni har i de foregående år stået for flest arrangementer for børn, unge og ældre i byen og bygden, f.eks. er løb og fodbold overtaget af foreninger og frivillige arrangører.

Arrangementer har effekt på forebyggelse og de sidste par år er vold og ødelæggelser nærmest ikke eksisterende, og det er resultatet af sammenhold og fællesansvar.

Foreninger og frivillige arrangører har hele året rundt stået for vidt forskellige arrangementer i byen og bygden med mange deltagelse af borgere såsom fodbold, sangkonkurrencer og musikunderholdning, løb, kunstmaling, aftenunderholdning, hundeslædde væddeløb og meget andet.

Qasigiannnguit

Indbyggertallet falder stadigvæk. Nuværende tal ligger omkring 950. Derfor kan rekruttering være lidt problematiske f.eks. i forhold til hjemmehjælp.

Borgerservicen arbejder med borgertæt service. De har arbejdet for at opnå en god reception ved at ændre indretningen i kommunekontoret. I slutningen af 2024 var der rokerende i borgerserviceledelsen, hvor der efterfølgende sendes stillingsopslag til stillingerne fuldmægtig og leder.

Timi Tarni sager kører som de skal. Kulunnguaq Run kan nævnes som en særlig tiltag i året 2024. Vores by var meget livlig på dette tidspunkt. Det var første gang dette afholdes i bymidten.

I denne periode benyttes motionsrummet i hallen effektivt af borgerne. Efter udstyrende blev opdateret, har vi bemærket en større interesse fra brugerne.

Museet har kørt forskellige aktiviteter i henhold til årsplanen. Desuden har vi i samarbejde med QBC arbejdet med projektet Levende Boplads, hvor borgerne holdt kaffemik i deres hjemme.

Fritidsundervisning afholdes, hvor der er musikundervisning. De folk der har modtaget denne form for undervisning, er populære blandt borgerne. Derfor arbejder vi aktivt for at styrke fritidsundervisningen.

Alle ledelsesstillinger i byen blev ellers besat i 2024, men i slutningen af året sendes en stillingsopslag til lederstilling i Inoqarfik, da denne stilling er vigtig, har man ansat en konstitueret leder. Rokering af personalet har resulteret markant i forbindelse med igangsættelse af sagerne.

Socialforvaltningen kører som sædvanlig. Der er overblik over sagerne, og det viser blot stabilitet hos medarbejderne. Det gør at der er ansvarlig og stabil sagsbehandling tværs afdelingerne.

Skolen har gennem længere tid haft stillingsopslag til skoleinspektør. Mangel på ledelse har blandt andet ført til en del fravær hos eleverne grundet lærernes sygefravær. Den ny leder har dog efter indsættelsen igangsæt tiltag i forbindelse med det.

Ovennævnte udvikling har selvfølgelig en konsekvens da der er færre børn i børnehaven. Hvor der var udfordring i forbindelse med de tomme pladser i børnehaven. Her skal man tænke grundigt over at finde en fremtidige løsning på børnehavesituationen.

Kangaatsiaq

Følgende driftsafdelinger, Meeqqerivik Arnartaq (daginstitution) og Elevhjemmet Kangaatsiaq er nye og for første gang figurerer med egne driftsudgifter i årsrapporten.

Året 2024 har været udfordrende i forhold til personaleudvikling, især indenfor administration og daginstitutionerne. I slutningen af 2023 blev ledelsesvedtægten taget i brug og som følge heraf har ændringen medført udfordringer for vores arbejde, da tilpasning hertil har kørt i en længere periode, for medarbejderne og for ledelsen.

Der har ikke været fokus på behovet for tilpasning af udviklingsarbejde contra de budgetrammer, der har været til rådighed. Der er således også tilbagevendende problemer med, at der ikke lægges økonomiske planer i forhold til de målsætninger, man ellers arbejder ud fra.

Vi vil i år arbejde med fokus på medarbejdere som trænger til at blive styrket. Eksempelvis ved bedre udnyttelse af kurser, som kan forbedre vores borgerservice. Herudover optager elever, på steder, hvor der er elevpladser.

Der vil blive lagt planer for implementering af de formål, hvortil der er givet bevilling og inddrage medarbejderne og skabe et medansvar.

Der vil blive taget i brug af gængse strategier for at nedbringe omfanget af udeblivelser fra arbejdet.

Det er også hensigten, at de ansvarlige for driftsbudgetter inddrages i højere grad, da det vil skabe tryghed i arbejdet for at forbedre sagsbehandling og skabe grundlag for udvikling ved inddragelse af medarbejderne.

Resultatopgørelse

	Note	2024	2023
Skatteindtægter	1	-249.158.323	-251.069.660
Tilskud og udligning	2	-382.029.416	-379.879.001
Indtægter fra skatter, afgifter og overførsler i alt		-631.187.739	-630.948.661
Indtægter fra takstbetalinger	3	-17.233.245	-13.739.670
Indtægter ved salg af varer og tjenester	4	-6.358.743	-6.943.910
Andre indtægter	5	-3.090.528	-4.468.963
Andre indtægter i alt		-26.682.516	-25.152.543
Afskrivning af / hensættelser til tab på tilgodehavender	6	-5.508.878	-3.392.874
Indtægter i alt		-663.379.133	-659.494.078
Lovregulerede overførsler til borgere	7	161.672.542	147.759.893
Refusion af lovregulerede overførsler til borgere	8	-81.980.260	-79.468.998
Nettoudgifter til lovregulerede overførsler		79.692.282	68.290.895
Direkte udgifter til opgaveløsningen	9	23.483.276	18.504.682
Udgifter til udliciterede opgaver	10	79.770.371	66.964.070
Tilskud foreninger og virksomheder	11	7.003.599	6.210.053
Variable borger- og opgavedrevne udgifter og tilskud		110.257.246	91.678.805
Direkte udgifter til borgere og opgaver i alt		189.949.528	159.969.700
Udgifter til personale og vikarer	12	368.774.881	375.982.224
Udgifter til kontorhold og andre fælles udgifter	13	7.625.904	11.196.049
Udgifter til IT og datatrafik	14	13.727.464	11.268.177
Udgifter til udstyr, inventar m.v.	15	4.852.467	6.410.299
Udgifter til rullende, sejlende og flyvende materiel	16	9.220.660	1.304.287
Udgifter til bygninger, arealer og veje	17	47.503.607	38.256.732
Ressourceudgifter i alt		82.930.103	68.435.544
Udgifter til brugere og ressourcer i alt		641.654.511	604.387.468
Anlægsindtægter	18	0	0
Anlægsudgifter	19	31.100.000	48.478.535
Anlægsudgifter - netto		31.100.000	48.478.535
Resultat før finansielle poster		9.375.378	-6.628.074
Finansielle indtægter	20	-2.369.263	-829.762
Finansielle udgifter	21	131.065	381.752
Resultat efter finansielle poster		7.137.180	-7.076.084

Balance

Aktiver

	Note	2024	2023
Ejerandele	22	107.016.527	107.016.527
Udlån til tilknyttede virksomheder	22	12.500.000	10.000.000
Udlån til borgere og virksomheder	23	31.313.963	30.493.955
Finansielle anlægsaktiver		150.830.490	147.510.482
Anlægsaktiver		150.830.490	147.510.482
Tilgodehavender hos borgere og virksomheder	25	52.721.813	52.407.315
Tilgodehavender hos Selvstyret	26	24.856.060	-5.793.656
Tilgodehavender hos andre kommuner	27	485.565	471.129
Tilgodehavender tilknyttede virksomheder		0	0
Tilgodehavender hos udenlandske myndigheder		0	0
Andre tilgodehavender	28	30.693.920	28.134.462
Periodeafgrænsningsposter	29	6.010.743	2.191.900
Tilgodehavender i alt		114.768.102	77.411.150
Likvidebeholdninger	30	25.124.321	59.706.703
Omsætningsaktiver		139.892.423	137.117.853
Aktiver i alt		290.722.913	284.628.335

Passiver

	Note	2024	2023
Egenkapital - primo		-181.399.300	-174.141.871
Posteringer direkte på egenkapitalen		0	-181.345
Periodens resultat		7.137.180	-7.076.084
Ikkedisponeret egenkapital		-174.262.120	-181.399.300
Tilført Anlægs- og renoveringsfond		-19.289.829	-34.629.026
<i>Indestående i Anlægs- og renoveringsfonden</i>	32	-73.606.096	-54.316.267
Andre overførsler mellem årene		0	0
Nettokapital tilhørende fonde og legater		0	0
Disponeret egenkapital		-73.606.096	-54.316.267
Egenkapital ultimo		-247.868.217	-235.715.567
Prioritetsgæld		0	0
Langfristet gæld i alt		0	0
Gæld til private leverandører		-7.013.579	-12.325.052
Gæld til kommuner		152.166	105.148
Gæld til Selvstyret		-20.047.477	-1.554.115
Gæld til tilknyttede virksomheder		0	0
Gæld til udenlandske myndigheder		0	0
Anden gæld	38	-16.006.835	-35.138.748
Periodeafgrænsningsposter	39	61.029	0
Kortfristet gæld i alt		-42.854.697	-48.912.767
Gæld i alt		-42.854.697	-48.912.767
Passiver i alt		-290.722.913	-284.628.335

Pengestrømsopgørelse

	2024	2023
Likviditet primo	59.706.703	32.720.679
Periodens resultat	-7.137.180	7.076.084
Anlægsudgifter tilbageført	31.100.000	48.478.535
Afskrivninger af tilgodehavender tilbageført	-5.508.878	-3.392.874
Forskydninger i kortfristede tilgodehavender	-31.848.074	12.532.422
Forskydninger i kortfristet gæld	-6.058.071	-20.573.495
Likviditet fra drift	-19.452.202	44.120.673
Anlægsudgifter	-31.100.000	-48.478.535
Ejerandele	0	0
Posterings direkte på egenkapitalen	0	181.345
Udlån	-3.320.008	-3.466.485
Likviditet fra investeringer	-34.420.008	-51.763.675
Nettokapital tilhørende fonde og legater	19.289.829	34.629.026
Lånoptagelse	0	0
Likviditet fra finansiering	19.289.829	34.629.026
Periodens likviditetspåvirkning	-34.582.381	26.986.024
Likviditet ultimo	25.124.322	59.706.703

Noter til årsregnskabet

Note	2024	2023
1 Skatteindtægter	-249.158.323	-251.069.660
Indkomstskat personer	-246.498.021	-247.766.760
Indkomstskat selskaber	-1.730.382	-2.462.900
Udbytteskatter	-929.920	-840.000
	2024	2023
2 Tilskud og udligning	-382.029.416	-379.879.001
Bloktilskud	-211.049.500	-193.196.005
Diverse refusioner	-10.760.832	-14.009.160
Udligningsordning	-160.219.083	-172.673.837
	2024	2023
3 Indtægter fra takstbetalinger	-17.233.245	-13.739.670
Førskoleområdet	-4.441.241	-3.648.474
Sociale formål	-1.482.526	1.318.947
<i>Hjælp til borgere med særlige behov</i>	-1.482.526	1.545.960
<i>Alderdømt</i>	0	-224.978
<i>Personlig og digital borgerbetjening</i>	0	-2.035
Teknik, miljø og plan	-387.477	-399.624
<i>Miljø</i>	-337.719	-350.671
<i>Myndighedsbehandling teknik, miljø og plan</i>	-49.758	-48.953
Kulturelle tilbud	0	0
Forsyning	-10.911.303	-11.009.269
<i>Renovation</i>	-10.912.332	-10.806.453
<i>Skorstensfejning</i>	1.029	-202.816
<i>Forbrændingsanlæg</i>	0	0
Administration	-10.698	-1.250
	2024	2023
4 Indtægter ved salg af varer og tjenester	-6.358.743	-6.943.910
Salg af varer	-4.343.153	-4.994.067
Salg af tjenester	-2.015.589	-1.949.842
	2024	2023
5 Andre indtægter	-2.909.183	-4.468.963

Lejeindtægter	-2.276.737	-2.822.243
Gebyrindtægter	-582.645	-1.510.174
Salg af bygninger	-49.800	-136.546
	2024	2023
6 Afskrivning af / hensættelser til tab på tilgodehavender	-5.508.878	-3.392.874
Afskrivninger	-5.508.878	-3.392.874
Hensættelser	0	0
	2024	2023
7 Lovregulerede overførsler til borgere	161.672.542	147.759.893
Barselsdagpenge	2.206.871	4.833.048
Børnetilskud	5.826.630	6.654.940
Underholdsbidrag	0	-985.435
Stipendier	2.647.976	3.116.197
Boligsikring	8.735.164	8.889.406
Førtidspension	38.834.924	37.608.727
Alderspension	76.662.390	71.909.447
Offentlig hjælp	6.545.585	7.095.657
Lomme- og tøjpenge	1.442.342	1.304.299
Kostpenge	412.892	896.108
Arbejdsmarkedsydelse	17.898.063	6.125.130
Revalidering	375.199	264.048
Genhusning	84.506	48.320
	2024	2023
8 Refusion af lovregulerede overførsler til borgere	-81.980.260	-79.468.998
Barselsdagpenge	-2.206.871	-4.832.616
Børnetilskud	-5.826.630	-5.664.266
Underholdsbidrag	0	0
Stipendier	-82.117	-329.660
Boligsikring	-5.241.098	-5.322.457
Førtidspension	-504.920	0
Alderspension	-68.089.904	-63.319.999
Revalidering	-28.720	0
	2024	2023
9 Direkte udgifter til opgaveløsningen	23.483.276	18.504.682
Varer til opgaveløsningen	19.407.179	14.849.372
Tjenesteydelser til opgaveløsningen	972.399	352.320
Ophold og fortæring borger	3.103.698	3.302.989
	2024	2023
10 Udgifter til udliciterede opgaver	79.770.371	66.964.070

Servicekontrakter	6.180.241	4.118.185
Opholdspladser	73.590.130	62.845.885
	2024	2023
11 Tilskud foreninger og virksomheder	7.003.599	6.210.053
Erhverstilskud	457.000	494.532
Øvrigetilskud	6.546.599	5.715.521
	2024	2023
12 Personaleomkostninger	368.774.881	375.982.224
Lønninger	342.691.995	346.298.278
Vederlag	6.324.513	6.726.521
Rekruttering og fratrædelser	3.027.357	2.201.061
Kompetenceudvikling	1.853.468	1.045.243
Øvrige personaleomkostninger	14.877.547	19.711.123
Heraf samlet vederlag til Kommunalbestyrelsen og direktionen	9.142.308	8.670.935
Kommunalbestyrelsen	4.930.574	4.810.318
Bygdebestyrelserne	1.294.686	1.294.904
Direktionen	2.917.048	2.565.713
Årsværk	1.128	1.001
Gennemsnitlig løn pr. årsværk	303.727	345.952
Antal medarbejdere	2.022	1.968
Underrepræsenterede køn		
Kommunalbestyrelsen, 15 medlemmer	27%	27%
Bygdebestyrelserne, 13 medlemmer	38%	38%
Direktionen, 2 medlemmer	50%	50%
Ledeleslag 2, 10 medlemmer	40%	40%
Øvrige ledelse, 78 medlemmer	23%	23%
	2024	2023
13 Udgifter til kontorhold og andre fælles udgifter	7.625.904	11.196.049
Varer	1.504.163	1.399.173
Tjenesteydelser	1.274.069	1.168.113
Forsikringer	306.331	522.264
Repræsentation	2.927.646	5.726.075
Advokat og Revision	1.613.694	2.380.425
	2024	2023
14 Udgifter til IT og datatrafik	13.727.464	11.268.177
Hardware	1.536.332	1.639.964

	Software og licenser	1.977.529	1.536.380
	Netværk og telefoni	4.515.945	4.382.160
	Driftsaftaler	5.116.981	3.316.707
	IT-konsulenter	580.334	392.966
	IT-tjenester	343	
		2024	2023
15	Udgifter til udstyr, inventar m.v.	4.852.467	6.410.299
	Inventar	3.606.936	3.482.736
	Kunst	1.544	152.601
	Udstyr	1.243.987	2.774.963
		2024	2023
16	Udgifter til rullende, sejlene og flyvende materiel	9.220.660	1.304.287
	Brændstof	1.220.342	1.010.402
	Forsikring	317	293.885
	Leje og leasing	0	0
	Køb af rullende, sejlene og flyvende materiel	8.000.000	
		2024	2023
17	Udgifter til bygninger, arealer og veje	47.503.607	38.256.732
	Husleje	9.266.400	906.450
	Forsikring	809.900	378.238
	El, vand, varme og renovation	18.598.501	16.138.937
	Bygninger og materialer	17.488.341	19.168.419
	Rengøring	944.293	1.035.810
	Flytteomkostninger	216.615	487.845
	Vagttjeneste	96.389	70.092
	Skatter og afgifter	83.170	70.940
		2024	2023
18	Anlægsindtægter	0	0
	Diverse refusioner	0	0
		2024	2023
19	Anlægsudgifter	31.100.000	48.478.535
	Materialer	0	0
	Entreprenører og håndværkere	31.100.000	0
	Rådgivere	0	49.303.779
	Anskaffelse af bygninger	0	0
	Anskaffelse af inventar	0	-825.244
	Overført til Anlægs- og Renoveringsfonden		
		2024	2023

20	Finansielle indtægter	-2.369.263	-829.762
	Kapitalafkast	-1.464.822	-325.653
	Renter	-904.441	-699.955
	Udbytte	0	0
	Forskydninger i udlån	0	195.846
		2024	2023
21	Finansielle udgifter	131.065	381.752
	Renter	125.082	381.752
	Differencer	5.983	
		2024	2023
22	Ejerandele og Ansvarlig lånekapital	119.516.527	117.016.527
	Ejerandele i virksomheder	107.016.527	107.016.527
	Qeqertalik Business Council (ejerandel 100%)	500.000	500.000
	Qeqertalik ejendomsselskab (ejerandel 100%)	93.387.317	93.387.317
	ESANI (ejerandel 25%)	13.000.000	13.000.000
	Grønlandsbanken	129.210	129.210
		2024	2023
	Ansvarlig lånekapital	12.500.000	10.000.000
	ESANI (ejerandel 25%)	12.500.000	10.000.000
		2024	2023
23	Boligfinansiering	31.313.963	30.493.955
	Selvbyggerlån	170.663	170.663
	Støtte privat boligbyggeri	1.682.848	1.966.496
	Andelsboliglån	11.886.626	11.886.626
	Boligfinansieringslån	17.907.466	16.809.210
	Lånetilsagn	-3.096.491	-2.262.072
	Reserverede midler	2.762.851	1.923.032
24	Anlægsaktiver		
		Antal	m2
	Kommunalebygninger	206	53.182
	Administrationsbygninger	20	7.156
	Beboelsesejendomme	14	3.272
	Beboelses / Erhvervsejendomme	1	390
	Biblioteker	1	280
	Daginstitutioner	17	5.097
	Diverse ejendomme	36	3.106
	Døgninstitution	1	221
	Erhvervsejendomme	15	1.935

Garageanlæg	9	1.552
Idrætshaller	2	2.570
Lagerhaller	9	1.073
Menighedshuse	9	1.748
Museer	7	1.079
Plejecentre	5	5.201
Pumpestation	1	43
Sekundære bygninger	4	285
Skoler	25	15.431
Vandværker	2	16
Varmecentraler	5	113
Vejvæsens bygninger	2	55
Værksteder	21	2.559
	Antal	m2
Boligafdelinger	205	12.896
Kangaatsiaq	81	5.406
Qasigianniguit	38	2.140
Qeqertarsuaq	86	5.349

Som kan ses af overstående tabel har kommunen 205 lejeboliger, med i alt 12.895,54 m2 som drives og administreres af INI.

	2024	2023
24 Tilgodehavender hos borgere og virksomheder	52.721.813	52.407.315
Førskole	3.469.162	3.543.995
Fritidsordning	224.658	177.272
Skole	2.600.274	2.585.209
Fritid	85.222	82.350
Socialområdet	10.471.697	11.009.864
Underholdsbidrag	60.888.336	61.334.560
Renovation	8.984.113	9.476.310
Skorstensfejning	448.592	584.239
Forbrændingsanlæg	1.234.607	1.110.210
Teknisk område øvrige	883.906	1.659.387
Husleje	1.150.699	1.088.641
Beredskab	400.438	74.040
Administration	103.933	89.844
Øvrige	24.794.301	28.285.741
Hensættelser til tab	-63.018.126	-68.694.347
	2024	2023
25 Tilgodehavender hos Selvstyret	24.856.060	-5.793.656

	Tilgodehavender-Selvstyret debtorsamlekonto fritekstfaktura	24.856.060	-5.793.656
		2024	2023
26	Tilgodehavender hos andre kommuner	485.565	471.129
	Tilgodehavender hos kommunerne	485.565	471.129
		2024	2023
27	Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder	0	0
	Ansvarlig lånekapital, virksomheder	0	0
		2024	2023
28	Andre tilgodehavender	30.693.920	28.134.462
	Lønforskud	361.585	41.661
	Rejseforskud	-4.794	-2.974
	Øvrige	30.337.130	28.095.774
		2024	2023
29	Periodeafgrænsningsposter	6.010.743	2.191.900
	Forudbetalte udgifter	6.010.743	2.191.900
		2024	2023
30	Likvide beholdninger	25.124.321	59.706.703
	Hovedbankkonto	18.690.912	50.549.513
	Sullissiviit	2.379.062	1.473.782
	Lønudbetalinger	3.950.529	1.074.388
	Gebyrer mv.bank/pbs ol.	0	0
	PBS indbetalinger	100.855	6.200.982
	Medarbejder kreditkort	2.964	28.549
	Qassi konservering malerier	0	276.459
	Qeqertarsuaq 250 års jubilæum	0	101.879
	Kontante beholdninger	0	1.150
		2024	2023
31	Egenkapital	-181.580.646	-181.399.301
	Egenkapital - Primo	-175.682.408	-168.606.324
	Posterier direkte på egenkapitalen	-5.898.238	-5.716.893
	Periodensresultat	0	-7.076.084
	Andre overførsler mellem årene	0	0
	Nettokapital tilføhende fonde og legater	0	0
		2024	2023
32	Anlægs- og renoveringsfonden	-73.606.096	-54.316.267
	Anlæg – og renoveringsfonden - Bevillinger	-135.235.660	-96.190.402
	Anlægs- og renoveringsfonden – Forbrug	61.629.564	41.874.135

	2024	2023
34 Gæld til private leverandører af varer og tjenester	-7.013.579	-12.325.052
Gæld til nettostyrede virksomheder	-690.744	-1.503.864
Leverandører af varer og ydelser	-6.322.835	-10.821.189
	2024	2023
35 Gæld til andre kommuner	-20.047.477	-1.554.115
Selvstyrets gæld til kommuner	-20.047.477	-1.554.115
	2024	2023
36 Gæld til Selvstyret	152.166	105.148
Kommuners gæld til Selvstyret	152.166	105.148
	2024	2023
37 Gæld til tilknyttede virksomheder	0	0
	0	0
	2024	2023
38 Anden gæld	-24.082.106	-69.973.924
Skyldige løn	6.239	10.676
Underholdsbidrag	592.791	498.485
Udbetalinger til borgere under administration	1.599.638	1.448.265
Børnetilskud	0	4.252
Tilbageholdte skatter	640.349	-26.659.880
Skyldige feriepenge	-10.379.257	-9.888.951
Feriefond	-535.030	-248.022
Øvrige	-16.006.835	-35.138.748
	2024	2023
39 Periodeafgrænsningsposter	61.029	0
Forudmodtagne indtægter	61.029	0

Bevillingsafregning

Driftsbevillinger

Bevillingsområde	Oprindeligt Budget	Korrigeret Budget	Forbrug
01 Skatter, afgifter og overførsler	-622.642.000,00	-622.988.000,00	-620.144.381,00
01 Skatter og afgifter	-252.110.000,00	-252.110.000,00	-249.158.323,00
01 Skatter og afgifter	-252.110.000,00	-252.110.000,00	-249.158.323,00
02 Overførsler mellem offentlige myndigheder	-370.532.000,00	-370.878.000,00	-370.986.058,00
02 Tilskud til kommuner	-370.532.000,00	-370.878.000,00	-370.986.058,00

Under formålet skatter, afgifter og overførsler registreres kommunens indtægter fra skatter og afgifter.

Skatter, afgifter og overførsler er registreret som afrundet tal.

Bevillingsområde	Oprindeligt Budget	Korrigeret Budget	Forbrug
02 Folkestyre og demokrati	9.794.500,00	9.794.500,00	8.359.455,72
01 Folkevalgte	9.794.500,00	9.794.500,00	8.359.455,72
02 Kommunalbestyrelse	8.015.500,00	8.015.500,00	6.689.105,07
03 Bygdebestyrelse	1.779.000,00	1.779.000,00	1.670.350,65

Under Folkestyre og Demokrati hører udgifter til politisk arbejde, herunder vederlag og mødeudgifter til kommunalbestyrelsesmedlemmer, lokaludvalg og bygdebestyrelser.

Grunden til overskud kan være at kommunalbestyrelsen ikke har rejst mindre i 2024.

I alle byer mangles der medlemmer til lokaludvalgene, og i starten af året, er der flere lokaludvalg der er stoppet. Dermed kan den samlede bevilling ikke bruges.

Bevillingsområde	Oprindeligt Budget	Korrigeret Budget	Forbrug
03 Udvikling og uddannelse	146.589.000,00	141.064.000,00	145.193.880,46
01 Førskoleområdet	34.452.000,00	33.852.000,00	39.809.151,21
01 Dagpleje	1.716.000,00	1.716.000,00	513.999,50
02 Vuggestue	10.338.000,00	10.338.000,00	12.780.334,84
03 Børnehave	16.979.000,00	16.379.000,00	17.843.194,40
04 Integreret institution	5.419.000,00	5.419.000,00	8.671.622,47
02 Skoletilbud	108.929.000,00	103.864.000,00	101.591.481,27
01 Grundskole	90.995.000,00	86.645.000,00	83.889.178,54
02 Fritids- og aktivitetstilbud	14.439.000,00	14.439.000,00	15.484.898,39
03 Brobygning	80.000,00	80.000,00	
04 PPR	3.415.000,00	2.700.000,00	2.217.404,34
08 Bomuligheder under uddannelse	3.208.000,00	3.348.000,00	3.793.247,98
01 Bomuligheder under uddannelse	3.208.000,00	3.348.000,00	3.793.247,98

Der har været overforbrug i udviklings- og uddannelsesområdet i forhold til budget på 4.1 mio. kr. Der er tale tilbud børnehaveafdelinger og skoleklarebørn.

Børnehaverne har i alt overforbrug på 6 mio. kr.

Dagpleje har haft mindre udgift, da dagpleje kun kører i et halvår ad gangen....

Vuggestueområdet har haft overforbrug på 2.4 mio. kr. i forhold til budgettet. Lønbudgettet har ikke yderligere været nok.

Børnehaveområdet har haft merudgift på omkring 1.5 mio. kr. Der har været behov for vikarer for børn med særlige behov. Der har været omkostninger for vedligeholdelse i børnehaverne. Indtægter i forhold til budgettet har været mindre.

Integreret institution har haft merudgift på lidt over 3 mio. kr. Efter lukning af børnehave i Aasiaat, har børnehaven Ukaleq fået flere børn, uden konsekvenser i budgettet.

De forventede indtægter er mindre end de aktuelle indtægter.

Skoletilbuddet har haft mindre forbrug på 2.2 mio. kr.

Manglende ansættelse af skolelærere er blevet nævnt i flere steder, blandt andet har det været svært at ansætte skoleinspektører. Der er ikke længere særlig behov for skolelærere i byggerne grundet færre elever. Disse er grunden til at skoleområdet har færre udgifter. IT-afdelingen har heller ikke formået at bruge bevillingen til iPad til skoleformål.

Der har været forbrug på 4 mio. kr. i formålet Fritids- og aktivitetstilbud. Der har været brug af vikarer grundet langtidssygemeldinger samt der skulle ansættes flere medarbejdere når der er flere børn der kommer til fritidsaktiviteterne.

PPR omhandler MISI. Færre omkostninger skyldes færre medarbejdere.

Elevhjemmene i Aasiaat og Kangaatsiaq har nogle tilbud. Merforbrug i forhold til budgettet skyldes fastholdelse af personalet i elevhjemmet i Aasiaat efter elevtallet faldt.

Bevillingsområde	Oprindeligt Budget	Korrigeret Budget	Forbrug
04 Erhvervsudvikling	4.075.000,00	4.075.000,00	3.939.286,00
01 Erhverv	4.075.000,00	4.075.000,00	3.939.286,00
01 Fangst og fiskeri	150.000,00	150.000,00	17.986,00
07 Øvrige brancher	3.925.000,00	3.925.000,00	3.921.300,00

Der er tale om kommunens udgifter i forhold til erhvervslivet, fangere og fisker samt andet.

Bevillingsområde	Oprindeligt Budget	Korrigeret Budget	Forbrug
05 Sociale formål	248.077.000,00	274.938.509,00	291.287.935,72
01 Hjælp til borgere med særlige behov	128.060.000,00	139.615.000,00	150.217.400,85
01 Børn med særlige behov	37.625.000,00	45.925.000,00	49.496.913,27
02 Børn med handicap	6.736.000,00	5.536.000,00	6.763.594,13
03 Voksne med særlige behov	551.000,00	351.000,00	661.787,90
04 Voksne med handicap	72.427.000,00	78.177.000,00	84.236.270,19
05 Misbrugsbehandling	220.000,00	215.000,00	52.441,26
06 Hjemmehjælp	10.511.000,00	9.421.000,00	9.007.007,12
07 Hjælpe midler og træning	-10.000,00	-10.000,00	-613,02
02 Hjælp til borgere	45.398.000,00	51.912.165,00	48.894.095,48
01 Offentlig hjælp	45.398.000,00	51.912.165,00	48.894.095,48
03 Alderdom	55.863.000,00	57.163.000,00	62.148.809,73
01 Ældre	55.463.000,00	56.563.000,00	59.152.066,03
03 Omsorgsforanstaltninger	400.000,00	600.000,00	2.996.743,70
04 Personlig og digital borgerbetjening	2.095.000,00	2.235.000,00	2.383.943,58
01 Borgerservice	2.095.000,00	2.235.000,00	2.383.943,58
05 Arbejdsmarked	16.661.000,00	24.013.344,00	27.643.686,08
01 Beskæftigelsesindsats	3.039.000,00	2.139.000,00	2.230.236,12
02 Majoriaq	13.622.000,00	21.874.344,00	25.413.449,96

Socialområdet har haft samlet Overforbrug på 16.3 mio. kr. Under disse formål kan der nævnes børn med særlige behov, voksne med handicap, ældre, socialprojekter og Majoriaq-afdelinger.

Udgifter er tilstrækkelige i forhold til bevillingerne efter løbende tillægsbevillinger og overførsler af bevillinger i løbet af året. Dog har Kommunalbestyrelsen i november godkendt en bevilling på 3.8 mio. Kr. skal reduceres i forbindelse med status efter 3. kvartals regnskabet. Således ser det ud som økonomiske overforbrug.

Udgifter til børn med handicap har grundlæggende haft mindre forbrug, det ser ud som merforbrug da budgettet er reduceret. Mindre forbruget skyldes ellers at børnene er blevet voksne, og de står nu registreret som voksne.

Formålet Voksne med særligt behov har haft dobbelt merudgifter udover bevillingen. Grunden til det er at det overordnet ikke lykkedes at få hjemme bragt voksne med handicap.

Der blev budgetteret 78 mio. kr. til voksne med handicap, hvor der var forbrug på 84 mio. kr. Afvigelse 6 mio. Kr. Der har i løbet af året været korrigeringer af budgettet flere gange og overførsler samt der har været ekstra bevillinger. Ekstra bevillinger gik til medarbejdere i socialforvaltningen i Aasiaat samt boenheder. Selvom socialforvaltningen fik ekstra bevilling på 4.3 mio. kr., har de haft overforbrug, da hjemtagelsen ikke lykkedes efter indførelsen af boenheden. Den ny boenhed fik yderligere bevilget midler, hvor der har været større udgifter i forbindelse med leje af lokal samt regninger fra 2024 blev betalt i 2024. Udgifterne blev ellers reguleret med tillægsbevillinger og overførsler, overordnet blev det korrigeret med 6.2 mio. kr. som kommunalbestyrelsen godkendte til reducere under mødet i november, beløbet er på baggrund af resultatet efter 3. kvartal.

Formålet Misbrugsbehandling har haft markant mindre forbrug.

Hjemmehjælpen har haft mindre forbrug, da hjemmehjælp begyndt at bidrage med personale fra området.

Offentlig hjælp har fået overført midler i løbet af året for at regulere udgifterne samt har der været tillægsbevillinger. Regulering gør at det ser ud som om der er mindre forbrug efter der blev givet tillægsbevillinger i den seneste tid samt reserven er ikke blevet brugt, selvom enkelte byer har haft overskridelser. Den største grund til overskridelsen er at efter ændring af lovgivningen, har der været flere udgifter.

Ældrepleje har haft merudgift på 2.5 mio. kr. I takt med flere bliver ældre, vokser antallet af pensionister, det har så påvirket resultatet. Det økonomiske forbrug skyldes brug af vikarer samt personaleudskiftning. Der har også været merforbrug i plejehjemmene i forbindelse med vedligeholdelser.

Der har været for stort forbrug i Styrkelse af omsorg med 2.4 mio. kr. Her har man ikke korrigeret gratis brug af familiehuse, hvor grunden var at børn ikke blev indstillet til Puilasq.

Der har været mindre overforbrug i servicehusene i bygderne. Blandt andet måtte man leje gummiged ved mangel, køb af olie til andre kommunens eksterne aktiviteter, f.eks. til skoler, og forbrug i forbindelse med lønninger.

Beskæftigelsesrettet indsats har haft merforbrug på lidt over 1. mio. kr. Overordnet set udligner udgifterne budgettet, godkendte kommunalbestyrelsen under mødet der blev afholdt i november en reducere på 900.000 kr., hvor grunden til det er at det blev udarbejdet i henhold til resultatet af regnskabet i 3. kvartal.

Majoriaq har samlet set haft merforbrug i alt 3.5 mio. kr., selvom de har fået overført bevillinger og tillægsbevilling på 7.5 mio. kr. I de fleste steder er der flere registrerede arbejdssøgende, hvor der følger ydelser til arbejdssøgende samt penge der skulle hentes til nogle projekter, blev ikke alle hentet.

Bevillingsområde	Oprindeligt Budget	Korrigeret Budget	Forbrug
06 Sundhed	8.843.000,00	5.743.000,00	1.008.269,25
01 Sundhed	8.843.000,00	5.743.000,00	1.008.269,25
02 Almen sundhed og forebyggelse	8.843.000,00	5.743.000,00	1.008.269,25

I formålet Sundhed familiehuse i byerne som ligger under afdeling for Qaammaavik. I budgetrammen på 8.8 mio. kr. har udgifterne kun været 1 mio. kr., hvor grunden til det var ændring i personalet, hvor der var enkelte personer i stederne. Desuden er der udover disse flyttet 3.1 mio. kr. efter godkendelse af Kommunalbestyrelsen, så der er afvigelse med 4.7 mio. kr.

Bevillingsområde	Oprindeligt Budget	Korrigeret Budget	Forbrug
07 Teknik, miljø og plan	8.132.000,00	7.032.000,00	10.363.522,98
01 Planlægning og byudvikling	325.000,00	325.000,00	237.000,00
01 Byplanlægning	325.000,00	325.000,00	237.000,00
03 Miljø	1.962.000,00	1.962.000,00	2.433.770,36
03 Hundehold og skadedyrsbekæmpelse	258.000,00	258.000,00	62.740,74
04 Modtagestationer	1.704.000,00	1.704.000,00	2.371.029,62
04 Interne entreprenører	5.869.000,00	4.769.000,00	7.713.973,69
01 Interne entreprenører	5.869.000,00	4.769.000,00	7.713.973,69
05 Myndighedsbehandling teknik, miljø og plan	-24.000,00	-24.000,00	-21.221,07
01 Myndighedsbehandling, teknik, miljø og plan	-24.000,00	-24.000,00	-21.221,07

Der har været overforbrug i forbindelse med Teknik, miljø og plan i alt på 3 mio. kr. Modtagerstationerne samt lokale entreprenører har haft mest merforbrug.

De største merudgifter i modtagerstationerne er ESANI's høje skibstransport af affald, samt samling af farligt affald.

Lokalentreprenørerne har haft merforbrug på 2.9 mio. kr. Vikarforbrug i forbindelse med sygefravær har resulteret i markante udgifter, samt overforbrug af budgettet har ført til manglende udførsel af økonomiske overførsler.

Eventuelt kan der nævnes at der er flyttet 1.1 mio. kr. fra formålet efter Kommunalbestyrelsens godkendes til et andet formål.

Bevillingsområde	Oprindeligt Budget	Korrigeret Budget	Forbrug
08 Fritid, kultur og religion	18.382.000,00	18.872.000,00	18.340.089,83
01 Fritidsaktiviteter	9.096.000,00	10.296.000,00	10.287.492,15
02 Idræt	6.906.000,00	7.206.000,00	7.779.958,51
03 Andre fritidsaktiviteter	2.190.000,00	3.090.000,00	2.507.533,64
02 Kulturelle tilbud	9.286.000,00	8.576.000,00	8.052.597,68
01 Biblioteksvæsen	2.140.000,00	1.540.000,00	1.623.833,34
03 Museumsvirksomhed	3.827.000,00	3.827.000,00	3.422.523,71
04 Andre kulturelle tiltag	3.319.000,00	3.209.000,00	3.006.240,63

Fritid, kultur og religion har overordnet set haft mindre forbrug. Der har dog været merforbrug i enkelte formål.

Idræt har haft merforbrug i lidt over ½ mio. kr. Der har været tildelt flere tilskud, og idrætshallerne har haft merudgifter i forbindelse med lønninger ud fra behov.

Under fritidsaktiviteter har der været mindre forbrug i lidt over ½ mio. kr. Grunden til det er at Kommunalbestyrelsen har under mødet i slutningen november godkendt tillægsbevillinger på 900.000 kr. efter 3. kvartal.

Under kulturelle tilbud har der været mindre forbrug på omkring ½ mio. kr. Hvor blandt andet kan nævnes museumsvirksomhed samt andre kulturelle tiltag.

Grunden til mindre forbrug i museumsvirksomhed er at nogle museer har haft merindtægter og har haft mindre udgifter i forbindelse med vedligeholdelse, og mindre forbrug af medhjælpere.

Udgifter i andre kulturelle tiltag har været svingende i byerne, selvom totallet skal være bedre, har Kommunalbestyrelsen efter 3. kvartal i november efter regnskabet, godkendt bevillinger, som har resulteret i mindre forbrug.

Bevillingsområde	Oprindeligt Budget	Korrigeret Budget	Forbrug
09 Infrastruktur	6.117.000,00	7.229.500,00	6.989.613,04
02 Transportinfrastruktur	5.372.000,00	4.984.500,00	6.690.507,02
01 Havne og skibstrafik	365.000,00	365.000,00	276.342,75
03 Veje, broer, trapper	5.007.000,00	4.619.500,00	6.414.164,27
03 Fællesarealer	745.000,00	2.245.000,00	299.106,02
01 Snerydning		1.700.000,00	
04 Pladser, legepladser m.v.	544.000,00	344.000,00	270.215,02
05 Kirkegårde	201.000,00	201.000,00	28.891,00

Infrastruktur har samlet haft ca. mindre 240.000 kr. forbrug.

Formålet Veje, broer og trapper har haft mindre forbrug på 1.8 mio. kr. selvom der har været tillægsbevilling på 700.000 kr., har der været mindre forbrug. Bevillinger på 1.087.500 til Qeqertarsuaq, har været brugt til formålet snerydning uden at flytte udgifterne. Der har været større snerydning i Aasiaat, så der har været merforbrug af 650.000 kr. i budgettet.

Efter flytninger af midler, blev der udarbejdet budget for snerydning, som hænger sammen med forklaringen i ovenstående, så udgifterne er dækket.

Mindre forbrug under Kirkegård som resultat af mindre udgifter af vedligeholdelse. Dog har der været merforbrug i Qeqertarsuaq, da man skulle leje udstyr til at udgravning i forbindelse med mangel på udstyr.

Bevillingsområde	Oprindeligt Budget	Korrigeret Budget	Forbrug
10 Forsyning	5.992.900,00	7.442.900,00	8.780.208,54
01 Forsyning	5.992.900,00	7.442.900,00	8.780.208,54
01 Energiforsyning (el, vand og varme)	182.000,00	182.000,00	277.009,67
02 Renovation	-375.100,00	1.124.900,00	1.590.009,40
05 Boligforsyning	311.000,00	311.000,00	202.931,67
07 Servicehuse	1.604.000,00	1.754.000,00	1.804.050,03
08 Skorstensfejning	361.000,00	161.000,00	42.891,65
09 Forbrændingsanlæg	3.910.000,00	3.910.000,00	4.863.316,12

Forsyning har samlet haft merudgifter på 1.3 mio. kr.

Merforbrug i forbindelse med Energiforsyning i forbindelse med elektricitet i byggerier i Svendborgvejen i Aasiaat, har man måttet afbetale. I nogle steder kunne man dog ikke overføre midler der skulle overføres, der blev heller ikke givet supplerende bevillinger.

Der blev ellers bevilget tillægsbevilling på 1.5 mio. kr.- til renovation, men der har været merudgifter næsten på over ½ mio. kr. Indtægterne var ikke nær det forventede indtægter, blandt andet på grund af mindre renovation om ugen. I nogle bygder skulle man leje maskiner af andre, da maskinerne var i stykker, som har resulteret i merudgifter. Til Renovation har man købt større poser, som har resulteret i merudgifter.

Boligforsyning har haft mindre udgifter, blandt andet har der været færre varmeregninger og de der skulle overføres, blev ikke overført.

Servicehusene har haft mindre udgifter, hvor de kun har oversteget bevillingerne med 3 %. Blandt andet blev det samlede forventet indtægter ikke blev tjent ind, og der var forbrug i forbindelse med vandrør der var frosset til.

Skorstensfejning har haft mindre forbrug grundet mangel på skorstensfejer, som har resulteret i at der ikke var skorstensfejning i næsten alle steder.

Grunden til Forbrændingsanlægget har haft overforbrug på næsten 1. mio. kr. er at mere køb af brændsel.

Bevillingsområde	Oprindeligt Budget	Korrigeret Budget	Forbrug
11 Beredskab og kriminalforsorg	8.614.000,00	8.614.000,00	8.121.512,24
01 Beredskab og kriminalforsorg	8.614.000,00	8.614.000,00	8.121.512,24
01 Beredskab	8.614.000,00	8.614.000,00	8.121.512,24

Beredskabet har samlet mindre forbrug på ½ mio. kr. er grundet at der blev ikke brugt midler til uddannelse og kurser.

Bevillingsområde	Oprindeligt Budget	Korrigeret Budget	Forbrug
16 Administration	89.717.000,00	89.354.500,00	87.326.758,04
01 Administration	89.717.000,00	89.354.500,00	87.326.758,04
01 Sekretariat	61.276.000,00	72.076.000,00	74.626.750,93
02 Økonomi	15.848.000,00	3.935.500,00	-2.266.149,47
04 IT-drift	12.500.000,00	12.500.000,00	14.088.706,68
05 Bygninger/ejendomsdrift	93.000,00	843.000,00	877.449,90

Selvom sekretariatet har fået tillægsbevilling på 9.8 mio. kr., har haft merudgifter på 2.5 mio. kr. Efter udgifterne i Lønområdet steg, og budgettet ikke blev reguleret, har der ikke været reguleringer i drift, så budgettet ikke blev reguleret. Her blev personalenormeringer heller ikke blevet reguleret.

Økonomi har i forbindelse med reserver haft færre regninger i sammenligning med budgettet, som har resulteret på afvigelse.

IT-drift har haft overforbrug på 1.5 mio. kr. er grundet til at systemerne vedrører 2022 og 2023 blev betalt i 2024.

Bevillingsområde	Oprindeligt Budget	Korrigeret Budget	Forbrug
17 Finansielle poster	265.000,00	1.465.000,00	-1.347.624,88
01 Renter og kursreguleringer	-2.235.000,00	-1.035.000,00	-1.464.822,00
01 Renter og kursreguleringer	-2.235.000,00	-1.035.000,00	-1.464.822,00
02 Afskrivninger	2.500.000,00	2.500.000,00	117.197,12
01 Afskrivninger	2.500.000,00	2.500.000,00	117.197,12

Indtægter fra Finansielle poster omhandler renter og kursreguleringer.

Der har været færre indtægter i forbindelse med indtægter fra Finansielle poster omhandler renter og kursreguleringer med 800.000 kr. dermed er der afvigelse på lidt over 400.000 kr.

Afskrivninger har været mindre end budgetteret.

Anlægsbevillinger

Kommunalbestyrelsen besluttede i 2022 at oprette en Anlægs- og Renoveringsfond, hvor kommunens anlægsbevillinger overføres til.

	Opr. Budget	Ompl.	TB	Korr. Budget	Forbrug	%
0301040000 Integreret institution	14.000.000			14.000.000	14.000.000	100
0302010000 Grundskole	4.000.000		-4.500.000	-500.000	-500.000	100
0401010000 Fangst, fiskeri	1.500.000			1.500.000	1.500.000	100
0701030000 Byggemodning	3.100.000			3.100.000	3.100.000	100
0802040000 Andre kulturelle tiltag	1.000.000		-1.400.000	-400.000	-400.000	100
0902010000 Havne og skibstrafik	1.000.000			1.000.000	1.000.000	100
0902030000 Veje, broer, trapper	2.000.000			2.000.000	2.000.000	100
0903040000 Pladser, legepladser m.v.	400.000			400.000	400.000	100
1001010000 Energiforsyning (el, vand og varme)					0	
1001020000 Renovation	5.000.000		-5.000.000	0	0	
1001050000 Boligforsyning	5.000.000			5.000.000	5.000.000	100
1001060000 Kollektiv transport	2.000.000			2.000.000	2.000.000	100
1101010000 Beredskab	4.500.000			4.500.000	4.500.000	100
1601010000 Sekretariat	1.500.000			1.500.000	1.500.000	100
1601050000 Bygninger/ejendomsdrift	5.000.000			5.000.000	5.000.000	100
Hovedtotal	50.000.000		-10.900.000	39.100.000	39.100.000	100

Anlæg- og Renoveringsfonden

Kommune Qeqertalik har i 2022 oprettet en Anlægs- og Renoveringsfond. En anlægs- og renoveringsfond er alene en budget- og regnskabsteknisk fond, som indgår i kommunekassen. Det vil sige, at fonden i alle væsentlige henseender kan ligestilles med kommunekassen, ligesom fondens likviditet udgør en del af kommunekassens likviditet.

Anlægsbevillinger overføres til fonden 1. januar i bevillingsåret. Tillægsbevillinger og omplaceringer på anlægsområdet overføres til eller fra fonden den 1. dag i den efterfølgende kalender måned.

Alle betalinger til eller fra anlægsprojekter sker fra fonden. Det betyder, at fonden oprettes på kommunens balance og at bevillinger overføres fra anlægsbevillingerne den 1. januar. Efterfølgende sker udbetalinger fra projekterne fra fonden.

Mindreudgifter i fondens projekter som følge af aflyste projekter eller opnåede besparelser på projekterne tilbageføres til kommunens anlægsreserve. Merudgifter til projekterne skal dækkes af omplaceringer eller nye anlægsbevillinger.

Der er oprettet 5 afdelinger i fonden. En for hver by en en til Inua. De enkelte anlægsprojekter er placeret i den afdeling, der har ansvaret for projektet.

Aasiaat

	2022 Total	2023 Total	2024	2024	2024
	Overført	Overført	Bevilling	Forbrug	Total
61700 Antlæg Aasiaat	-5.127.729	-7.348.206	-21.211.000	14.161.965	-19.524.970
QEK-000005 61 Aasiaat - Alderdomshjem	681.029	6.000		739.985	1.427.014
QEK-000006 61 Aasiaat - Aktivitetspark + legepladser		-400.000	-400.000		-800.000
QEK-000007 61 Aasiaat - Asfaltering	-718.027	0	0	0	-718.027
QEK-000008 61 Aasiaat - Boligforsyning				121.500	121.500
QEK-000009 61 Aasiaat - Bybusser til Aasiaat			-2.000.000		-2.000.000
QEK-000010 61 Aasiaat - Etabl. af miljø og modtagestat, Ref.Miljøfonden	413.277	-413.277	0	0	0
QEK-000011 61 Aasiaat - Fritidsklub	24.000	0		16.000	40.000
QEK-000012 61 Aasiaat - Kirkegård	-84.293	-2.136.000	0	161.110	-2.059.183
QEK-000013 61 Aasiaat - Kran	74.000	0	-1.000.000	561.078	-364.922
QEK-000015 61 Aasiaat - Qassi	-132.221	-366.529	400.000	0	-98.750
QEK-000016 61 Aasiaat - Stigevogn til Beredskabet		-4.700.000	0	1.269.223	-3.430.777
QEK-000028 64 Kangaatsiaq Skole				1.195	1.195
QEK-000031-004 61 - Affaldsplan - Pilotprojekt Aasiaat 2022	0	13.500	0	0	13.500
QEK-000031-005 61 - Oprydning og klargøring af modtagestation Aasiaat		248.300	0		248.300
QEK-000032 60 Pulje til byggemodning	17.425	0		0	17.425
QEK-000032-001 61 Byggemodning C03				168.072	168.072
QEK-000032-003 61 Renovering af kloak A-02 og A-09			-3.400.000	1.683.390	-1.716.610
QEK-000032-004 61 Renovering af kloak A-27, C-05 og C-06			-152.000	41.418	-110.582
QEK-000032-005 61 Renovering af fjernvarmenet B-07, C-07 og A-02			-3.700.000	3.178.711	-521.289
QEK-000033-003 61 Aasiaat - Majoriaq - Udsiftning af kloakledning	-166.200	166.200	0	158.045	158.045
QEK-000033-004 61 Aasiaat - Rådhuset - Renovering af indgangsparti	-129.000	129.000	0	0	0
QEK-000033-020 61 Aasiaat - Brandstation - Fr. Lyngesvej 11		-80.000	0		-80.000
QEK-000033-021 61 Aasiaat - Personalebolig - Edv. Johs.Aqq.6		165.000	0	12.038	177.038
QEK-000033-023 61 Vaava vinduer og indgang		-391.000	0	402.615	11.615
QEK-000033-025 61 Elevhjem		-75.000	0		-75.000
QEK-000033-026 61 Qaammaavik		-50.000	0		-50.000
QEK-000033-027 61 Renovering af kloakstikledning Vaava, Puisi og Merqat		-320.000	0	258.231	-61.770
QEK-000033-028 61 Meeqquervik Våva, Køkkengulv, B-973				42.800	42.800
QEK-000033-036 61 Renovering af kloakken i A-02 og A-09				489.966	489.966
QEK-000033-037 61 Udvidelse af fjernvarme i B-07, C-07 og A-02				698.250	698.250
QEK-000033-039 61 Aasiaat VVS arbejde Bibliotek B-156			-405.000	404.356	-645
QEK-000033-041 61 Musikvelokalet Ulo - Renovering			-16.000	16.000	0
QEK-000033-042 61 Igdlø - Tilstand & vedligehold.plan			-16.000		-16.000
QEK-000033-043 61 Aasiaat Museum - Tilstand & vedligehold.plan			-22.000		-22.000
QEK-000035-001 61 Børnehus Ikamiut			-10.000.000	27.300	-9.972.700
QEK-000038 61 Aasiaat - Vaava, udsiftning af fyr og radiatorer	-105.000	105.000	0	0	0
QEK-000040 61 Aasiaat - Kulloq - Reparation af kloakledning	-80.000	80.000			0
QEK-000050-001 61 Renovering af Gammeqarfik	-4.922.720	670.600	0	3.703.372	-548.748
QEK-000059 61 Ikamiut - Renovering af veje			-500.000	7.313	-492.688

QEK-000005 61 Aasiaat – Alderdomshjem

Byggeriet er nu fuldført. Aasiaat Inoqarfik udarbejder det endelige byggeregnskab og ansøger om ekstrabevilling til projektet. Byggeregnskabet og ansøgningen om ekstrabevilling forelægges Inoqarfik og Inua til godkendelse. Der indstilles, at de resterende midler fra asfalteringen omplaceres for at dække merforbruget, ingen ændringer siden fra Q1 og Q2

QEK-000006 61 Aasiaat - Aktivitetspark + legepladser

I 2018 bevilgede kommunalbestyrelsen 400.000 kr. til etablering af fundamentet til en legeplads ved fodboldbanen. Fra 2019 til 2022 købte lokaludvalget aktivitetsudstyr og

legepladser, og i 2023 blev der afsat yderligere 400.000 kr. fra kommunalbestyrelsen. I alt er der dermed afsat 800.000 kr. til formålet. Lokaludvalget har imidlertid allerede brugt disse midler til indkøb og opførelse af legepladsen ved fodboldbanen, som nu er færdiggjort.

Da legepladsen ved fodboldbanen således er finansieret og etableret, kan midlerne på kontoen for aktivitetspark og legepladser i stedet anvendes til at opføre en ny legeplads ved klubområdet. Formålet er at omdanne den tidligere børnehave, PUISI, til en ny juniorklub, så den eksisterende, fredede juniorklub (som mangler udendørs faciliteter) kan flyttes.

Til dette formål er der indsendt en ansøgning til OAK-fonden på 2,1 mio. kr. Fonden har anmodet om et detaljeret C-overslag fra håndværkere for at kunne færdigbehandle ansøgningen. Der er ikke sket ændringer i projektet siden sidste kvartalsrapport, og vi afventer stadig udarbejdelsen af C-overslaget.

Kontoen for aktivitetspark og legepladser dækker således primært området ved fodboldbanen, men da dette projekt nu er realiseret, vil de resterende midler blive anvendt til etableringen af legepladsen ved klubområdet, forudsat at OAK-fondens krav om C-overslag og øvrige betingelser kan opfyldes.

QEK-000007 61 Aasiaat – Asfaltering

Der er konstateret dobbelt bogføring siden sidste kvartalsredegørelse, og der har været mindre forbrug af midlerne. Disse indstilles til at dække merforbruget af Aasiaat Alderdomshjem projektet. Intet ændret endnu.

QEK-000008 61 Aasiaat – Boligforsyning

Venter afgørelse fra formandsbeslutning af Udvalg Inuit.

QEK-000009 61 Aasiaat - Bybusser til Aasiaat

Projektet er under behandling

QEK-000010 61 Aasiaat - Etabl. af miljø og modtagestat, Ref. Miljøfonden

Projektet har modtaget støtte fra Miljøfonden til indkøb af en maskine til pakning af affald på modtagelsesstationen i Aasiaat. Der er modtaget mindre tilskud end budgetteret. Projektet lukkes med et tilskud på 413.277 kr. fra puljen QEK-000031 60 – Affaldsplan. ingen ændringer endnu.

QEK-000011 61 Aasiaat – Fritidsklub

Kommunalbestyrelsen besluttede på sit møde i juni 2023 at lukke projektet. Bevillingen er tilbageført, og projektet lukkes. De afholdte udgifter til forberedelse af projektet flyttes til afdelingens driftsbevilling.

Efterfølgende er der udarbejdet en tilstandsregistrering af Fritidsklub Igdlø, hvilket har dokumenteret et omfattende renoveringsbehov. På den baggrund er der udarbejdet en ansøgning om en tillægsbevilling på 7.353.000 kr., som fremsendes til politisk drøftelse. Der er ansøgt og bevilget på 16.000 kr. fra renoveringspuljen for udarbejdelse af tilstandsregistreringen som er udført af MASANTI A/S.

Såfremt kommunalbestyrelsen godkender bevillingen, vil der blive igangsat en licitationsproces for at indhente konkrete tilbud på renoveringsopgaven. Når licitationen er gennemført, vil sagen blive genfremsendt til politisk behandling med henblik på endelig godkendelse af den faktiske økonomiske ramme.

QEK-000012 61 Aasiaat – Kirkegård

Inoqarfik Aasiaat har konstateret uhensigtsmæssige jordforhold ved den sydlige, forholdsvis nyanlagte kirkegård, hvor det tyder på, at jorden er ler- og siltholdig. Dette har resulteret i nedsunkne grave og mudret tilstand under vejrliget forhold. Inoqarfik Aasiaat har ligeledes foretaget driftsmæssige ændringer, hvor restpartiet af den opgravede jord genbruges til at udvide kirkegården. Inoqarfik Aasiaat regner med at søge om overførelse af hovedparten af midlerne til næste budgetår. Dette skyldes, at der skal foretages yderligere vurdering af, hvordan fremtidig videre udvidelse skal gribes an. Udvidelsen af kirkegården, etape 2, er påbegyndt i samarbejde med KJ Greenland, hvilket vil skabe betydelig plads.

QEK-000013 61 Aasiaat – Kran

Projektet skal færdiggøres i år sammen med KJ Greenland, og det skrives af alle parter. Intet ændringer endnu.

QEK-000015 61 Aasiaat – Qassi

Kommunalbestyrelsen besluttede på sit møde i juni 2023 at sætte projektet i bero. Der foretages ikke yderligere på projektet, før der er modtaget ny bevilling. Den afholdte udgift flyttes til driftsbevillingen ingen ændringer endnu

QEK-000016 61 Aasiaat - Stigevogn til Beredskabet

Der er igangsat indkøb af en stigevogn. Beredskabet udarbejder en indstilling om, hvilken stige der skal købes, og Inua Aasiaat arbejder på et forslag til ændring af bygningen, så det bliver muligt at foretage dette indkøb. Desuden har vi modtaget en midlertidig stigevogn fra Ilulissat brandvæsnet.

QEK-000028 64 Kangaatsiaq Skole

Fejl bogføringer. Rettes i år.

QEK-000031-004 61 - Affaldsplan - Pilotprojekt Aasiaat 2022

Projektet udføres i kommunen i 2024. Der har været et par ESANI-skibe, som har hentet affald fra bygderne og i Aasiaat

QEK-000031-005 61 - Oprydning og klargøring af modtagestation Aasiaat

Projektet udføres i kommunen i 2024. Der har været et par ESANI-skibe, som har hentet affald fra bygderne og i Aasiaat

QEK-000032 60 Pulje til byggemodning

Der har været udgifter som burde betale fra Inua. Ingen ændringer endnu

QEK-000032-001 61 Byggemodning C03

Projektet starter ikke endnu.

QEK-000032-003 61 Renovering af kloak A-02 og A-09

Renovation af kloakken er i gang på Svendborgvej på grund af de tre nye store bygninger.

QEK-000032-004 61 Renovering af kloak A-27, C-05 og C-06

Renovation af kloakken er i gang på Svendborgvej på grund af de tre nye store bygninger.

QEK-000032-005 61 Renovering af fjernvarmenet B-07, C-07 og A-02

Renovation af fjernvarme er i gang på Svendborgvej på grund af de tre nye store bygninger.

QEK-000033-003 61 Aasiaat - Majoriaq - Udskiftning af kloakledning

Der har været et projekt om udskiftning af kloak ved Majoriaq. Disse udgifter blev faktureret under fælles puljeudskiftningen har været prioriteret som nummer 1 for vejen Majoriaq, da det ville påvirke mange borgere, hvis den ikke blev udskiftet, herunder beboere i boligblokke. ingen ændringer siden fra Q1, Q2

QEK-000033-004 61 Aasiaat - Rådhuset - Renovering af indgangsparti

Der har været et projekt fra renoveringspuljen, hvor alle entredøre i kommunen er blevet udskiftet på grund af nedslidte entredøre i alle bygninger. Det samlede forbrug er steget, hvilket skyldes flere mandetimer i forbindelse med byggeriet, da det tog lidt længere tid end forventet. ingen ændringer siden fra Q1 og Q2

QEK-000033-020 61 Aasiaat - Brandstation - Fr. Lyngesvej 11

Der er afsat midler på 80.000 kr. til projektering. Der er nu igangsat projektering. Der vil komme udgifter i 2024, ingen ændringer endnu

QEK-000033-021 61 Aasiaat - Personalebolig - Edv. Johs.Aqq.6

Der har været vandskade i bygningen, hvilket har medført ekstra udgifter i forbindelse med reparationen af taget. Det viste sig, at skaderne var mere omfattende end først antaget. Ingen ændringer endnu.

QEK-000033-023 61 Vaava vinduer og indgang

Der har været udskiftning af vinduer i slutning af året. Der vil komme en regning senere som vil blive betalt. Projektet startede da vuggestue Vaava var begyndt at bruge varmeblæser i alle rum for at holde varmen på grund af nedslidte vinduer. Projektet vil blive betalt fra renoverings pulje, ingen ændringer endnu

QEK-000033-025 61 Elevhjem

Kommunalbestyrelsen besluttede i 2023 om at flytte skolehjem til en mindre bygning da der skulle være kun fem skoleelever i 2023/2024. Derfor flyttede skolehjemmet til gl. MISI-bygning, hvor man måtte ombygge et rum til et par soveværelser. Midlerne er blevet betalt fra driftskonto. ingen ændringer endnu

QEK-000033-026 61 Qaammaavik

Qaammavik er nu blevet flyttet til gl. skolehjem, og der har været planer om at ombygge et rum til entre. Ingen ændringer endnu

QEK-000033-027 61 Renovering af kloakstikledning Vaava, Puisi og Merqat

Der har været et projekt udskiftning af kloakledning på grund af meget nedslidte kloakledning og på grund af udledning måtte man udskifte nye kloak. De blev udskiftet i efteråret 2023 og regningen vil blive sendt til behandling fra entreprenørerne. Ingen ændringer endnu

QEK-000033-028 61 Meeqgerivik Vâva, Køkkengulv, B-973**QEK-000033-039 61 Aasiaat VVS arbejde Bibliotek B-156**

Beløbet på 405 t.kr. er bevilget fra renoveringspuljen til dækning af udgifterne til akut VVS-arbejde som følge af frostskafer på Bibliotek B-156 i Aasiaat. Skaderne opstod i sidste kvartal af 2023 og krævede øjeblikkelig udbedring for at forhindre yderligere skade på bygningen. Da der ikke var forsikringsdækning fra Inoqarfik for denne type skade, var det nødvendigt at finansiere reparationerne via renoveringspuljen. Alle identificerede frostskafer er nu udbedret, og bygningen er igen fuldt funktionsdygtig.

I 2024 er der foretaget tilstandsregistrering af alle fredede bygninger i Qeqertalik, herunder biblioteket i Aasiaat. På baggrund af denne registrering vil der blive udarbejdet en sagsfremstilling, og det må forventes, at der vil blive ansøgt om et større beløb til nødvendige reparationer – herunder udskiftning af taget, som er væsentligt beskadiget.

QEK-000033-041 61 Musikøvelokalet Ulo – Renovering

Der er udarbejdet en tilstandsregistrering for Musikøvelokalet Ulo, hvor MASANTI A/S har vurderet, at den samlede totalrenovering af kritiske bygningsdele beløber sig til 571.000 kr. Tilstandsregistreringen omfatter ikke tilslutning af vand og kloak, hvorfor der skal indhentes to tilbud på denne opgave. Efter indhentning af tilbud vil der blive ansøgt om midler fra renoveringspuljen til finansiering af arbejdet.

Tilstandsregistreringen er blevet bevilget 16.000 kr., hvilket nu er betalt, og registreringen kan anvendes som grundlag for den videre ansøgningsproces.

QEK-000033-042 61 Igdlo - Tilstand & vedligehold. plan

Som tidligere beskrevet under **QEK-000011 61 Aasiaat – Fritidsklub:**

Kommunalbestyrelsen besluttede på sit møde i juni 2023 at lukke projektet. Bevillingen er tilbageført, og projektet lukkes. De afholdte udgifter til forberedelse af projektet flyttes til afdelingens driftsbevilling.

Efterfølgende er der udarbejdet en tilstandsregistrering af Fritidsklub Igdlo, hvilket har dokumenteret et omfattende renoveringsbehov. På den baggrund er der udarbejdet en ansøgning om en tillægsbevilling på 7.353.000 kr., som fremsendes til politisk drøftelse.

Der er ansøgt og bevilget på 16.000 kr. fra renoveringspuljen for udarbejdelse af tilstandsregistreringen som er udført af MASANTI A/S.

Såfremt kommunalbestyrelsen godkender bevillingen, vil der blive igangsat en licitationsproces for at indhente konkrete tilbud på renoveringsopgaven. Når licitationen er gennemført, vil sagen blive genfremsendt til politisk behandling med henblik på endelig godkendelse af den faktiske økonomiske ramme.

QEK-000033-043 61 Aasiaat Museum - Tilstand & vedligehold. plan

I 2024 blev der bevilget 22.000 kr. til en tilstandsregistrering af B-24 (museet) ved MASANTI A/S. Denne registrering er endnu ikke gennemført, da projektet ikke er blevet igangsat som planlagt. Bevillingen på 1,2 mio. kr. (C-overslag fra 2021) til den samlede restaurering af B-24 og B-156 bortfaldt, fordi midlerne ikke blev brugt eller overført til anlægspuljen. Den manglende gennemførelse af både tilstandsregistrering og efterfølgende restaurering medfører fortsat risiko for forværring af bygningernes tilstand, øgede udgifter og mulig bøde for manglende overholdelse af fredningslovgivningen. Det er derfor fortsat nødvendigt at få gennemført den oprindeligt planlagte tilstandsregistrering, så en korrekt og opdateret vurdering af bygningernes istandsættelsesbehov kan ligge til grund for det videre arbejde.

QEK-000035-001 61 Børnehus Ikamiut

Projektet ligger i hos fagkoordinatorerne

QEK-000038 61 Aasiaat - Vaava, udskiftning af fyr og radiatorer

Der har været særskilt projekt både udskiftning af vinduer og fyr og radiatorer. Disse blev udskiftet udgangen af året. Regningen vil blive behandlet når entreprenørerne har sendt regning til kommunen. Ingen ændringer endnu.

QEK-000040 61 Aasiaat - Kulloq - Reparation af kloakledning

Der har været et projekt, hvor man var nødt til at lave om på hovedkloakledning som står i kælderen under børnehaven i Kulloq, selvom den skulle være udenfor bygningen. Derfor har der været et projekt, således hovedkloakledning blev flyttet jf. lovgivning. Omkostningerne blev betalt foreløbig fra driften. ingen ændringer endnu

QEK-000050-001 61 Renovering af Gammegarfik

Projektet skal færdigt 2024

QEK-000059 61 Ikamiut - Renovering af veje

Under behandling og er arbejde sammen med Masanti

Qeqertarsuaq

	2022 Total	2023 Total	2024	2024	2024
	Overført	Overført	Bevillinger	Forbrug	Total
62700 Anlæg Qeqertarsuaq	-609.803	-1.461.997	-3.172.758	1.877.416	-3.367.142
<Ikke specificeret>	0	-69.640		0	-69.640
QEK-000017 62 Qeqertarsuaq - Daginstitution		-500.000	300.000	184.654	-15.346
QEK-000018 62 Qeqertarsuaq - boligbyggeri	1.155.992	-1.871.619	0	40.191	-675.436
QEK-000020 62 Qeqertarsuaq - Skilift	-1.647.895	875.430	600.000	130.745	-41.719
QEK-000031-006 62 - Oprydning og klargøring af modtagestation Qeqertarsuaq		400.355		0	400.355
QEK-000031-012 62 - Indkøb af renovationsbil (Mitsubishi L200)			-472.500	481.363	8.863
QEK-000032-002 62 Renovering af veje C07 / D07			-160.000	50.719	-109.281
QEK-000033-002 62 Qeqertarsuaq - Renovering af alderdomshjem	136.100	-85.000	0	0	51.100
QEK-000033-007 62 Qeqertarsuaq - Kuluk- Nedrivning af væg pga. skimmelsvamp	-69.000	0	0		-69.000
QEK-000033-008 62 Qeqertarsuaq - Vakantbolig B513-Renovering af vakantbolig	-85.000	85.000			0
QEK-000033-009 62 Qeqertarsuaq - Hallen - Renovering af loft	-100.000	40.000	54.742	0	-5.258
QEK-000033-022 62 Rådhusrenovering		-565.998	0	535.918	-30.080
QEK-000033-029 62 Boenhed Ikinngutit - vedligehold			-225.000		-225.000
QEK-000033-030 62 Hallen - Udskiftning af gulv			-125.000		-125.000
QEK-000033-031 62 Handicapværksted, Adgangsforhold og inventar			-250.000	81.029	-168.971
QEK-000033-032 62 Ungdomsklubben B-9, Opbevaringsdepot			-80.000	54.295	-25.705
QEK-000033-033 62 Boenhed Isikkivik, B-803, Personalerum			-195.000		-195.000
QEK-000033-034 62 Forsamlingshus Inulik, B-472, Udskifning af vinduer			-150.000	120.856	-29.144
QEK-000050-004 62 Skolen i Kangerluk, B-164 Udskifning af fyr			-150.000	31.176	-118.824
QEK-000050-005 62 Renovering af Qeqertarsuaq Atuarfia			-420.000		-420.000
QEK-000053 62 Qeqertarsuaq - Akut udvidelse af kirkegård		229.475	-1.900.000	166.468	-1.504.057

QEK-000017 62 Qeqertarsuaq – Daginstitution

Projektet er igangværende. Plantegning af projektering af børnehave er modtaget fra Kommuneqarfik Sermersooq. Efter udbudsrunde har Inoqarfik modtaget 3 tilbud fra 3 forskellige firmaer. Oversigtsplan over modtagne tilbud er igangsat.

QEK-000018 62 Qeqertarsuaq – boligbyggeri

Afsluttet. Qarsoq tegnestuen har foretaget 1 års eftersyn. 5 års eftersyn foretages i år 2029. Anlægsregnskab udarbejdes.

QEK-000020 62 Qeqertarsuaq – Skilift

2 skilifteksperter henholdsvis fra Sisimiut og Norge har foretaget eftersyn på stedet. Eksperterne derefter afleveret tilstandsrapport til Inoqarfik. Tilstandsrapporten er sendt til Inoqarfik-udvalget som orienteringspunkt.

QEK-000031-006 62 - Oprydning og klargøring af modtagestation Qeq.

Igangværende. Esani skibet har hentet brandbart affald 2 gange i løbet af året.

QEK-000031-012 62 - Indkøb af renovationsbil (Mitsubishi L200)

Afsluttet. Den nye entreprenørbil er modtaget.

QEK-000032-002 62 Renovering af veje C07 / D07

Afsluttet.

QEK-000033-002 62 Qeqertarsuaq - Renovering af alderdomshjem

Renovering færdigudført.

QEK-000033-007 62 Qeqertarsuaq - Kuluk- Nedrivning af væg pga. skimmelsvamp

Udmåling om skimmelsvamp problematik er afsluttet.

QEK-000033-008 62 Qeqertarsuaq - Vakantbolig B513-Renovering af vakantbolig

Afsluttet og nulstillet.

QEK-000033-009 62 Qeqertarsuaq - Hallen - Renovering af loft

Afsluttet.

QEK-000033-022 62 Rådhusrenovering

Igangværende. Mangler renoveringsopgaver.

QEK-000033-029 62 Boenhed Ikinngutit – vedligehold

Igangværende. Vedligeholdelsesopgave endnu ikke opstartet.

QEK-000033-030 62 Hallen - Udskiftning af gulv

Igangværende. Privat tømrer går snart i gang med opgaven.

QEK-000033-031 62 Handicapværksted, Adgangsforhold og inventar

Igangværende. Snart afsluttet.

QEK-000033-032 62 Ungdomsklubben B-9, Opbevaringsdepot

Renoveringsopgave afsluttet.

QEK-000033-033 62 Boenhed Isikkivik, B-803, Personalerum

Igangværende. Vedligeholdelsesopgave endnu ikke opstartet.

QEK-000033-034 62 Forsamlingshus Inulik, B-472, Udskifning af vinduer

Afsluttet. Vinduer er udskiftet.

QEK-000050-004 62 Skolen i Kangerluk, B-164 Udskiftning af fyr

Afsluttet. Nyt oliefyr med reserve er færdigudført.

QEK-000050-005 62 Renovering af Qeqertarsuaq Atuarfia

Igangværende. VVS-firma er snart færdig med renovering af kloakken.

QEK-000053 62 Qeqertarsuaq – Akut udvidelse af kirkegård

Igangværende. Tilbud på udvidelse af kirkegård er modtaget på 1.6 mio.kr.

Kommunalbestyrelsen har bevilget budget til udførelse af opgaven.

Qasigiannguit

	2022 Total	2023 Total	2024	2024	2024
	Overført	Overført	Bevillinger	Forbrug	Total
63700 anlæg Qasigiannguit	-1.295.661	-4.456.778	-5.900.000	1.226.555	-10.425.884
QEK-000021 63 Qasigiannguit - Boligbyggeri	-1.358.929	-4.790.000	-5.000.000	264.325	-10.884.604
QEK-000022 63 Qasigiannguit - Modtagestation og Traktor	-373.932	373.932	0	0	0
QEK-000031-007 63 - Oprydning og klargøring af modtagestation Qasigiannguit		785.799		0	785.799
QEK-000033-001 63 Qasigiannguit - Kloakrenovering	262.150	-344.221	0	0	-82.071
QEK-000033-005 63 Qasigiannguit - Hallen Timersortarfik- Udskiftning af fyr	180.050	-249.000	0	0	-68.950
QEK-000033-006 63 Qasigiannguit - Boliger - Renovering af 20 boliger	-5.000	-305.580	0	0	-310.580
QEK-000033-017 63 Qasigiannguit Renovering af museum	0	-30.000	0	0	-30.000
QEK-000033-018 63 Qasigiannguit - Alderdomshjem - Vandskade		26.879	0	0	26.879
QEK-000033-019 63 Qasigiannguit - Meqgerivik Kulunn/Iminnng-varmtvandsbeh.		75.414	0	0	75.414
QEK-000033-035 63 Qasigiannguit Familiecenter B-355 udsk. olietank				109.730	109.730
QEK-000062-001 63 Ældrebus til Qasigiannguit			-900.000	852.500	-47.500

QEK-000021 63 Qasigiannguit – Boligbyggeri

Der er med budget 2025 givet en tillægsbevilling på 14.000.000 kr. spredt over det næste 3 år; hvorved den samlede budgetramme er 24.884.604 kr. Dette gør at kommunen kan fortsætte arbejdet med Qarsoq tegnestue med at få lavet et hovedprojekt og senere udbyde projektet. Hvis hovedprojektet bliver godkendt og der udbydes til byggeopgaven, bindes Kommunalbestyrelsen frem til og med 2027.

QEK-000022 63 Qasigiannguit - Modtagestation og Traktor

Via HP-maskine har vi købt dem, Alt færdigmeldt 2023.

QEK-000031-007 63 - Oprydning og klargøring af modtagestation Qasigiannguit

Presning og pakning med affald 1000 stk. bigbags sendt til ESANI, bestilling med bigbags er med, Alt færdigmeldt 2023

QEK-000033-001 63 Qasigiannguit – Kloakrenovering

Venter på entreprenører, som skulle have været opstartet når vejret bliver varmere, men entreprenører erklæret konkurs og projektet står stille siden

QEK-000033-005 63 Qasigiannguit - Hallen Timersortarfik- Udskiftning af fyr

Færdigmeldt 2023 mangler udført 2024

QEK-000033-006 63 Qasigiannguuit - Boliger - Renovering af 20 boliger

Entreprenøren er erklæret konkurs og projektet står stille siden. I gang med at lave nyt udbud. Projektet bør opstartes snarest, når udbud kommer og skal have en rådgiver til at starte projektet.

QEK-000033-017 63 Qasigiannguuit Renovering af museum

Oliebehandling af taget B-4 fondsmidler bliver udført i den sommer. Den skal gives tilbud.

QEK-000033-018 63 Qasigiannguuit - Alderdomshjem – Vandskade

Færdigmeldt

QEK-000033-019 63 Qasigiannguuit - Meqgerivik Kulunn/Iminng-varmtvandsbeh.

Kulunnguaq udført i 2023 og Iminnguaq VVB udført 2024

QEK-000033-035 63 Qasigiannguuit Familiecenter B-355 udsk.olietank

Udskiftet med en mindre tank og er færdigmeldt

QEK-000062-001 63 Ældrebus til Qasigiannguuit

Færdigmeldt 2024

Kangaatsiaq

	2022 Total	2023 Total	2024	2024	2024
	Overført	Overført	Bevillinger	Forbrug	Total
64700 Anlæg Kangaatsiaq	-3.490.808	-754.499	-14.500.000	2.480.828	-16.264.479
QEK-000023 64 Attu - Bådværksted		-3.477.000	0	79.332	-3.397.668
QEK-000025 64 Kangaatsiaq - Daginstitution		0	-3.000.000	226.326	-2.773.675
QEK-000026 64 Kangaatsiaq - Klargøring til asfaltering	-810.085	0	-1.000.000	127.263	-1.682.823
QEK-000028 64 Kangaatsiaq Skole	-2.260.828	1.081.474	0	1.722.075	542.721
QEK-000029 64 Niaqornaarsuk - Daginstitution	-411.878	2.220.717	0	86.705	1.895.544
QEK-000031-003 64 - Affaldsplan - Pilotprojekt Kangaatsiaq 2022	0	0	0	0	0
QEK-000031-008 64 - Oprydning og klargøring af modtagestation Kangaatsiaq		34.431	0	0	34.431
QEK-000033-011 64 Attu - Alliaq - Renovering af fyr og varmesystem	-1.308	10.544	0	0	9.237
QEK-000033-012 64 Attu - Modtagestation til affald - Genetablering af strøm		5.000	0	0	5.000
QEK-000033-013 64 Attu - Skolen - Renovering af dæmning		-200.000	0	27.005	-172.995
QEK-000033-014 64 Kangaatsiaq - Majoriaq - Inuusuttut Sulliviat - Oliefyr		-76.500	0	80.043	3.543
QEK-000033-015 64 Kangaatsiaq - Modtagestation til affald - Genetabl.strøm	-6.710	-155.000	0	47.980	-113.730
QEK-000033-024 64 Elevhjem		-802.000	0		-802.000
QEK-000035-002 64 Børnehush Attu			-10.000.000	67.500	-9.932.500
QEK-000054 64 Attu - MF Kasser til natrenovation i Attu		153.211		0	153.211
QEK-000055 64 Iginniarfik - MF Kasser til natrenovation i Iginniarfik		73.084		0	73.084
QEK-000056 64 Ikerasaarsuk - MF Kasser til natrenovation i Ikerasaarsuk		123.508		0	123.508
QEK-000057 64 Niaqornaarsuk - MF Kasser til natrenovation i Niaqornaars		254.033		0	254.033
QEK-000060 64 Ikerasaarsuk Renovering af veje			-500.000	16.600	-483.400

QEK-000023 64 Attu – Bådværksted

Der søges om tillægsbevilling. Der er gennemført licitation, og KJ Greenland er valgt som den billigste. Næste opgave bliver, at materialer skal bestilles og fragtes til Attu.

QEK-000025 64 Kangaatsiaq – Daginstitution

Udbud og licitation er blevet gennemført med Masanti som rådgiver. Naatsorsuutingineqarpoq 1. Det forventes, at opgaven igangsættes d. 1. juni 2025 med en forventning om, at opgaven er færdig pr. 31. oktober 2025.

QEK-000026 64 Kangaatsiaq - Klargøring til asfaltering

Licitation er blevet gennemført med Masanti som rådgiver, og KJ er valgt til opgaven. Der er blevet udbetalt forskud så de kan bestille materialer. Arbejdet med opgaven vil blive iværksat til sommer.

QEK-000028 64 Kangaatsiaq Skole

Der resterer små enkelte arbejder, som endnu ikke er færdige. Masantit er blevet spurgt om, hvornår det forventes, at disse vil blive udbedret.

QEK-000029 64 Niaqornaarsuk – Daginstitution

Da der udestår små enkelte arbejder, har vi via Inuplan spurgt KJ hvornår de har i sinde at udbedre disse mangler, men da vi ikke er lykket med at få svar, har vi planer om at bede et andet firma om at gøre disse færdige, og dertil afventer vi svar på vores leder i forbindelse med afklaring om økonomien.

QEK-000031-003 64 - Affaldsplan - Pilotprojekt Kangaatsiaq 2022

Der er ikke bevilget midler til dette formål Projektet er ikke iværksat.

QEK-000031-008 64 - Oprydning og klargøring af modtagestation Kangaatsiaq

Projektet er gennemført.

QEK-000033-011 64 Attu - Alliaq - Renovering af fyr og varmesystem

Projektet er gennemført.

QEK-000033-012 64 Attu - Modtagestation til affald - Genetablering af strøm

Projektet er gennemført.

QEK-000033-013 64 Attu - Skolen - Renovering af dæmning

Arbejdet med projektet er påbegyndt med Masanti som rådgiver, og det forventes at bevillingen ikke vil kunne række til projektets gennemførelse, hvorfor der påregnes om at søge tillægsbevilling. Der afventes på budgettering.

QEK-000033-014 64 Kangaatsiaq - Majoriaq - Inuusuttut Sulliviat – Oliefyr

Projektet er gennemført.

QEK-000033-015 64 Kangaatsiaq - Modtagestation til affald - Genetabl.strøm

Der er ellers tilført el, men el-kabel er revet over i forbindelse med transport af affald. Vi må afvente at el arbejdet kan blive udført til sommer, da opgravning af jord på denne tid af året er for vanskeligt.

QEK-000033-024 64 Elevhjem

Arbejdet med projektet er påbegyndt med Masanit som rådgiver. Det er planen at det skal være i den gamle skole, men på grund af skimmel i bygningen forventes det at opgaven bliver

noget større end først antaget. Det forventes, at der skal søges tillægsbevilling, hvis den nuværende bevilling ikke skulle række.

QEK-000035-002 64 Børnehus Attu

Der ventes fortsat på arkitekterne, og der er endnu ikke truffet beslutning om den konkrete udformning. Men der er forslag om, at huset skal ligne det børnehus som bygges i Ikamiut. Det påregnes dog, at byggeudgifterne vil være større.

QEK-000054 64 Attu - MF Kasser til natrenovation i Attu

Projektet er gennemført, men der ventes stadig på refusionsbeløbet fra Miljøfonden.

QEK-000055 64 Iginniarfik - MF Kasser til natrenovation i Iginniarfik

Projektet er gennemført, men der ventes stadig på refusionsbeløbet fra Miljøfonden.

QEK-000056 64 Ikerasaarsuk - MF Kasser til natrenovation i Ikerasaarsuk

Projektet er gennemført, men der ventes stadig på refusionsbeløbet fra Miljøfonden.

QEK-000057 64 Niaqornaarsuk - MF Kasser til natrenovation i Niaqornaars

Projektet er gennemført, men der ventes stadig på refusionsbeløbet fra Miljøfonden.

QEK-000060 64 Ikerasaarsuk Renovering af veje

Der var ellers gennemført udbudsrunde, og der ledes efter interesserede entreprenør, som endnu ikke er lykkes.

Inua

	2022 Total	2023 Total	2024	2024	2024
	Overført	Overført	Bevilling	Forbrug	Total
65700 Anlæg INUA	-9.163.239	-20.607.547	5.738.500	8.840	-24.023.446
QEK-000031 60 Pulje til affaldshåndtering	-791.383	-4.045.655	472.500	0	-4.364.538
QEK-000032 60 Pulje til byggemodning	-8.366.756	0	4.312.000	0	-4.054.756
QEK-000033 60 Pulje til renoveringer	-5.100	-61.892	-3.116.000		-3.182.992
QEK-000033-040 65 Tilstandsregistrering af fredede bygninger			-400.000	171.940	-228.060
QEK-000035 60 - Multifunktionshuse til bygderne		-10.000.000	10.000.000		0
QEK-000036 60 - Renovering af brætterne		0	-1.500.000		-1.500.000
QEK-000050 60 Skolerenoveringspulje		-6.500.000	1.070.000		-5.430.000
QEK-000061 65 Pulje til beredskabsinvesteringer			-4.500.000		-4.500.000
QEK-000062 65 Pulje til udskiftning af køretøjer			-600.000		-600.000
QEK-000065 65 - Pulje miljø og vedligeholdelsesgebyr				-163.100	-163.100

QEK-000031 60 Pulje til affaldshåndtering

Der er i 2024 bevilget 472.500 kr. fra puljen til forbedring af kommunens affaldshåndtering.

Til projekter i Qeqertarsuaq er der bevilget:

472.500 kr til QEK-000031-012 62 - Indkøb af renovationsbil (Mitsubishi L200).

Der er ikke modtaget yderligere ansøgninger til puljen i 2024.

Kommunalbestyrelsen besluttede i november 2024 at tilbageføre 5 mio. kr. fra puljen til dækning af merbevillingsbehov i driften.

Ved årets afslutning var der 4,4 mio. kr. i puljen der overføres til 2025.

QEK-000032 60 Pulje til byggemodning

Der er i 2024 bevilget 7,4 mio. kr. fra puljen til projekter i kommunen.

Til projekter i Aasiaat er der bevilget:

3,7 mio. kr. til QEK-000032-005 61 Renovering af fjernvarmenet B-07, C-07 og A-02

3,4 mio. kr. til QEK-000032-003 61 Renovering af kloak A-02 og A-09

152.000 kr. til QEK-000032-004 61 Renovering af kloak A-27, C-05 og C-06.

Til projekter i Qeqertarsuaq er der bevilget:

160.000 kr. til QEK-000032-002 62 Renovering af veje C07 / D07 i Qeqertarsuaq.

Der er ikke modtaget yderligere ansøgninger til puljen i 2024.

Ved årets afslutning var der 4,1 mio. kr. i puljen der overføres til 2025.

QEK-000033 60 Pulje til renoveringer

Der er i 2024 bevilget 1,9 mio. kr. fra puljen til renovering af kommunens ejendomme.

Til projekter i Qeqertarsuaq er der bevilget:

225.000 kr. til QEK-000033-029 62 Boenhed Ikinngutit – vedligehold,

125.000 kr. til QEK-000033-030 62 Hallen - Udskiftning af gulv,

250.000 kr. til QEK-000033-031 62 Handicapværksted, Adgangsforhold og udskiftning af inventar,

80.000 kr. til QEK-000033-032 62 Ungdomsklubben B-9, Opbevaringsdepot,

195.000 kr. til QEK-000033-033 62 Boenhed Isikkivik, B-803, Personalerum,

150.000 til QEK-000033-034 62 Forsamlingshus Inulik, B-472, Udskiftning af vinduer,

Til projekter i Aasiaat er der bevilget:

405.000 kr. til QEK-000033-039 61 Aasiaat VVS arbejde Bibliotek B-156,

16.000 kr. til QEK-000033-041 61 Musikøvelokalet Ulo – Renovering,

16.000 kr. til QEK-000033-042 61 Igdlo Tilstandsvurdering og vedligeholdelsesplan og

22.000 kr. til QEK-000033-043 61 Aasiaat Museum Tilstandsvurdering og vedligeholdelsesplan.

Til fælles projekter er der bevilget:

400.000 kr. til QEK-000033-040 65 Tilstandsregistrering af fredede bygninger.

Der er ikke modtaget yderligere ansøgninger til puljen i 2024.

Ved årets afslutning er der 3,2 mio. kr. i puljen der overføres til 2025.

QEK-000033-040 65 Tilstandsregistrering af fredede bygninger

Der er bevilget 400.000 kr. i september 2024. Fysisk besigtigelse af bygningerne er sket i efteråret 2024 og rapportererne skal afleveres i vinteren 2024-2025. Regningerne forventes at komme fra Januar 2025.

QEK-000035 60 - Multifunktionshuse til bygderne

Bevillingen til de to multifunktionshuse (Børnehuse) er overført til projekterne:

QEK-000035-001 61 Børnehus Ikamiut og

QEK-000035-002 64 Børnehus Attu.

Den fælles bevilling er herefter tømt.

QEK-000036 60 - Renovering af brætterne

Der har ikke i 2024 været ansøgninger til puljen for renovering af brætterne.

Ved årets afslutning var der 1,5 mio. kr. i puljen, der overføres til 2025.

QEK-000050 60 Skolerenoveringspulje

Der er i 2024 bevilget 570.000 kr. fra puljen til renovering af skoler i kommunen.

Til projekter i Qeqertarsuaq er der bevilget:

420.000 kr. til QEK-000050-005 62 Renovering af Qeqertarsuaq Atuarfia og

150.000 kr. til QEK-000050-004 62 Skolen i Kangerluk, B-164 Udskiftning af fyr.

Der er ikke modtaget yderligere ansøgninger til puljen i 2024.

Kommunalbestyrelsen besluttede i november 2024 at tilbageføre 4,5 mio. kr. fra puljen til dækning af merbevillingsbehov i driften.

Ved årets afslutning er der 5,4 mio. kr. i puljen der overføres til 2025.

QEK-000061 65 Pulje til beredskabsinvesteringer

Der er ikke afholdt udgifter fra projektet i 2024. Stigevoغن til Aasiaat forventes leveret i

2025, hvor betalingen falder. Der indhentes et samlet tilbud på 3 nye autosprøjter til

Qeqertarsuaq, Qasigiannguut og Kangaatsiaq samt udskiftning af alarmcentralerne i de 4 byer.

Ved årets afslutning var der 4,5 mio. kr. i puljen, der overføres til 2025.

QEK-000062 65 Pulje til udskiftning af køretøjer

Der er i 2024 bevilget 900.000 kr. fra puljen til udskiftning af køretøjer i kommunen.

Til projekt i Qasigiannguut er der bevilget:

900.000 kr. til QEK-000062-001 63 Ældrebus til Qasigiannguut.

Der er ikke modtaget yderligere ansøgninger til puljen i 2024.

Ved årets afslutning var der 600.000 kr. i puljen, der overføres til 2025.

QEK-000065 65 - Pulje miljø og vedligeholdelsesgebyr

Krydstogtskibe har i 2024 skulle betale et miljø- og vedligeholdelsesgebyr på 25 kr. pr.

passager, der gik i land i et af kommunens bosteder eller i det åbne land. Provenuet fra

gebyrerne skal anvendes til forbedring af den kommunale infrastruktur til håndtering af

krydstogsturister. Gebyrindtægterne opkræves af Skattestyrelsen og overføres til kommunen i

slutningen af året, når krydstogtsæsonen er afsluttet. Indtægterne overføres til denne pulje,

hvorfra bostederne kan ansøge om tilskud til turistinfrastrukturprojekter.

Da 2024 er første år med indtægterne fra krydstogtskibene har det ikke været muligt at

ansøge om finansiering fra puljen. Puljen åbner for ansøgninger i 2025.

Ved årets afslutning var der 163.100 kr. i puljen, der overføres til 2025.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med Inatsisartut lov nr. 26 af 28. november 2016 om kommunernes og Grønlands Selvstyres budgetter og regnskaber, selvstyrets bekendtgørelse nr. 6 af 20. januar 2022 om kommunernes og selvstyrets regnskaber og Forvaltningshåndbogen for Kommune Qeqertalik.

PRÆSENTATION I UDGIFTSREGNSKABET

Præsentation af kommunens årsregnskab tager udgangspunkt i det udgiftsbaserede regnskab.

Årsregnskabet indeholder en afrapportering af kommunens resultat og præsentation af kommunens væsentlige faglige resultater og aktivitetsniveau, regnskabsbemærkningerne

RESULTATOPGØRELSEN

Resultatopgørelsen er opgjort således driftsindtægter og udgifter beregnes som resultat af løbende drift. Anlægsudgifter indregnes i regnskabsopgørelsen i de regnskabsår, hvori anlægsudgiften afholdes.

INDTÆGTER

Afregning af personskatter registreres på baggrund af de modtagne a conto udbetalinger, herunder indregnet efterregulering vedrørende tidligere år.

Udbytteskatter og Selskabsskatter afregnes årligt fra Skattestyrelsen ud fra den beregningsmodel for landskassens andel, fælleslandskassens andel og kommunens andel.

Skatter indregnes i det år som aconto skatterne modtages uagtet, at de faktiske betalinger først modtages primo nyt år.

Generelle tilskud og udligning afregnes fra den aftale man har lavet med Selvstyret om bloktilskud.

Renter, kapitalafkast samt kurstab og –gevinst (indtægter og udgifter) indregnes på tilskrivningstidspunktet. Realiserede kursgevinster og tab indregnes på transaktionsdagen.

Afskrivning af debitorer og gamle poster fra tidligere år afskrives efter politisk godkendelse. Afskrivninger i kommunens regnskab omfatter således alene afskrivning af uerholdelige fordringer eller modposter til uanbringelige beløb i forbindelse med afstemninger af beholdningskonti m.v.

NETTODRIFTSUDGIFTER

Driftsudgifter i regnskabsopgørelsen indregnes i det regnskabsår, de vedrører, jf. transaktionsprincippet, forudsat at de er kendte for kommunen inden udløbet af supplementsperioden, der slutter 31. januar i det nye regnskabsår.

Lønudgifter indregnes i den periode, hvor det bagved liggende arbejde udføres.

Kommunens køb af varer og tjenesteydelser indregnes i kommunens drift på leveringstidspunktet, dog således at kun leverandørregninger, modtaget inden supplementsperiodens udløb pr. 31. januar i året efter regnskabsåret, indregnes.

For tjenesteydelser indregnes disse dog i kommunens drift i takt med aconto faktureringer eller slutfakturerings fra leverandøren.

Betalinger til Selvstyret udgiftsføres i det år, hvor ydelserne leveres, dog således, at kun opkrævninger modtaget inden supplementsperiodens udløb den 31. januar i året efter regnskabsåret, indregnes.

Refusioner fra Selvstyret indregnes på opkrævningstidspunktet.

Indtægter indregnes så vidt muligt i det regnskabsår, de vedrører, jf. transaktionsprincippet.

Indtægter indregnes i det år, hvor ydelserne leveres – dog typisk udtryk ved kommunens fakturering/opkrævning.

Det gælder brugerbetaling, salg af ydelser til andre myndigheder samt andre driftsindtægter, der blandt andet omfatter salg fra værksteder, husleje mv.

BALANCEN

PRÆSENTATION AF BALANCEN

Formålet med balancen er at vise kommunens aktiver og passiver opgjort henholdsvis ultimo regnskabsåret og året før, idet der ved passiver forstås summen af egenkapital og forpligtelser.

FINANSIELLE AKTIVER – AKTIER OG ANDELSBEVISER

Andele af interessentskaber, som Kommune Oeqertalik har medejerskab til, måles i balancen til anskaffelsessummen.

FINANSIELLE ANLÆGSAKTIVER – LANGFRISTEDE TILGODEHAVENDER

Kommunale udlån består primært af tilgodehavender på pantebreve til kommunens opgørelse af 10/40/50, 20/20/60 lån, nu 40/60 lån samt lån givet i henhold boligprogram for bygder og yderdistrikter. Særligt for konjunkturpant gælder det, at det registrerede tilgodehavende modsvares som regulerende passiv, og at eventuelle indfrielse indtægtsføres i driftsregnskabet på indfrielsestidspunktet.

KORTFRISTEDE TILGODEHAVENDER

Mellemregninger med Selvstyret indregnes i balancen under de respektive regnskabsposter.

Skatteindtægter vedrørende det gældende regnskabsår som først afregnes i starten af det nye år hensættes under periodeafgrænsningsposter. Generelle hensættelser indregnes under periodeafgrænsningsposter.

Kommunens tilgodehavender hos kreditorer/borgere er opført til kurs 100, uanset at det for en række tilgodehavender vedrørende sociale udlæg, underholdsbidrag m.v., der er overgivet til inddrivelse via den centrale inddrivelsesmyndighed må vurderes, at der er begrænset sandsynlighed for, at restancerne vil blive indfriet. Nedskrivning af sådanne tilgodehavender vil først blive regnskabsmæssigt registreret, når indstilling om nedskrivning modtages fra inddrivelsesmyndigheden, eller kravet af anden årsag som f.eks. forældelse.

Kommunen har ikke mulighed for at afskrive tilgodehavender, medmindre der foreligger udtrykkelig lovhjemmel hertil.

KORTFRISTET GÆLD

Kortfristet gæld til kreditorer, Skattestyrelsen, lønmodtagere optages med restværdien på balancetidspunktet.

Feriepengeforpligtelsen opgøres for personale med ret til ferie med løn i forhold til lønsum, feriedage og særlige feriedage.

LANGFRISTET GÆLD

Langfristet gæld til kreditinstitutter er optaget med restgælden på balancetidspunktet. Regulerende passiver består af deponeringer samt passiver tilhørende fonde og legater.

EGENKAPITAL

Egenkapitalen er primært overskud fra driftsresultaterne fra foregående år.