



Kommune
Qeqertalik

VINTERTJENESTE I

KOMMUNE QEERTALIK QEERTARSUAQ



VILKÅR FOR VINTERTJENSTE

Dato 10. september 2025

KOMMUNE QEERTALIK
Niels Egedes Plads 1
Postboks 220 - 3950 Aasiaat

qeqertalik@qeqertalik.gl
www.qeqertalik.gl

Tlf. (+299) 70 19 00
Fax (+299) 70 11 77

CVR: 37488895
Kontonr. 6471-1618471

AMMASARFIIT | ÅBNINGSTIDER: Ataa. | Man. - Tall. | Fre. : 09:00 - 15:00

Qup. | Side 1/7



Indhold

VINTERTJENESTE I.....	1
KOMMUNE QEQERTALIK QEQERTARSUAQ.....	1
VILKÅR FOR VINTERTJENESTE.....	1
1.0 GENERELT	3
1.2 Opgavens omfang.....	3
1.3 Ændring i opgaven	3
1.4 Kvalitet.....	4
1.5 Glatførebekæmpelse	4
Glatførebekæmpelsens udførelse	5
2.00 Udbyders ydelser	5
2.1 Møder	5
2.2 Vintervagt	5
2.3 Kontrol	5
3.00 Entreprenørens ydelser	6
3.1 Planlægning	6
3.2 Entreprenørens materiel	6
3.3 Beredskab	6
3.4 Udkald.....	6
3.5 Personale	7
3.6 Kontrol	7



1.0 GENERELT

Vintertjenesten har i høj grad offentlighedens bevågenhed, da den skal medvirke til at skabe fremkommelighed og sikkerhed på veje under ringe vejrforhold.

Rigtig udført vintertjeneste skal sikre fremkommelighed for alle, og at færdselsarealerne ikke er glatte. Herudover skal der IKKE

- efterlades snebolde ved vejtilslutninger og fodgængerfelter mv.
- ske tilsprøjtning af cyklister, biler og andet med sne fra plove

Berettiget kritik skal begrænses ved, at arbejdet udføres efter de aftalte retningslinjer, og at alle parter optræder venligt og hensynsfuldt.

1.2 Opgavens omfang

Vintervedligeholdelsesperioden er i tre sæsoner fra perioden 01. oktober 2022 - 31. maj 2025.

Vintervedligeholdelsesperioden påbegyndes ved midnat natten til den 01. oktober og afsluttes ved midnat natten til den 31. maj, dog at iværksat snerydning fortsættes, så normal trafik kan afvikles om morgenen kl. 07.00 den 31. maj.

Sæson opdelinger:

Sæson 2025 – 2026	01. oktober 2025 - 31. maj 2026
Sæson 2026 – 2027:	01. oktober 2026 - 31. maj 2027
Sæson 2027 – 2028:	01. oktober 2027 - 31. maj 2028

Glatførebekæmpelse udføres efter vejklasser som beskrevet i udbudsbeskrivelse.

Vintervedligeholdelse i den øvrige del af året, sker efter tilkald og regning.

Byens veje er opdelt i klasser, se bilag 3.

Entreprenøren skal holde mindst to døgnåbne telefonforbindelser.

1.3 Ændring i opgaven

Ordregiver kan i kontraktperioden reducere eller udvide udstrækningen af entreprisen.

Entreprenøren skal acceptere, at ordregiver ved snerydning kun kalder en sneplov/rydnings-materiel ud på en rute. Eller undtagelsesvis lader en anden entreprenør udføre arbejde på en rute omfattet af denne entreprise. Dette kan ske uden erstatning til entreprenør.



1.4 Kvalitet

Glatførebekæmpelse og snerydning på kørebaner tilstræbes udført i kvalitet og tid som beskrevet.

Snerydning igangsættes ved drive dannelse eller inden der er faldet op til ca. 5 cm jævnt lag. Dog kan snehøjden genvurderes inden snerydning, såfremt vejforholdet eller sneforhold på vejene giver anledning til dette, af hensyn til sikker færdsel og andre faktiske forhold. Såfremt dette er tilfældet, skal der foreligge fælles forståelse mellem Entreprenør og Kommunen.

Det skal ved vejklasser A og B, hvor der er gågade/rabatter og stier ikke efterlades sne og snekanter, der er til gene for normal færdsel og for fodgængere.

Der ryddes i vejens fulde bredde, under skyldigt hensyntagen til vejens sideanlæg (elmaster, autoværn, brønde m.v.).

Generelt skal det tilstræbes at forhøjninger ved vejkanter undgås.

Adgange til sideveje, P-pladser, brandstation, sygehuset, politiet, trapper og stier må ikke blokeres med snevolde. Snevolde sådanne steder fjernes, straks de er kastet op.

Oplægning af sne (andet oplæg, end oplæg fremkaldt af rydningen) må ikke ske, så det er til gene for oversigtsarealer, slædespor, ejendomme.

Særligt skal det påses, at ejendomme ikke generes af oplagt sne, ved tøbrud.

Egnede snedepot pladser skal godkendes af Inoqarfik, før deponering.

Rydningen skal vedligeholdes så generende sporkøringer undgås. Særligt ved tøbrud, skal entreprenøren påse, at vandansamlinger ledes bort.

Under ekstreme forhold, danner kommuneingeniør, brandinspektør og vagthavende ved politi og sygehus kriseberedskab. Entreprenøren skal tåle, under sådanne forhold, at rydde når og hvor kriseberedskabet bestemmer det.

1.5 Glatførebekæmpelse

Ved glatførsituation skal entreprenøren iværksætte grusning, når glatføre er til hinder for normal færdsel, her menes at grusning sættes i gang, når overfladen er så glat at det ikke er muligt at færdes sikkert til fods og kørsel med normale vinterdæk på bilerne.

Der gruses og prioriteres som nævnt under vejklasser.

Ved entreprenørens eventuelle uopmærksomhed på vejr- og vejforhold, iværksætter Inoqarfik grusning, ved opkald til entreprenørens vagttelefoner. Manglende reaktion på vagttelefonen, medfører Inoqarfik's tilkald af assistance fra anden side, for entreprenørens regning fradrages på næstkommende á conto opkrævning. (sikkerhedsstillelsen).



Entreprenøren skal selv sørge for grus til grusning af veje og placering af disse.
Grus til grusning skal godkendes af Inoqarfik.

Fra Inoqarfik's side, er følgende, i prioriteret orden, bemyndiget til at iværksætte grusning:

Kommunens entreprenøraftdeling

Inoqarfik leder

Bychef

Glatførebekæmpelsens udførelse

Der gruses i vejens fulde bredde, under skyldigt hensyntagen til vejens færdsel og sideanlæg.

Under ekstreme forhold, danner Inoqarfik's ledergruppe, brandinspektør og vagthavende ved politi og sygehus kriseberedskab. Entreprenøren skal tåle, under sådanne forhold, at gruse når og hvor kriseberedskabet bestemmer det.

Når grusningsperioden er slut og når alt sne er tøet op, fejes og samles sand fra vinterens grusning. Sand deponeres i dumpen efter aftale med Kommunens entreprenøraftdeling.

2.00 Udbyders ydelser

2.1 Møder

I det omfang ordregiver skønner at der er behov for informationsmøde bliver det afholdt.

Entreprenøren og dennes chauffør skal deltage i sådanne møder.

2.2 Vintervagt

Vintervagten har sammen med vintertilsynet ledelsen af alle aktiviteter ude og er udbyders repræsentant overfor entreprenøren både under planlægning af arbejdet, i forbindelse med udkald og under arbejdets udførelse. Entreprenøren og hans chauffør vil således kunne modtage instrukser via de tilsynsførende.

Beredskabet ledes af vintervagten som, støttet af vintertilsynet, træffer beslutning om iværksættelse af enhver glatførebekæmpelse og snerydning og fastlægger de overordnede rammer for indsatsen.

2.3 Kontrol

Vintervagten/tilsynet registrerer tidspunkt for arbejdets påbegyndelse og afslutning ved udkald. Endvidere kontrolleres stikprøvevis arbejdets kvalitet, og at det er udført iht. de trufne aftaler.

Hvis dette ikke er tilfældet skal entreprenøren straks afhjælpe de påpegede mangler. Gentagne

konstaterede mangler ved arbejdets udførelse vil blive betragtet som kontraktbrud og kan modregnes.



3.00 Entreprenørens ydelser

3.1 Planlægning

Entreprenøren skal senest 5 dage før beredskabsperiodens start have afleveret opdaterede skemaer om materiel, chauffører samt vagtplan og forslag til placering af snedepoter.

Entreprenøren og dennes chauffører skal hvert år inden beredskabsperiodens start have gennemgået vejene og aftalt en standardgennemkørsel med ordregiver, der sikrer, at de vigtigste veje bliver behandlet først og at tomkørsel minimeres.

3.2 Entreprenørens materiel

Entreprenøren stiller de nødvendige materiel til rådighed.

Entreprenøren skal levere minimum én lastbil og/eller gummiged pr. entreprise. Hvert køretøj udgør således en selvstændig entreprise. Køretøjerne skal være i god mekanisk stand og velegnet til at udføre det aftalte arbejde.

Entreprenøren må i nedbrudssituationer udføre entreprisen med andet godkendte materiel til opgaven. Vintervagten/tilsynet skal orienteres inden andet materiel indsættes.

Materiellet skal mellem udkaldene stå på entreprenørens egen plads. Entreprenørens materiel må kun anvendes til opgaver omfattet af nærværende entreprise i arbejdstiden.

Moderne sneplove kan forsynes med dataopsamlings- og GPS-udstyr til registrering af arbejdets korrekte gennemførelse.

3.3 Beredskab

Entreprenøren skal i hele beredskabsperioden, være at træffe på ét telefonnummer. Telefonnummeret meddeles skriftligt til ordregiver senest 5 dage før beredskabsperiodens start.

Der må ikke benyttes telefonsvarer, personsøger eller lignende.

Ved ændring af telefonnummer skal dette skriftligt meddeles til vintervagten.

3.4 Udkald

Vintervagten/tilsynet kan kalde entreprenøren ud pr. telefon. Udkaldet kan finde sted på ethvert tidspunkt på døgnet. Entreprenøren kalder selv sine chauffører ud på udkald.

Entreprenørerne for snerydning for vejklasse A og B skal starte snerydningen på ruten senest 60 minutter efter udkald.

Entreprenøren indestår for at arbejdet til enhver tid opfylder gældende lovgivning.



3.5 Personale

Entreprenøren/Chaufførerne skal deltage i ordregivers instruktion og rutegennemgang.

Navne på chauffører skal for hver lastbil fremgå af oplysningsskemaerne vedlagt tilbuds-listen.

Chaufføren skal optræde hensynsfuldt overfor trafikanter og andre borgere og skal med hensyn til arbejdets udførelse rette sig efter vintervagtens anvisninger.

Chaufføren skal kunne kommunikere med vintervagten hhv. tilsynet på et forståeligt grønlandsk eller dansk.

3.6 Kontrol

Entreprenøren skal selv føre kvalitetskontrol med det udførte arbejde, herunder at:

- Arbejdet igangsættes indenfor den fastsatte tidsfrist
- Entreprisen udføres iht. ruteoversigt, rutebeskrivelse og instruks
- Sneplov har den rette højde og tryk mod kørebanen, så mest mulig sne fjernes

Konstaterede afvigelser samt oplysninger om materiellets vedligeholdsstand skal oplyses til vintervagten/tilsynet.