



Kommune
Qeqertalik

UDBUD AF VINTERTJENESTE QEQERTARSUAQ – KOMMUNE QEQERTALIK



UDBUDSSKRIVELSE

Dato: 10. september 2025

KOMMUNE QEQERTALIK
Niels Egedes Plads 1
Postboks 220 - 3950 Aasiaat

qeqertalik@qeqertalik.gl
www.qeqertalik.gl

Tlf. (+299) 70 19 00
Fax (+299) 70 11 77

CVR: 37488895
Kontonr. 6471-1618471

AMMASARFIIT | ÅBNINGSTIDER: Ataa. | Man. - Tall. | Fre. : 09:00 - 15:00

Qup. | Side 1/9



Indhold

UDBUD AF VINTERTJENESTE.....	1
QEQERTARSUAQ – KOMMUNE QEQERTALIK	1
UDBUDSSKRIVELSE	1
1.0 Orientering	3
1.2 Entreprise opdeling	3
1.3 Udbyder	4
1.4 Udbyders kontaktperson	4
1.5 Udbudsform.....	4
1.6 Underleverandører	4
1.7 Grundlag for ydelserne	4
1.8 Forsikring	5
1.9 Bod.....	5
1.10 Tidsplan & Kontraktperiode	6
1.11 Tilbudsfasen.....	6
1.12 Aflevering af tilbud	7
Afleveringsfrist.....	7
1.13 Alternative tilbud.....	8
1.14 Forbehold	8
1.15 Krav til tilbuddet	8
1.16 Valg af tilbud.....	9
1.17 Tildeling	9
BILAGSFORTEGNELSE.....	9



1.0 Orientering

Vintertjenesten omfattet af dette udbud omfatter snerydning og glatførebekæmpelse på kommuneveje, udrykningsveje, vendepladser o.l. på overordnede veje i Qeqertarsuaq.

Vintertjenestens omfang er afhængigt af vejret og skal kunne udføres på alle tider af døgnet. **Udkald til glatførebekæmpelse (grusning)** og snerydning sker oftest uden for normal arbejdstid.

Glatførebekæmpelse udføres efter vejklasser som beskrevet nedenfor.

Ydelsen Vintertjeneste har stor offentlig bevågenhed, da den skal medvirke til at skabe fremkommelighed og sikkerhed på veje under ringe vejforhold. Det er derfor vigtigt for Kommune Qeqertalik, at ydelsen udføres professionelt og til rette tid.

Vintertjenesten gennemføres under anvendelse af lastbiler, dog kan snerydning udføres med gummiged/traktor. Leverandøren skal stille med lastbiler, alternativ gummiged/traktor o.l.

1.2 Entreprise opdeling

Kommunens veje i Qeqertarsuaq er opdelt i 2 vejklasser: A og B.

Udbuddet omfatter:

- Omfattende kørsel med lastbiler/gummiged for snerydning og glatførebekæmpelse på vejklasse A og B
- Deponering og fjernelse af snebunker
- Fjernelse af islag
- Skrabning af veje for opkørt løsne, samt tøsne i tøvejrperioder
- Grusning
- Planering af skråkanter
- Samt opgaver der har en naturlig sammenhæng med snerydning og glatførebekæmpelse

Vejene i klasse A og B skal altid være passable for udrykningskøretøjer.

Klasse B veje skal være passable mellem kl. 07.00 og kl. 20.00.

Ved meget stærkt snefald eller fygning, skal vejene søges holdt åbne i et spor, med vigepladser. Så snart vejrliget tillader det, ryddes vejene i fuld bredde.



1.3 Udbyder

Udbyder er Kommune Qeqertalik Qeqertarsuaq, Holten Møllerip Aqq. 3D, Postboks 513, 3953 Qeqertarsuaq

Udbyder betegnes i det følgende som Kommunen og tilbudsgiver betegnes som Leverandør.

1.4 Udbyders kontaktperson

I udbudsfasen er udbyders kontaktperson Aningaaq Fleischer, på 70 19 00, anif@qeqertalik.gl

1.5 Udbudsform

Arbejdet er udbudt i offentligt udbud med mulighed for efterfølgende forhandling.

Tilbuddet er bindende fra afgivelsen og tilbudsgiver skal vedstå sit tilbud i mindst 40 arbejdsdage fra tilbudsfristens udløb. Der ydes ingen godtgørelse for afgivelse af tilbud. Det afleverede tilbudsmateriale inkl. bilag betragtes som Kommunens ejendom.

1.6 Underleverandører

Det står tilbudsgivere frit for at anvende underleverandører. Tilbudsgivere er ansvarlige for, at underentreprenøren har de nødvendige faglige kvalifikationer.

Til specifikke arbejdsopgaver, der kræver specielle ressourcer i form af viden, mandskab eller materiel, skal underleverandører være navngivet.

Entreprenøren skal kunne fremlægge eventuelle aftaler med underentreprenører ved kontraktindgåelsen.

1.7 Grundlag for ydelserne

Grundlaget for tilbud og ydelser er:

- Dette udbudsmateriale med tilbudsliste og eventuelle rettelsesblade.
- De til enhver tid gældende grønlandske og internationale love, forordninger, bekendtgørelser, myndighedskrav og regler m.v., som finder anvendelse for nærværende udbud.
- AP95

Leverandør skal til enhver tid være i besiddelse af alle nødvendige myndighedstilladelser for entreprisens udførelse.

Ved modtagelse af udbudsmaterialet skal Leverandøren, udover at sikre sig, at udbudsmaterialet er fuldstændigt, også gøre sig bekendt med indholdet af relevante love, regler, forskrifter, normer og dokumenter m.v.

Det forudsættes, at Leverandøren forinden tilbuddet afgives, har gjort sig bekendt med arbejdets omfang og forholdene på stedet for arbejdets udførelse.



1.8 Forsikring

Leverandøren skal have tegnet de nødvendige ansvars- og skadesforsikringer med hensyn til uheld under arbejdet. Leverandøren er ansvarlig for enhver skade, som sker under arbejdets udførelse.

Leverandøren er erstatningsansvarlig over for kommunen efter grønlandsk rets almindelige regler herom. Leverandøren er herunder erstatningsansvarlig for samtlige skader, som leverandøren selv eller hans personale måtte forvolde på tredjemands person eller ejendom under arbejdets udførelse.

Leverandøren er til enhver tid erstatningspligtig overfor ejeren /brugeren, såfremt der under arbejdets udførelse på de enkelte lokaliteter sker skader, eller der konstateres skader, som kan henføres til værende sket under arbejdets udførelse. Erstatningspligten omfatter udskiftning af det beskadigede, alternativ betaling for reparation af skader inkl. eventuelle afledte udgifter.

For at forebygge skader skal leverandøren meddele kommunen, såfremt der observeres forhold på arealer og andet som kan give risiko for skader. Herefter forsøges disse evt. risici mindske i et samarbejde mellem leverandøren, ejeren/brugeren og kommunen.

Leverandøren forpligter sig til i kontraktperioden at holde eget materiel og mandskab, som anvendes til entreprisen, ansvars- og ulykkesforsikret.

Leverandøren skal på anmodning dokumentere, at ovennævnte forsikringer er i kraft.

Leverandøren erstatningsansvar ophører ved kontraktens udløb.

1.9 Bod

Der betales bod for overskridelse af udkalds frist pr. gang, baseret på timeprisen for det pågældende arbejde:

- 3-30 min. 1 * timepris
- 31-60 min. 3 * timepris
- Udeblivelse 8 * timepris

Ved udeblivelse kan ordregiver – udover at opkræve bod – lade arbejdet udføre for leverandørens regning, således at ordregiver holdes skadesløs. Gentagen forsinkelse eller udeblivelse behandles som kontraktbrud.

Det betragtes som udeblivelse, såfremt ordregiver i løbet af mindst tre telefonopkald inden for mindst 10 minutter ikke får kontakt med leverandøren, eller såfremt leverandøren – uden at det er meddelt/aftalt med ordregiver – undlader at stille med det aftalte mandskab og materiel inden for 60 minutter efter udkalds fristen.

Bodskravet bort falder i de tilfælde, hvor leverandøren ved omgående meddelelse til vintercentralen kan dokumentere at overskridelsen af tidsfristen skyldes usædvanlige udefrakommende forhold. Som



eksempler på usædvanlig udefrakommende forhold kan nævnes situationer, hvor for sent fremmøde skyldes usædvanlige trafiksituationer, materielnedbrud i form af punktering, usædvanlige vejr- og vejrforhold o.l.

1.10 Tidsplan & Kontraktperiode

Udbuddet foretages efter følgende tidsplan:

- 10. september 2025 Udbuddet er udleveret.
- 26. september 2025 Frist for indhentning af oplysninger.
- 26. september 2025 Frist for tilbudsgivning udløber, jf. punkt 1.12.
- 26. september 2025 Tilbudsgiverne har fået besked om licitationsresultater.
- 29. september 2025 Tilbudsgiverne har fået besked om tildelingsbeslutningen.
- 01. oktober 2025 Beredskabsperioden 2025-2028 starter.

Entrepriserne kan allerede påregnes overdraget 01. oktober 2025.

Der stilles bankgaranti på 10 % af kontraktsummen. Garantien skal stilles således, at den, på anfordring, kan hæves af kommunen, ved kontraktens eventuelle misligholdelse. Det anføres dog, at der skal være tale om gentagen, eller meget grov misligholdelse.

De afgivne enhedspriser, er gældende i hele kontraktperioden. Og kan kun ændres ved helt ekstraordinære begivenheder, der ikke kunne forudses af nogen af parterne, ved kontraktens indgåelse.

1.11 Tilbudsfasen

Dersom noget i udbudsgrundlaget er uklart for tilbudsgiver, skal han, senest 7 dage inden tilbud afgives, indhente oplysning herom hos kontaktpersonen.

Det er tilbudsgivers ansvar, at sikre kendskab til at han har set evt. rettelsesblade, samt spørgsmål og svar, før afgivelse af tilbud.



1.12 Aflevering af tilbud

Tilbuddet ønskes afgivet som totalpris for snerydning inkl. glatførebekæmpelse for hver af periodens sæsoner. Kommunen forbeholder sig ret til kun at acceptere dele af tilbuddet.

Tilbudsgiveren skal ved tilbudsafgivelsen udfylde tilbudslister for hver entreprise, han ønsker at afgive tilbud på. For de entrepriser der afgives tilbud på, skal tilbudslister og oplysningsskemaer være udfyldt og underskrevet i deres helhed.

Tilbuddet skal være fast, for hver af sæsonerne inkl. afhentning af grusnings materialer. Der kan ikke ske regulering af tilbudssummen i kontraktperioden.

Tilbuddet skal afleveres i ét underskrevet papireksempplar.

Tilbuddet skal fremsendes/afleveres i papirform til:

Kommune Qeqertalik Qeqertarsuaq

Holten Møllerip Aqq. 3D

3953 Qeqertarsuaq

Att.: Aningaaq Fleischer, Inoqarfik Områdeleder

Afleveringsfrist

Mandag, den 26. september 2025, kl. 15.00 vestgrønlandsk vil tilbuddene blive åbnet. Alle tilbudsgivere er velkomne til at overvære åbningen, der vil ske på kommunens mødesal.

Af konkurrencemæssige årsager, skal buddet afgives i lukket kurvet mærket "**Må ikke åbnes af postafdelingen – Tilbud: Vintertjeneste i Qeqertarsuaq**".

Kuerten skal være påført tilbudsgiverens navn, adresse og kontaktperson (evt. firmas-tempel).

Tilbuddet, der afgives på vedlagte tilbudsliste, skal tydeligt angive navn, adresse og kontaktperson hos tilbudsgiveren.

For sent modtagne tilbud vil blive returneret og indgår ikke i vurderingen.



1.13 Alternative tilbud

Der kan afgives alternative tilbud. Et alternativt tilbud skal som minimum opfylde vilkårene som beskrevet i afsnit 1.15 "krav til tilbuddet".

Ved afgivelse af et alternativt tilbud skal udbudsprocedure og krav til tilbud opfyldes.

Eventuelle alternative tilbud skal ledsages af nøje beskrivelser af de punkter, på hvilket tilbuddene adskiller sig fra det foreskrevne. Alternative tilbud skal prisfastsættes.

1.14 Forbehold

Organisationernes standardforbehold, vil kunne tages i forbindelse med tilbudsgivningen.

Andre forbehold vil, såfremt de af Kommunen betragtes som mindre væsentlige, blive prissat af Kommunen, og prisen vil blive lagt til tilbudssummen.

Forbehold over for grundlæggende elementer i udbudsmaterialet samt ikke kapitaliser bare forbehold vil medføre, at tilbuddet vil blive vurderet som ukonditionsmæssigt. Forhold i udbudsmaterialet, der ikke er omtalt i tilbuddet, vil blive betragtet som accepteret af tilbudsgiver.

Kommunen forbeholder sig ret til kun at acceptere dele af tilbuddet.

1.15 Krav til tilbuddet

Tilbuddet skal være på dansk eller grønlandsk.

Tilbud på entrepriserne afgives ved at udfylde tilbudslistens punkter. Tilbudsgiver er ikke forpligtet til at afgive tilbud på alle områder.

Ydelsen omfatter alle de opgaver, rejser, logi, m.m., som er forbundet med entreprisen.

Arbejdet er udbudt til fast pris og tid med en fastprisperiode til 31. maj 2028.

Efter udfyldelse af tilbudslisten skal tilbudslisten inden aflevering/afsendelse efterfølgende udskrives og underskrives.

I Grønland skal der ikke modsvares moms ved betaling/udbetaling af udførte ydelser.

Entreprenøren skal beskrive, hvilket materiel og personale, entreprenøren vil benytte til at udføre opgaven.

Tilbuddet er bindende fra afgivelsen og tilbudsgiver skal vedstå sit tilbud i mindst 40 arbejdsdage fra tilbudsfristens udløb. Der ydes ingen godtgørelse for afgivelse af tilbud. Det afleverede tilbudsmateriale inkl. bilag betragtes som Kommunens ejendom.



1.16 Valg af tilbud

- Entreprenøren skal i forbindelse med tilbudsafgivelsen afgive følgende oplysninger:
- CVR-nummer der dokumenterer firmaets optagelse i Det Centrale Virksomhedsregister (tilbudsliste forside).
- Erklæring på tro og love om social ansvarlighed (bilag til tilbudsliste).
- Udfyldt erklæring om omfang af ubetalt, forfalden gæld til det offentlige m.m. (bilag til tilbudsliste).
- Udfyldt oplysningsbilag for hver lastbil, der dokumenterer lastbilens egnethed til den tilbudte opgave (bilag til tilbudsliste).
- Udfyldt oplysningsskema for hver chauffør (bilag til tilbudsliste).
- Generelle krav til materiel, udkaldstid og uddannelse er anført i "Vilkår". Specielle krav er anført i tilbudslisterne (TBL).
- Vagtlistes for hver sæsoner.

1.17 Tildeling

Den tildelte entreprenør vælges ud fra kriteriet laveste pris.

I.h.t. Inatsisartutlov nr. 6 af 12. juni 2019 om udbud i forbindelse med indkøb af varer og tjenesteydelser i offentlige myndigheder og institutioner, kan udbyder dog forkaste et tilbud, såfremt det findes overvejende sandsynligt, at den bydende er ude af stand til at gennemføre arbejdet i tilfredsstillende kvalitet, på hensigtsmæssig og forsvarlig måde eller i rette tid.

Derfor vil der ud over prisen blive lagt vægt på, at entreprenøren kan stille det fornødne materiel og personale til rådighed for opgavens udførelse, således at tidsplanen kan holde.

Vurdering af materiel og personale vil ske på baggrund af de oplysninger, som Entreprenøren afleverer på tilbudslisten, jf. Bilag 1: Tilbudsliste m.v.

BILAGSFORTEGNELSE

Bilag 1: Tilbudsliste m.v.

Bilag 2: Vilkår for vintertjeneste

Bilag 3: Kort over vej klasser & områdeopdeling