



Udvidelse af kirkegård i Qeqertarsuaq

Særlige Betingelser for Arbejdet

Dato
17.07.2025



Masanti A/S
Issortrarfimmut 7 102. 3900 Nuuk
tlf. +299 347979 - mail masanti@masanti.gl
Masanti A/S sags nr. 2527
Ansvarlig: Lak

INDHOLDSFORTEGNELSE	side
1 ORIENTERING OM OPGAVEN.	3
1.1 opgaven.....	3
1.2 Arbejdernes omfang.....	3
1.3 Projektorganisation.	3
2 Aftalegrundlaget, AP Afsnit A.	4
2.1 Arbejdsgrundlaget	4
2.2 Dokumenternes rækkefølge.	4
2.3 Grundlaget for udbudet.....	4
2.4 Entrepriseopdeling og udbud.	4
2.5 Terminer.	5
2.6 Entreprenørens tilbud.	5
3 SIKKERHEDSSTILLELSE OG FORSIKRING, AP afsnit B.	6
3.1 Bygherrens sikkerhedsstillelse	6
3.2 Tidspunkt for sikkerhedsstillelse, AP § 6 stk. 1.1.	6
3.3 Særsomt betaling for anstilling.	6
3.4 Forsikring, Entreprenør.....	6
3.5 Forsikring, Bygherre.....	6
4 ENTREPRISENS UDFØRELSE, AP afsnit C.	7
4.1 Arbejdsplan, AP § 9 stk. 1.	7
4.2 Arbejdspladsen og arbejdsforholdene.....	8
4.3 Beskyttelsesforanstaltninger og vinterarbejde	8
4.4 Projektgennemgang, AP § 11 stk. 1.	9
4.5 Kvalitetssikring, AP § 11 stk. 1..	9
4.6 Tilbuds- og afregningsgrundlag.	10
5 BYGHERRENS BETALINGSFORPLIGTELSE, AP afsnit D.	11
6 TIDSRISTFORLÆNGELSE OG FORSINKELSE, AP afsnit E.	11
6.1 Dagbøder, AP § 25, stk. 2.....	11
6.2 Spildage forårsaget af vejrforholdene.....	11
7 ARBEJDETS AFLEVERING, AP afsnit F.	12

1 ORIENTERING OM OPGAVEN.

1.1 OPGAVEN.

Opgaven omfatter Udvidelse af kirkegård i Qeqertasuaq som beskrevet i Særlig Arbejdsbeskrivelse (SA)

1.2 ARBEJDERNES OMFANG.

Arbejdernes omfang for de enkelte entrepriser fremgår af SA-pkt. 1 og 2

1.3 PROJEKTORGANISATION.

1.3.1 Bygherre.

Kommune Qeqertalik
Postboks 220
3950 Aasiaat
Ved Aningaaq Fleischer

1.3.2 Byggeledelse og tilsyn.

MASANTI A/S
Peter Rosingip Aqq , B-130
3952 Ilulissat
Tlf.: +299 946374
Ved Mathias P. Sørensen

1.3.3 Projekterende.

MASANTI A/S
Issortrarfimmut 7 102.
3900 Nuuk
Ved Lars Aa. Kruuse

2 AFTALEGRUNDLAGET, AP AFSNIT A.

2.1 ARBEJDSGRUNDLAGET

ER DE INDGÅEDE KONTRAKTER, DENNE SB OG FØLGENDE FÆLLES BETINGELSER M.V.:

"Kalaallit Nunaanni sanaartornermi suliassat atortussallu tunniunneqartarneri pillugit ataatsimoortumik piumasaqaatit ", AP 95

(Fælles betingelser for arbejder og leverancer i bygge- og anlægsvirksomhed i Grønland), udarbejdet af Grønlands Hjemmestyre, Bygge og Anlægsstyrelsen 95.

2.2 DOKUMENTERNES RÆKKEFØLGE.

Alt arbejde skal udføres i overensstemmelse med de dokumenter, beskrivelser og tegninger m.m., der er anført i nedenstående i det et foranstående dokument gælder frem for efterfølgende:

- Kontrakt.
- Rettelsesblade.
- Udbudsskrivelse.
- SB-tillæg.
- Særlige Betingelser.
- AP 95.
- SA tillæg.
- Særlig Arbejdsbeskrivelse (SA) med tilhørende tegninger og bilag udarbejdet af MASANTI A/S.

Tillæg til et dokument gælder forud for det pågældende dokument, og et senere tillæg gælder forud for et tidligere.

Aftaler om ændringer, eller tilføjelser til et projektmateriale skal bekræftes af byggeledelsen for at være gældende.

2.3 GRUNDLAGET FOR UDBUDET.

Der bydes på grundlag af udbudsmaterialet.

SA med tilhørende tegninger beskriver det ønskede resultat af arbejdet.

Men omfanget af arbejdet fremgår af SA kombineret med besigtigelse af eksisterende forhold.

2.4 ENTREPRISEOPDELING OG UDBUD.

Udbud sker i licitation i følgende hovedentreprise:

Entreprise nr 1: Hovedentreprise SA punkt 1 og 2

2.5 TERMINER.

For arbejdet fastsættes følgende tidsfrister:

2.5.1 Licitations tidspunkt

Der afholdes licitation d. 4. august 2025 kl. 14.00

2.5.2 Overdragelse af arbejdet

Arbejdet overdrages (tilbud accepteres) i uge 32

2.5.3 Igangsætningsterminer.

Arbejdet igangsættes senest 18 august 2025

2.5.4 Afleveringsterminer.

Alle arbejder: Afsluttet senest 30 september 2025

2.6 ENTREPRENØRENS TILBUD.

2.6.1 Tilbudslevering.

Tilbuddet skal indleveres/sendes til:

Masanti A/S

Peter Rosingip Aqq 2

3952 Ilulissat

Tilbuddet skal ved fysisk aflevering være i form af lukket kuvert mærket med:

"TILBUD – Udvidelse af kirkegård i Qeqertarsuaq.

Ved mail. Skal der i emne feltet stå "tilbud på udvidelse af kirkegård i Qeqertarsuaq"

Frist for indlevering af bud, (licitationstidspunkt) vil fremgå af udbudsskrivelsen.

2.6.2 Tilbudets form

Tilbudet skal afgives på de udsendte tilbudsblade, og de tilhørende fordelingslister skal være udfyldt

2.6.3 Valg af tilbud.

(Inatsisartutlov nr. 11 2. december 2009 §15)

Ordren tildeles efter laveste pris

Laveste tilbud vælges når dekorter er fratrullet og evt. forbehold mm. er vurderet , prissat og tillagt tilbudspriser. Alternative tilbud vil normalt ikke blive valgt.

Der vælges det tilbud, som er lavest, og opfylder projektmaterialiets krav.

3 SIKKERHEDSSTILLELSE OG FORSIKRING, AP AFSNIT B.

3.1 BYGHERRENS SIKKERHEDSSTILLELSE

Entreprenøren kan ikke kræve sikkerhed for bygherrens opfyldelse af sine betalingsforpligtelser da bygherren er en offentlig myndighed der grundet sin natur ikke kan gå i betalingsstandsning eller konkurs.

3.2 TIDSPUNKT FOR SIKKERHEDSSTILLELSE, AP § 6 STK. 1.1.

Tilføjelse: Entrepriseaftalen betragtes som indgået når entreprenøren har modtaget disponeringsaftale og/eller kontrakt for entreprisen.

3.2.1 Bygherrens rettighed.

Bygherren forbeholder sig ret til, uden indvirkning på sikkerhedsstillelsen, at give entreprenøren udsættelse eller lempelse med hensyn til opfyldelsen af hans forpligtelser.

Bygherren forbeholder sig ret til at stoppe byggeriet, ved vinterperiode.

3.3 SÆRSKILT BETALING FOR ANSTILLING.

Egentlig anstilling (50% af positionen anstilling jf. pkt. 11) kan kun betales særskilt hvis beløbet er mindre end sikkerhedsstillelsen.

3.4 FORSIKRING, ENTREPRENØR.

Entreprenøren skal senest ved kontraktforholdes indgåelse have tegnet en professionel erhvervsansvarsforsikring, som dækker hans arbejde jf. AP § 8 stk. 3
Dækningssummen skal til en hver tid være på minimum kr. 5.000.000,-. Evt. under-entreprenører og -leverandører skal enten være dækket af den kontraktholdende entreprenørs erhvervsansvarsforsikring eller selv have en tilsvarende forsikring.

3.5 FORSIKRING, BYGHERRE.

Bygherren tegner en allrisk forsikring for nærværende arbejde forsikringen dækker Entreprenører på arbejdet.
Der er en selvrisiko på hver skade

4 ENTREPRISENS UDFØRELSE, AP AFSNIT C.

4.1 ARBEJDSPLAN, AP § 9 STK. 1.

4.1.1 Detaljeret arbejdsplan.

Det påhviler entreprenøren, på grundlag af SB afsnit 3.2 nævnte terminer senest 2 uger efter at kontraktforholdet er etableret, at udarbejde et oplæg til en detaljeret arbejdsplan for sine arbejder. Oplægget skal som minimum være præsenteret med aktiviteter - varighed /start- sluttider, bindinger og den "kritiske vej" skal være angivet.

Oplægget forelægges byggeledelsen til udtalelse / godkendelse eller ændringer.

Såfremt en entreprenør, ikke mener at kunne overholde den godkendte arbejdsplan, skal han omgående meddele dette skriftligt til byggeledelsen, med angivelse af årsagen.

En sådan skriftlig tilkendegivelse fritager ikke entreprenøren for sit ansvar for en evt. forsinkelse af afleveringen, men en manglende tilkendegivelse medfører automatisk at entreprenøren er ansvarlig, uagtet at han er uden skyld i forsinkelsen.

4.1.2 Ændring af arbejdsplanen.

Når arbejdsplanen er fastlagt og godkendt, må den kun ændres efter samråd med tilsynet.

Dersom entreprenøren på noget tidspunkt skønner, at det ikke vil være muligt at overholde arbejdsplanen, skal han straks underrette tilsynet og udarbejde et forslag til revideret arbejdsplan.

Den reviderede arbejdsplan fritager ikke entreprenøren for nogen del af hans ansvar for forsinkelse, heller ikke de forsinkelser, som måtte være indarbejdet i den ændrede arbejdsplan. Ændring af de i kontrakten fastsatte tidsfrister og terminer kan kun ske efter kontraktlig aftale.

Hensyn til omgivelser (Tilføjelse til AP 95 § 10 stk. 2)

Af hensyn til omgivelser må arbejde alene udføres indenfor følgende perioder :

Hverdage (mandag – fredag): kl. 07:00 til 18:00

Lørdage kl. 08:00 til 14:00

Søn- og helligdage Der må ikke arbejdes.

Ved eventuel begravelse skal arbejde stoppes og maskinerne køres til aftalte placering som er mindst 100 meter fra det Det Magnetiske Observatorium. Dette koordineres med kirkens gravmand. Så begravelse kan ske uforstyrret.

Vinterpause forgår fra 1.oktober til 1.maj
ved eventuelt at entreprenøren ønsker at udføre projekt under vinterpause kan der ikke kræves vinterforanstaltninger.

4.2 ARBEJDSPLADSEN OG ARBEJDSFORHOLDENE

(AD AP 95 §10 STK. 2 OG BILAG 4 OG 5 TIL AP 95).

4.2.1 Arbejdspladsen

4.2.1 (ad AP 95 bilag 4 pkt. 1).

Arbejdspladsens beliggenhed er angivet på projektets situationsplan nr. A00.01

4.2.1.1 Arbejdsområde, adgangsveje og indhegning m.v.

(Ad AP 95 bilag 4 pkt. 1.1, 1.2 og 1.3).

Adgangsforhold er grusvej til kirkegården.

Hverdag når arbejdet stopper skal alle maskiner og andet materiel som indeholder del af metal placeres jf. situationsplanen.

Der må på intet tidspunkt være placeret maskiner, materiel der indeholder metal i hele området ved arbejdstidsophør som er tættere en 100 meter fra Det Magnetiske Observatorium.

4.2.1.2 Arbejdsskure og materialeoplag

(ad AP 95 bilag 4 pkt. 1.4).

Byggeledelsen vil i rimelig tid før arbejdets opstart anviser arealer for eventuelt Skurvogn, maskiner og materialeoplægning.

4.2.2 Vandforsyning.

Evt. vandforsyning eller afhentning af vand til eget forbrug påhviler entreprenøren.

4.3 BESKYTTELSESFORANSTALTNINGER OG VINTERARBEJDE

(AD AP 95 BILAG 4 PKT. 2).

4.3.1 Liste "T"-ydelser

(ad AP 95 §10 stk. 2 pkt. 2).

Liste "T"-ydelser indgår kun i det omfang, som det fremgår af tilbudslisterne.

Liste T ydelser skal kun udføres når de rekvireres af byggeledelsen.

4.3.2 Anstilling for liste "T"-ydelser

(ad bilag 5 til AP 95).

De under liste "T"-ydelser i fordelingslisterne angivne anstillingspositioner forfalder i givne tilfælde kun til betaling, når og hvis den dertil hørende liste "T"-ydelse rekvireres. Beredskabet, der kræves for at entreprenøren kan præstere ydelsen straks, når den rekvireres, skal være indeholdt i entreprenørens tilbud udenfor liste "T".

4.4 PROJEKTGENNEMGANG, AP § 11 STK. 1.

Byggeledelsen vil, såfremt en entreprenør meddeler sit ønske om dette afholde projektgennemgang med deltagelse af rådgiver ved byggeriets opstart.

Entreprenøren er pligtig til at deltage i en evt. projektgennemgang med byggeledelse.

Projektgennemgangen vil finde sted Masanti Ilulissat kontor eller på Teams.

Formålet med projektgennemgangen er at udnytte entreprenørens udførelsesmæssige sagkundskab til at undgå risici eller svigt i det planlagte anlæg.

Projektgennemgangen benyttes ikke til at revidere projektet og til at omgøre ansvarsforholdene, uanset om den fører til ændringer i projektet eller ej.

4.5 KVALITETSSIKRING, AP § 11 STK. 1..

Entreprenøren skal følge et kvalitetsstyringssystem, som lever op til de i nærværende punkt anførte krav.

Entreprenøren skal, som led i sin kvalitetssikring, foretage projektgennemgang med sine formænd og indkøbere før arbejdets opstart.

Entreprenøren skal indenfor rammerne af sit kvalitetsstyringssystem opstille, overvåge og vedligeholde en kvalitetsplan tilpasset entreprisen. Kvalitetsplanen skal beskrive de kvalitetssikringsaktiviteter, der skal til for at opfylde kravene i projektmaterialet.

Kvalitetsplanen skal dække alle leverede ydelser, alle dele og alle konstruktionsaktiviteter for entreprisen, herunder også midlertidige konstruktioner og udstyr, der har indflydelse på kvaliteten af det færdige arbejde eller, som har væsentlig indflydelse på entreprisens fremdrift.

4.5.1 Grundlag for entreprenørens kvalitetssikring.

Entreprenørerne er forpligtet til at kvalitetssikre deres ydelser som beskrevet nedenfor.

Grundlaget for entreprenørernes kontrolplan fremgår af SA afsnit 1.3.4 samt af udbudskontrolplanerne (som er vedlagt SA)

4.5.2 Kvalitetsplan.

Entreprenørens kvalitetsplan skal indeholde:

- Organisation.
- Kontrolplan med tilhørende kontrolskemaer indeholdende mindst de kontrol aktiviteter, der fremgår af udbudskontrolplanens skemaer.
- Dokumentation for aflevering.
- Dokumentation for 1 års eftersyn.
- Dokumentation for 5 års eftersyn.

Resultater af kontrol skal altid indføres i kontroljournalen.

4.5.2.1 Tidsfrister.

Kvalitetsplanen skal forelægges bygherren til godkendelse senest 15 arbejdsdage efter entrepriseaftalens indgåelse. Intet arbejde må påbegyndes før denne godkendelse foreligger, med mindre andet er aftalt.

Entreprenørens kontrolplan incl. kontrolprocedurer, opstillet på basis af entreprisens arbejdsbeskrivelse og udbudskontrolplaner skal forelægges bygherren til gennemgang senest 15 arbejdsdage før igangsætning af aktiviteter, hvortil de skal anvendes.

Entreprenøren skal påregne 10 arbejdsdage til bygherrens behandling af ovennævnte planer, procedurer og beskrivelser.

4.5.3 Bygherrens projektmateriale.

Krav til omfang af kvalitetskontrollen fremgår af udbudskontrolplaner, SA og øvrigt projektmateriale, herunder normer og standarder. Udbudskontrolplaner indeholder:

- Hvad der skal kontrolleres og hvor (Kontrolpunkter).
- Hvordan kontrollen skal ske (Kontrolmetoder).
- Hvornår der skal kontrolleres og hvor ofte (Kontrolomfang).
- Kriterier for godkendelse (Acceptkriterier).
- Krav til dokumentation.
- Angivelse af hvornår tilsynet skal tilkaldes ved start af aktiviteter og for at overvåge udførelse af kontrol.

4.6 TILBUDS- OG AFREGNINGSGRUNDLAG.

4.6.1 Afregning af ændringsarbejder

AP § 14.

Bygherren forbeholder sig ret til, at lade en eller flere positioner i fordelingslisten udgå.

4.6.2 Andre ydelser.

Der godtgøres den af entreprenøren afholdte udgift med tillæg af et salær som følgende:

Byggematerialer og forbrugsgods:	10% tillæg.
Materielleje, div. udlæg, underentrepriser:	5% tillæg.
Timebetaling sker i henhold til fordelingslister.	

4.6.3 Positioner generelt.

Fordelingslistens fastpris positioner ændres kun ved eventuelle projektændringer. Positionerne omfatter hver for sig arbejder som er tidsmæssigt- og så vidt muligt fysisk afgrænsede.

Positionernes priser skal principielt være grundlaget for begæringer om betaling.

Alle positioner i faste priser skal indeholde samtlige ydelser for det fuldstændige og færdige arbejde uanset, at der i fordelingslisterne er anført henvisninger til relevante SA afsnit. Disse henvisninger er ikke udtømmende men kun vejledende.

I det følgende meddeles supplerende oplysninger om fordelingslisternes enkelte positioner.

4.6.4 Anstilling.

Under disse henhører alle entreprisens faste omkostninger, der ikke varierer med eventuelle korrektioner af mængder.

Til positionerne skal henføres udgifter til , etablering-, drift- og afrigning af arbejdsplads, ud- og hjemsendelse samt rejser.

Posterne må maksimalt andrage 20% af summen af de respektive fordelingslister og fordeles således:

Anstilling	50 %
Drift	20 %
Afrigning	30 %

4.6.5 T-ydelser.

AP 95 §10 PKT. 10.2.2

I det omfang positionerne er på fordelingslisten svarer de til ydelser i AP95 bilag 5.

5 BYGHERRENS BETALINGSFORPLIGTELSE, AP AFSNIT D.

AP 95 § 22, stk. 1.

Ændring

Bygherren skal senest 20 arbejdsdage fra modtagelse af anmodning om betaling, betale det beløb, der på byggepladsen er ydet kontraktmæssige arbejder og materialer for.

Tilføjelse

Begæringen om betaling skal være ledsaget af en specificeret opgørelse over udført arbejde fordelt på positioner i overensstemmelse med tilbudets fordelingsliste.

Begæringen stiles til bygherren jf. pkt. 3.

Begæring fremsendes til byggeledelse/tilsynet jf. pkt. 3.

6 TIDSFRISTFORLÆNGELSE OG FORSINKELSE, AP AFSNIT E.

6.1 DAGBØDER, AP § 25, STK. 2.

6.1.1 Afleveringstermin.

Overskridelse af den i SB pkt. 2.5.3 nævnte afleveringstermin medfører følgende dagbøde: kr.4000, -pr. arbejdsdag.

6.2 SPILDAGE FORÅRSAGET AF VEJRFORHOLDENE

(AD AP 95 §24, STK. 1, PKT. 4).

Tidsfristforlængelse i tilknytning til at vejrliget forhindre udendørs arbejde forekommer i det omfang antallet af sådanne registrerede dage overstiger 2 dage indenfor én kalendermåned.

ARBEJDETS AFLEVERING, AP AFSNIT F.

AP § 28 stk. 1

Indkaldelse til afleveringsforretning