



UDBUD AF VINTERTJENESTE I QASIGIANNGUIT – KOMMUNE QEQERTALIK



UDBUDSSKRIVELSE

Dato : 20-05-2025
Udarbejdet : Lola
Kontrolleret : Nibr
Godkendt : INNI



Indhold

1.0 Orientering	3
1.2 Opgave opdeling	3
1.3 Udbyder	4
1.4 Udbyders kontaktperson	4
1.5 Udbudsform	4
1.5.1 Valg af tilbud	4
1.6 Underleverandører	4
1.7 Grundlag for ydelserne	5
1.8 Forsikring	5
1.9 Bod	5
1.10 Tidsplan & Kontraktperiode	6
1.11 Tilbudsfasen	6
1.12 Aflevering af tilbud	6
1.13 Afleveringsfrist	7
1.13 Alternative tilbud	7
1.14 Forbehold	7
1.15 Krav til tilbuddet	8
1.16 Valg af tilbud	8
1.17 Tildeling	8
1.18 Betaling	9
Bilagfortegnelse	9



1.0 Orientering

Vintertjenesten omfattet af dette udbud omfatter snerydning og glatførebekæmpelse (grusning) på kommuneveje, vendepladser o.l. på overordnede veje i Qasigianngut.

Vintertjenestens omfang er afhængigt af vejret og skal kunne udføres på alle tider af døgnet. Udkald til glatførebekæmpelse (grusning) og snerydning sker oftest uden for normal arbejdstid.

Glatførebekæmpelse udføres efter vejklasser som beskrevet i punkt 1.2.

Ydelsen Vintertjeneste har stor offentligt bevågenhed, da den skal medvirke til at skabe fremkommelighed og sikkerhed på veje under ringe vejforhold. Det er derfor vigtigt for Kommune Qeqertalik, at ydelsen udføres professionelt og til rette tid.

Vintertjenesten gennemføres under anvendelse af gummiged. Leverandøren skal stille med gummiged o.l.

Offentlige hundeaaffaldsstativer og affaldsstativer ved vejkanter skal altid sneryddes for at sikre tilgængelighed til at åbne til tømning, den skal bruges med skovl.

Inden den 31. maj skal de grusbelaagte veje ryddes for grus, og gruset skal fjernes på forhånd. Samtidig skal gruset bortskaffes på en godkendt losseplads. Man skal aftale med Inoqarfik Qasigianngut.

1.2 Opgave opdeling

Kommunens veje i Qasigianngut er opdelt i 3 vejklasser: A, B, og C. Udbuddet omfatter kørsel for glatførebekæmpelse og snerydning på vejklasse A, B og C.

Arbejdet udbydes i:

Snerydning omfatter kørsel på vejklasse A, B og C, omfattende kørsel med gummiged til glatførebekæmpelse og snerydning på kørebaner, o.l. på overordnede veje i Qasigianngut.

Vejene i klasse A skal altid være passable for udrykningskøretøjer. Ved meget stærkt snefald eller fygning, skal vejene søges holdt åbne i et spor, med vigepladser. Så snart vejrliget tillader det, ryddes vejene i fuld bredde.

Klasse B veje skal være passable mellem kl. 07.00 og kl. 20.00.

Klasse C veje, er alle øvrige veje, stier, pladser m.v., der skal være passable mellem kl. 10.00 og kl. 18.00, eller så hurtigt, vejrliget tillader det.

Glatførebekæmpelse omfatter fjernelse af islag o.l.

Affaldsstativer til hundepladser samt de grønne affaldsstativer langs vejkanter bliver tømt én gang om ugen. Tømningen foretages af renovationsarbejdere om onsdagen. For at sikre, at beholderne kan tømmes,



skal de ryddes for sne, så de kan åbnes, især ved kraftigt snefald, for at undgå overfyldning til gene for borgere og hundeejere.

1.3 Udbyder

Udbyder er Kommune Qeqertalik Inoqarfik Qasigiannnguit, S.M. Saxtorphsvej 1, 3951 Qasigiannnguit

Udbyder betegnes i det følgende som betegnes Kommunen som 'Ordregiver' og tilbudsgiver som 'Leverandør'.

1.4 Udbyders kontaktperson

I udbudsfasen er udbyders kontaktperson er Lola Johansen, Inoqarfik leder, telefon 38 71 63, email: lola@qeqertalik.gl.

1.5 Udbudsform

Arbejdet er udbudt i offentligt udbud med mulighed for efterfølgende forhandling.

Tilbuddet er bindende fra afgivelsen og tilbudsgiver skal vedstå sit tilbud i mindst 40 arbejdsdage fra tilbudsfristens udløb. Der ydes ingen godtgørelse for afgivelse af tilbud. Det afleverede tilbudsmateriale inkl. bilag betragtes som Kommunens ejendom.

1.5.1 Valg af tilbud

Den tildelte leverandør vælges ud fra kriteriet laveste pris.

Som en betingelse for tildelingen skal leverandøren fremlægge dokumentation for, at der ikke foreligger gæld til det offentlige for over 100.000 kr. i skatter og afgifter.

I hht. Inatsisartutlov nr.6 12. juni 2019 om udbud i forbindelse med indkøb af varer og tjenesteydelser i offentlige myndigheder og institutioner, kan udbyder dog forkaste et tilbud, såfremt det findes overvejende sandsynligt, at den bydende er ude af stand til at gennemføre arbejdet i tilfredsstillende kvalitet, på hensigtsmæssig og forsvarlig måde eller i rette tid.

Derfor vil der ud over prisen blive lagt vægt på, at leverandøren kan stille det fornødne materiel og personale til rådighed for opgavens udførelse, således at tidsplanen kan holde. Vurdering af materiel og personale vil ske på baggrund af de oplysninger, som leverandøren afleverer på tilbudslisten Bilag 1.

1.6 Underleverandører

Det står tilbudsgivere frit for at anvende underleverandører. Tilbudsgivere er ansvarlige for, at underleverandøren har de nødvendige faglige kvalifikationer.

Til specifikke arbejdsopgaver, der kræver specielle ressourcer i form af viden, mandskab eller materiel, skal underleverandører være navngivet.

Leverandøren skal kunne fremlægge eventuelle aftaler med underleverandøren ved kontraktindgåelsen.



1.7 Grundlag for ydelserne

Grundlaget for tilbud og ydelser er:

- Dette udbudsmateriale med tilbudsliste og eventuelle rettelsesblade.
- De til enhver tid gældende grønlandske og internationale love, forordninger, bekendtgørelser, myndighedskrav og regler m.v., som finder anvendelse for nærværende udbud.

Leverandøren skal til enhver tid være i besiddelse af alle nødvendige myndighedstilladelser for opgave udførelse.

Ved modtagelse af udbudsmaterialet skal leverandøren, udover at sikre sig, at udbudsmaterialet er fuldstændigt, også gøre sig bekendt med indholdet af relevante love, regler, forskrifter, normer og dokumenter m.v.

Det forudsættes, at leverandøren forinden tilbuddet afgives, har gjort sig bekendt med arbejdets omfang og forholdene på stedet for arbejdets udførelse.

1.8 Forsikring

Leverandøren skal have tegnet de nødvendige ansvars- og skadesforsikringer med hensyn til uheld under arbejdet. Leverandøren er ansvarlig for enhver skade, som sker under arbejdets udførelse.

1.9 Bod

Der betales bod for overskridelse af udkalds frist pr. gang, baseret på timeprisen for det pågældende arbejde:

- 3-30 min. 1 * timepris
- 31-60 min. 3 * timepris
- udeblivelse 8 * timepris.

Ved udeblivelse kan ordregiver – udover at opkræve bod – lade arbejdet udføre for leverandørens regning, således at ordregiver holdes skadesløs. Gentagen forsinkelse eller udeblivelse behandles som kontraktbrud.

Det betragtes som udeblivelse, såfremt ordregiver i løbet af mindst tre telefonopkald inden for mindst 10 minutter ikke får kontakt med leverandøren, eller såfremt leverandøren – uden at det er meddelt/aftalt med ordregiver – undlader at stille med det aftalte mandskab og materiel inden for 60 minutter efter udkalds fristen.

Bodskravet bort falder i de tilfælde, hvor leverandøren ved omgående meddelelse til vintercentralen kan dokumentere at overskridelsen af tidsfristen skyldes usædvanlige udefrakommende forhold. Som eksempler på usædvanlig udefrakommende forhold kan nævnes situationer, hvor for sent fremmøde skyldes usædvanlige trafiksituationer, materielnedbrud i form af punktering, usædvanlige vejr- og vejforhold o.l.



1.10 Tidsplan & Kontraktperiode

Udbuddet foretages efter følgende tidsplan:

- 16. juni 2025 Udbuddet er udleveret.
- 7. juli 2025 Tvivlsspørgsmål tidfrist.
- 14. juli 2025 kl.15:00 Frist for tilbudsgivning udløber
- 16. juli 2025 kl. 13:00 Tilbudsgiverne har fået besked om licitationsresultater.

Opgaven kan allerede påregnes overdraget 1. oktober 2025. til og med 31. maj 2028

Der stilles bankgaranti på 10 % af kontraktsummen. Garantien skal stilles således, at den, på anfordring, kan hæves af kommunen, ved kontraktens eventuelle misligholdelse. Det anføres dog, at der skal være tale om gentagen, eller meget grov misligholdelse.

De afgivne enhedspriser, er gældende i hele kontraktperioden. Og kan kun ændres ved helt ekstraordinære begivenheder, der ikke kunne forudses af nogen af parterne, ved kontraktens indgåelse.

1.11 Tilbudsfasen

Dersom noget i udbudsgrundlaget er uklart for tilbudsgiver, skal han, senest 7 dage inden tilbud afgives, indhente oplysning herom hos kontaktpersonen.

Spørgsmål og svar, samt rettelsesblade og evt. indkaldelse til formøde, bliver offentliggjort på Kommunens hjemmeside.

Spørgsmål og besvarelser heraf vil i anonymiseret form løbende blive offentliggjort på kommunens hjemmeside. Det er tilbudsgivers ansvar, at sikre kendskab til at han har set evt. rettelsesblade, samt spørgsmål og svar, før afgivelse af tilbud.

Spørgsmål, der modtages senere end tidsfrist af tilbudsfristen, vil ikke blive besvaret.

1.12 Aflevering af tilbud

Tilbuddet ønskes afgivet som totalpris fra snerydning inkl. grusning for hver af periodens tre sæsoner.

Tilbudsgiveren skal ved tilbudsafgivelsen udfylde tilbudslister for hver opgave. For de opgaver der afgives tilbud på, skal tilbudslister og oplysningsskemaer være udfyldt og underskrevet i deres helhed.

Tilbuddet skal være fast, for hver af sæsonerne inkl. afhentning af grusnings materialer. Der kan ikke ske regulering af tilbudssummen i kontraktperioden.

Tilbuddet skal afleveres i ét underskrevet papireksemplar.



Tilbuddet skal fremsendes/afleveres i papirform til:

Kommune Qeqertalik - Qasigiannnguit

S.M. Saxtorphsvej 1

3951 Qasigiannnguit

Att.: Lola Johansen

1.13 Afleveringsfrist

Mandag den 14. juli 2025, kl. 15:00 vestgrønlandsk vil tilbuddene blive åbnet. Alle tilbudsgivere er velkomne til at overvære åbningen, der vil ske på kommunens mødesal.

Af konkurrencemæssige årsager, skal budet afgives i lukket kurvet mærket "Må ikke åbnes af Sullissivik – Tilbud: Vintertjeneste i Qasigiannnguit".

Kuerten skal være påført tilbudsgiverens navn, adresse og kontaktperson (evt. firmas-tempel).

Tilbuddet, der afgives på vedlagte tilbudsliste, skal tydeligt angive navn, adresse og kontaktperson hos tilbudsgiveren. Tilbudsgiverne kan ved personlig aflevering få en kvittering for rettidig aflevering. For sent modtagne tilbud vil blive returneret og indgår ikke i vurderingen.

For sent modtagne tilbud vil blive returneret og indgår ikke i vurderingen.

1.13 Alternative tilbud

Der kan afgives alternative tilbud. Et alternativt tilbud skal som minimum opfylde vilkårene som beskrevet i afsnit 1.15 "krav til tilbuddet".

Ved afgivelse af et alternativt tilbud skal udbudsprocedure og krav til tilbud opfyldes.

Eventuelle alternative tilbud skal ledsages af nøje beskrivelser af de punkter, på hvilket tilbuddene adskiller sig fra det foreskrevne. Alternative tilbud skal prisfastsættes.

1.14 Forbehold

Organisationernes standardforbehold, vil kunne tages i forbindelse med tilbudsgivningen.

Andre forbehold vil, såfremt de af Kommunen betragtes som mindre væsentlige, blive prissat af Kommunen, og prisen vil blive lagt til tilbudssummen.

Forbehold over for grundlæggende elementer i udbudsmaterialet samt ikke kapitaliser bare forbehold vil medføre, at tilbuddet vil blive vurderet som u konditionsmæssigt. Forhold i udbudsmaterialet, der ikke er omtalt i tilbuddet, vil blive betragtet som accepteret af tilbudsgiver.



1.15 Krav til tilbuddet

Tilbuddet skal være på dansk eller grønlandsk.

Tilbud på opgaven afgives ved at udfylde tilbudslistens punkter. Tilbudsgiver er ikke forpligtet til at afgive tilbud på alle områder.

Ydelsen omfatter alle de opgaver, rejser, logi, m.m., som er forbundet med opgaven.

Arbejdet er udbudt til fast pris og tid med en fastprisperiode til 31. maj 2028.

Efter udfyldelse af tilbudslisten skal tilbudslisten inden aflevering/afsendelse efterfølgende udskrives og underskrives.

I Grønland skal der ikke modsvares moms ved betaling/udbetaling af udførte ydelser.

Leverandøren skal beskrive, hvilket materiel og personale, Leverandøren vil benytte til at udføre opgaven.

Tilbuddet er bindende fra afgivelsen og tilbudsgiver skal vedstå sit tilbud i mindst 90 arbejdsdage fra tilbudsfristens udløb. Der ydes ingen godtgørelse for afgivelse af tilbud. Det afleverede tilbudsmateriale inkl. bilag betragtes som Kommunens ejendom.

leverandøren skal udfylde alle poster i tilbudsliste inkl. poster vedr. supplerende ydelser. Hvis fx prisen på en ydelse er kr. 0,00, fordi ydelsen er indeholdt i andre poster, skal dette angives ved at skrive kr. 0,00 i enhedspris for ydelsen.

Ved afvigelser vil tilbuddet blive erklæret ukonditionsmæssigt.

1.16 Valg af tilbud

Leverandøren skal i forbindelse med tilbudsafgivelsen afgive følgende oplysninger:

- CVR-nummer der dokumenterer firmaets optagelse i Det Centrale Virksomhedsregister (tilbudsliste forside).
- Erklæring på tro og love om social ansvarlighed (bilag til tilbudsliste).
- Udfyldt erklæring om omfang af ubetalt, forfalden gæld til det offentlige m.m. (bilag til tilbudsliste).
- Udfyldt oplysningsbilag for hver gummiged, der dokumenterer gummigeds egnethed til den tilbudte opgave (bilag til tilbudsliste).
- Udfyldt oplysningsskema for hver chauffør (bilag til tilbudsliste).
- Generelle krav til materiel, udkaldstid og uddannelse er anført i "Vilkår". Specielle krav er anført i tilbudslisterne (TBL).
- Vagtlistes for hver sæsoner.

1.17 Tildeling

Den tildelte leverandør vælges ud fra kriteriet laveste pris.

I.h.t. Inatsisartutlov nr. 6 af 12. juni 2019 om udbud i forbindelse med indkøb af varer og tjenesteydelser i offentlige myndigheder og institutioner, kan udbyder dog forkaste et tilbud, såfremt det findes overvejende



sandsynligt, at den bydende er ude af stand til at gennemføre arbejdet i tilfredsstillende kvalitet, på hensigtsmæssig og forsvarlig måde eller i rette tid.

Derfor vil der ud over prisen blive lagt vægt på, at leverandøren kan stille det fornødne materiel og personale til rådighed for opgavens udførelse, således at tidsplanen kan holde.

Vurdering af materiel og personale vil ske på baggrund af de oplysninger, som leverandøren afleverer på tilbudslisten, jf. Bilag 1: Tilbudsliste m.v.

Tilbuddet er bindende fra afgivelsen og tilbudsgiver skal vedstå sit tilbud i mindst 90 arbejdsdage fra tilbudsfristens udløb. Der ydes ingen godtgørelse for afgivelse af tilbud. Det afleverede tilbudsmateriale inkl. bilag betragtes som Kommunens ejendom.

1.18 Betaling

Kommune Qeqertalik udbetaler det aftalte a conto beløb til leverandøren månedsvis bagud.

Fakturaer forfalder til betaling netto 14 dage. Fakturaer sendes som oioubl til: faktura@qeqertalik.gl med GLN nr: 5790002469015.

Bilagfortegnelse

Bilag 1: Tilbudsliste m.v.

Bilag 2: Vilkår for vintertjeneste

Bilag 3: Kort over vej klasser & områdeopdeling

Bilag 4: Kort over hundeaaffaldsstativer

Bilag 5: Kort over vejkant affald stativer

Bilag 6: Ikke tilladt at deponere snerydningsaffald