



Kommune Qeqertalik

Qasigiannguut INOQARFIK

3951 Qasigiannguut

Tlf.: (+299) 70 19 00

Email: Qeqertalik@qeqertalik.gl

Web: www.qeqertalik.gl

Udbudsgrundlag

for

**Skorstensfejning
i Qasigiannguut**

2025-2027



1. OPGAVE	4
1.1 LOVGRUNDLAG	4
1.2 TIDSPLAN	4
1.3 OPGAVE OPDELING	5
1.4 UDBYDER	5
1.5 UDBYDERS KONTAKTPERSON	5
1.6 UDBUDSFORM	5
1.7 UNDERLEVERANDØRER	5
1.8 GRUNDLAG FOR YDELSERNE	5
1.9 KONTRAKTPERIODE	6
1.10 REKVIRERING AF UDBUDSMATERIALE	6
1.11 AFLEVERING AF TILBUD	6
1.12 ALTERNATIVE TILBUD	7
1.13 FORBEHOLD	7
1.14 KRAV TIL TILBUDET	7
1.15 VALG AF TILBUD	7
1.16 MEDDELELSE OM RESULTAT	8
1.17 DIVERSE	8
2.00 YDELSESBESKRIVELSE	8
2.1 TILSIGNING	8
2.2 OPFØLGNING	8
2.3 REGISTRERING	9
2.4 SKADEFOREBYGGELSE	9
2.5 RENSNINGSKVALITET	9
2.6 FEJNINGSTERMINER - UDFRÆSNING (MEKANISK RENSNING)	10
2.7 DOKUMENTATION TIL KUNDEN	10
2.8 HYTTER / SOMMERHUSE UDENFOR BYZONE	11
2.9 FYRINGSVEJLEDNING	11
2.10 UDFRÆSNING	11
2.11 BORTSKAFFELSE AF SOD	11
2.12 BRANDPRÆVENTIVT TILSYN	11
2.13 TILSYNETS KVALITET	11
2.14 BYGNINGSREGLEMENTER	12
2.15 VEDLIGEHOLD	12
2.16 TIDSPLAN	12
3.00 KRAVSPECIFIKATION	12
3.1 KRAV TIL UDFØRELSEN	12
3.2 SAMARBEJDE MELLEM LEVERANDØREN OG KOMMUNEN	12
3.3 KONTRAKTSTART	13
3.4 ANTAL EJENDOMME	13
3.5 BETALING	13
3.6 TILBUD	13
BILAGSFORTEGNELSE	14



1. Opgave

Opgaven omfatter fejning af ca. 316 små og ca. 6 store skorstene i Qasigiannuguit. Da små skorstene skal fejes 2 gange om året og de store skorstene skal fejes 4 gange om året, omfatter opgaven således ca. 660 fejninger i alt om året.

Samtlige små skorstene skal mindst fejes to gange årligt. Ekstra fejninger ud over de 2 årlige skal rekvireres og betales af bygningsejer/lejer.

Samtlige store skorstene skal mindst fejes fire gange årligt. Ekstra fejninger ud over de 4 årlige skal rekvireres og betales af bygningsejer/lejer.

Kedelrensning er efter aftale med ejer/lejer, betales særskilt af ejer/lejer. Reklame for frivillig kedelrensning skal adskilles tydeligt fra information om lovpligtig skorstensfejning.

Området for Inoqarfik køresedler udskrevet ud fra B-nr. fortegnelse og Skorstensfejer blanketter.

Leverandør omfatter skorstensfejning i en 4-årig periode. Antal husstande varierer løbende på grund af nybyggeri, nedrivning, til- og fraflytning.

Arbejdet omfatter skorsten med tilhørende ildsted i alle bygninger og boliger i Qasigiannuguit by. Fejningen omfatter (kedler) skorsten, røg rør for ildsteder med op til 200 kW og større end 200 W. Efter skorstensfejningen skal kedlen rengøres for nedfaldet i brændkammer. Efter rensningen skal kedelmaterialet være rensset og fri for sod og belægninger.

I Kommunale og hjemmestyre ejet bygninger (som administreres af INI) skal skorstensfejning koordineres således, at der kan ringes omkring service af oliefyret såfremt, der efter fejningen er problemer med at starte oliefyret.

1.1 Lovgrundlag

- Arbejdet udføres i overensstemmelse med bekendtgørelse om skorstensfejning m.m. i Grønland "Ministeriet for Grønlands bekendtgørelse nummer 508 af 28. november 1980".
- Inatsisartutlov nr. 14 af 26. maj 2010 om redningsberedskabet i Grønlands og om brand og eksplosionsforebyggende foranstaltninger.
- Bekendtgørelse om skorstensfejning m.m. i Grønland, Ministeriet for Grønlands bekendtgørelse nr. 508 af 28. november 1980.
- Kommune Qeqertalik's godkendte takstblad 2025.

1.2 Tidsplan

Udbuddet foretages efter følgende tidsplan

- 12.05.2025 – udbuddet offentliggøres via Kommunens hjemmeside, udbudsportalen.gl og oplagstavlene inde i byen.



- 26.05.2025 kl. 15:00 - Tvivlsspørgmålsfrist
- 02.06.2025 kl. 12:00 – Frist for tilbudsgivning udløber
- 05.06.2025 kl. 14:00– licitation

1.3 Opgave opdeling

Arbejdet udbydes som én samlet tjenesteydelser:

Tilbudsgiver skal afgive tilbud på den samlede pris. Der er vedlagt en tilbudsliste, som tilbudsgiveren skal benytte ved afgivelse af tilbud.

Opgaven omfatter en by Qasigiannuguit.

Begrundelsen er, at ordregiver ønsker at have mulighed for at indgå aftale om opdeling af opgaven efter prioritet. De nærmere vilkår for områderne er nærmere beskrevet i kap 2.00 Ydelsesbeskrivelse.

1.4 Udbyder

Udbyder er Kommune Qeqertalik, S. M. Saxtorphsvej 1, 3951 Qasigiannuguit

Udbyder betegnes i det følgende som Kommunen og tilbudsgiver betegnes som leverandør.

1.5 Udbyders kontaktperson

I udbudsfasen er udbyders kontaktperson Lola Johansen, Inoqarfik leder på 38 71 63, lola@qeqertalik.gl & qas_inoqarfik@qeqertalik.gl

Tvivlsspørgsmål skal rettes skriftligt og sendes til *Inoqarfik Qasigiannuguit*, att.: *Lola Johansen* (e-mail: lola@qeqertalik.gl & qas_inoqarfik@qeqertalik.gl)

1.6 Udbudsform

Udbyder har valgt at gennemføre nærværende udbud som et offentligt udbud med mulighed for efterfølgende forhandling. I afsnit

1.15 redegøres der nærmere for den fremgangsmåde, som vil blive anvendt.

1.7 Underleverandører

Det står tilbudsgiver frit for at anvende underleverandører. Tilbudsgiver er ansvarlig for, at underleverandør har de nødvendige faglige kvalifikationer.

Til specifikke arbejdsopgaver, der kræver specielle ressourcer i form af viden, mandskab eller materiel, skal underleverandører være navngivet.

Leverandøren skal kunne fremlægge eventuelle aftaler med underleverandør ved kontraktindgåelsen.



1.8 Grundlag for ydelserne

Grundlaget for tilbud og ydelser er:

- Dette udbudsmateriale med tilbudsliste og eventuelle rettelsesblade.
- De til enhver tid gældende grønlandske og internationale love, forordninger, bekendtgørelser, myndighedskrav og regler m.v., som finder anvendelse for nærværende udbud.

Leverandøren skal til enhver tid være i besiddelse af alle nødvendige myndighedstilladelser for opgaven udførelse.

Ved modtagelse af udbudsmaterialet skal leverandøren, udover at sikre sig, at udbudsmaterialet er fuldstændigt, også gøre sig bekendt med indholdet af relevante love, regler, forskrifter, normer og dokumenter m.v.

Det forudsættes, at leverandøren forinden tilbuddet afgives, har gjort sig bekendt med forholdene på området, herunder orienteret sig om de forskellige byer/bygder.

1.9 Kontraktperiode

Udbyder ønsker som udgangspunkt at indgå én samlet kontrakt på de udbudte ydelser. Kontraktperioden for samlet entreprise er 2 år. Fra 16. juni 2025 til og med 15 juni 2027.

1.10 Rekvirering af udbudsmateriale

Udbudsmaterialet kan downloades fra hjemmesiden: www.geqertalik.gl og kan fremsendes på mail efter nærmere aftale.

1.11 Aflevering af tilbud

Tilbuddet skal fremsendes/afleveres i papirversion til:

Kommune Qeqertalik
S. M. Saxtorphsvej 1
3951 Qasigiannuguit
Att.: Lola Johansen

Afleveringsfristen er:

Mandag den 2. juni 2025, kl. 12.00 vestgrønlandsk tid

Tilbuddet skal afleveres i en lukket kuvert mærket **"Må ikke åbnes af Sullissivik – Tilbud: Skorstensfejning i Qasigiannuguit"**.

Kuerten skal være påført tilbudsgiverens navn, adresse og kontaktperson (evt. firmastempel).

Tilbuddet, der afgives på vedlagte tilbudsliste, skal tydeligt angive navn, adresse og kontaktperson hos tilbudsgiveren. Tilbudsgiverne kan ved personlig aflevering få en kvittering for rettidig aflevering. For sent modtagne tilbud vil blive returneret og indgår ikke i vurderingen.

Der er mulighed for at indgive en tilbud via udbudsportalen her på: www.udbudsportalen.gl



Indkomne tilbud vil blive åbnet på Kommunen mødesale **torsdag den 05. juni 2025 kl. 14:00 grønlandsk tid**. Tilbudsgivere er velkomne til at overvære åbningen.

1.12 Alternative tilbud

Der kan afgives alternative tilbud. Et alternativt tilbud skal som minimum opfylde vilkårene som beskrevet i afsnit 1.13 "Krav til tilbuddet".

Ved afgivelse af et alternativt tilbud skal udbudsprocedure og krav til tilbud som beskrevet i nærværende afsnit 1 opfyldes.

Eventuelle alternative tilbud skal ledsages af nøje beskrivelser af de punkter, på hvilket tilbuddene adskiller sig fra det foreskrevne. Alternative tilbud skal prisfastsættes.

1.13 Forbehold

Forbehold vil ikke blive accepteret.

1.14 Krav til tilbuddet

Tilbuddet skal være på grønlandsk eller dansk.

Tilbudsliste

Tilbudslisten skal downloades fra hjemmesiden eller fremsendes på mail efter nærmere aftale.

Efter udfyldelse af tilbudslisten skal tilbudslisten inden aflevering/afsendelse efterfølgende udskrives og underskrives.

Hvis ydelsen har en positiv værdi for udbyder, skal prisen angives med negativt fortegn.

I Grønland skal der ikke modsvares moms ved betaling/udbetaling af udførte ydelser.

leverandøren skal udfylde alle poster i tilbudsliste inkl. poster vedr. supplerende ydelser. Hvis fx prisen på en ydelse er kr. 0,00, fordi ydelsen er indeholdt i andre poster, skal dette angives ved at skrive kr. 0,00 i enhedspris for ydelsen.

Ved afvigelser vil tilbuddet blive erklæret ukonditionsmæssigt.

leverandøren skal beskrive, hvilket materiel og personale, leverandøren vil benytte til at udføre opgaven.

1.15 Kriterier

Den tildelte leverandør vælges ud fra kriteriet laveste pris.

Som en betingelse for tildelingen skal leverandøren fremlægge dokumentation for, at der ikke foreligger gæld til det offentlige for over 100.000 kr. i skatter og afgifter.



I hht. Inatsisartutlov nr.6 12. juni 2019 om udbud i forbindelse med indkøb af varer og tjenesteydelser i offentlige myndigheder og institutioner, kan udbyder dog forkaste et tilbud, såfremt det findes overvejende sandsynligt, at den bydende er ude af stand til at gennemføre arbejdet i tilfredsstillende kvalitet, på hensigtsmæssig og forsvarlig måde eller i rette tid.

Derfor vil der ud over prisen blive lagt vægt på, at leverandøren kan stille det fornødne materiel og personale til rådighed for opgavens udførelse, således at tidsplanen kan holde. Vurdering af materiel og personale vil ske på baggrund af de oplysninger, som leverandøren afleverer på tilbudslisten Bilag 1.

leverandøren skal have mindst én person, der kan fremvise dokumentation for at være uddannet skorstensfejer, eller som kan fremvise bevis for at have udført arbejdet i minimum 14 dage

1.16 Meddelelse om resultat

Tilbudsgiverne kan forvente at få meddelelse om det endelige resultat af udbuddet samme dag som licitation.

1.17 Diverse

Tilbuddet er bindende fra afgivelsen og tilbudsgiver skal vedstå sit tilbud i mindst 90 arbejdsdage fra tilbudsfristens udløb. Der ydes ingen godtgørelse for afgivelse af tilbud. Det afleverede tilbudsmateriale inkl. bilag betragtes som Kommunens ejendom.

2.00 Ydelsesbeskrivelse

2.1 Tilsigning

I tættere bebyggede områder tilsiges kunden senest dagen før (ved trykt blanket) eller i henhold til aftale med kommunen.

2.2 Opfølgning

Når der ikke træffes nogen hjemme, afleveres en blanket med anmodning til kunden om at kontakte skorstensfejeren med henblik på at aftale tid.

Ved situationen "Ikke hjemme" afleveres skorstensfejeren en "Har været her seddel", med oplysning om, hvornår der foretages en opsamlingsrunde.

Skorstensfejningen påbegyndes kl. 8.00 og skal være afsluttet kl. 20.00 på hverdage. På lørdage må skorstensfejning foregå kl. 10 – 18. På søn- og helligdage må der kun foretages skorstensfejning, hvis det forinden er godkendt af beboeren.

På blanketten fremgår, hvilke arbejder der mangler at blive udført.

Skorstensfejeren skal tåle til og med tre besøg pr. ejendom, pr. runde (forår / efterår), herefter indberettes ejendommen til Inoqarfik, der drager omsorg for, at skorstenen kan fejes ved et fjerde besøg.



Alle, til og med 4. besøg, skal være indeholdt i den faste enhedspris. Efter et eventuelt fjerde forgæves besøg, træffer Inoqarfik og skorstensfejer aftale om, hvorledes fejningen kan gennemføres, i den forbindelse, kan der aftales ekstra betaling til skorstensfejeren.

Det påhviler skorstensfejer at give meddelelse til tilsynet om ændringer i kørelisterne / B-nr. fortegnelse i overensstemmelse med det faktisk observerede, som tom bolig, ændret skorstensantal, nedlagte ildsteder og nye skorstene der ikke har været medtaget før m.m.

2.3 Registrering

Det skal sikres, at ejendomme, hvor arbejdet ikke er færdigt, registreres. Registrering kan ske på arbejdssedlen.

Det administrative arbejde forbundet med skorstensfejningen varetages af skorstensfejer, såsom kundesamtaler, regnskab, annoncering og opslag om fejning mm.

2.4 Skadeforebyggelse

Skorstensfejarbejdet skal udføres, så skader på materialer og omgivelser undgås.

Konstaterer skorstensfejeren ved sit besøg, at ildstedet ikke fungerer tilfredsstillende, skal han - af hensyn til miljø og brandfare - give en anvisning på problemets løsning. Det kan ske mundtligt og ved hjælp af én af de mange vejledninger der findes om korrekt fyring. se udleverede blanket/fejlliste.

Bliver skorstensfejeren under sit arbejde opmærksom på forhold af sikkerhedsmæssig eller bygnings-/vedligeholdelsesmæssig karakter, på steder hvor kunden ikke selv inspicerer (tag og andre utilgængelige steder), skal han give meddelelse til kunden - eventuelt via besøgsrapporten.

2.5 Rensningskvalitet

Skorsten og røg rør/røgkanal fejes ind til materialet. Dersom det skønnes, at hård sod - der ikke kan fjernes ved fejning - kan blive til brandfare, må rensning med specialværktøjer som f.eks. "granat", pianotråd eller fræser tages i brug.

Sod, der ved rensningen samler sig i ildstedet eller andre steder, fjernes, så brand og forgiftningsfare undgås.

Når skorsten/røg rør renses oppefra, skal der i forbindelse med sodfjernelsen føres værktøj op-efter, så det sikres, at sodprop ikke er dannet i forbindelse med "kuglefang" eller lignende.

Ved røg rør og kanaler forstås forbindelsen mellem ildsted og skorsten, men ikke vandkølede rør og kanaler, der indgår i centralkedlens konstruktion - med vand på alle sider.



2.6 Fejningsterminer - udfræsning (mekanisk rensning)

Rensningshyppigheden fastsættes i overensstemmelse med de i bekendtgørelsen fastsatte terminer.

Bekendtgørelsen foreskriver forøget fejningshyppighed på grundlag af følgende ordlyd:

"Skorstensfejer kan, efter forhandling med ejeren på grundlag af en konkret vurdering af anlæggenes drifts- og vedligeholdelsestilstand, anvendeshyppighed og sodmængder, fastsætte andre fejningsterminer"

Bekendtgørelsens ordlyd betyder, at der skal være enighed om fejningshyppighed mellem ejer og skorstensfejer. Er ejeren - efter forhandling - uenig med skorstensfejer, fastsættes hyppigheden af brandkommissionen.

Små skorstene

Ved små skorstene forstås skorstene af enhver art, der modtager aftræk fra et eller flere ildsteder, for hvilke den samlede indfyrede effekt er højst 200 kW.

Store skorstene

Ved store skorstene forstås skorstene, der modtager aftræk fra ildsteder for hvilket den samlede indfyrede effekt er mere end 200 kW.

De små skorstene skal fejes 2 gange om året og de store 4 gange om året

2.7 Dokumentation til kunden

Når skorstensfejarbejdet er udført, efterlader skorstensfejer en rapport, hvoraf fremgår, hvilke arbejder der er udført. På rapporten anføres eventuelle mangler i forhold til det brandpræventive tilsyn. Sådanne skriftlige tilkendegivelser skal være korte og entydige.

Kommunen udleverer rapporteringsskemaer. Skemaet udfyldes i tre eksemplarer. Et eksemplar til kunden, et eksemplar til teknisk forvaltning og et eksemplar til skorstensfejer.

Skorstensfejer og kunde dokumenterer ved deres underskrift på rapporteringsskemaet, at arbejdet er udført. Antræffes der på ejendommen en myndig person, der ikke er ejeren, kan denne, sammen med skorstensfejer, dokumentere, at arbejdet er udført. Det skal i så fald, tydeligt markeres, at der er underskrevet "På vegne af".

Planen, for hvor der udføres skorstensfejning på de forskellige veje, offentliggøres ved opslag og på anden hensigtsmæssig måde eventuelt ved husstandsomdeling.

Fejningen bekendtgøres ved opslag i byen, med rimelig frist for tilmelding.



2.8 Hytter / sommerhuse udenfor byzone

Hytter / sommerhuse udenfor byzone fejes på opfordring og til særskilt pris. I samarbejde, tilrettelægger Inoqarfik og skorstensfejer denne fejning.

Fejningen bekendtgøres ved opslag i byen, med rimelig frist for tilmelding. Leverandørens skal lave en opslag til borgerne til opslagstavle.

2.9 Fyringsvejledning

Skorstensfejeren skal kunne give alle sine kunder vejledning i fyring og pasning af fyringsanlæg. Kunderne skal kunne henvende sig til deres skorstensfejermester og få råd i valg af ildsteder og skorstene.

2.10 Udfræsning

Skorstenen udfærdiges, såfremt der findes glanssod i en sådan grad, at der er mulighed for brandfare, dersom denne sod ikke kan fjernes ved brug af andet rens værktøj.

Kunden skal forinden gøres opmærksom på forholdet. Der skal gives information med henblik på bedre fyringsteknik.

Det skal konkret vurderes, hvorvidt der skal foretages hyppigere rensning. En kombination af bedre fyringsteknik og hyppigere rensning vil oftest blive billigere for kunden og samtidig nedsætte brandrisikoen,

2.11 Bortskaffelse af sod

Sod anbringes i overensstemmelse med renovationsbestemmelser i Kommune Qeqertalik.

2.12 Brandpræventivt tilsyn

Lovgrundlag

Tilsynet udføres i overensstemmelse med bekendtgørelse om skorstensfejning m.m. i Grønland "Ministeriet for Grønlands bekendtgørelse nummer 508 af 28. november 1980".

2.13 Tilsynets kvalitet

Skorstensfejeren skal være opmærksom på, om skorstene, røg rør, røgkanaler og ildsteder er behæftet med mangler, der kan bevirke særlig fare for brand, eksplosion og forgiftning.

Der er her tale om mangler af uforsvarlig karakter, der ikke er reguleret i bygningsreglementet. Konstateres sådanne mangler, skal bruger/ejer skriftligt informeres.



2.14 Bygningsreglementer

Ulovlige forhold - i henhold til reglerne om ildsteder og skorstene i bygningsreglementerne - medfører ligeledes skriftlig information til ejer/bruger.

Ved nye installationer - der registreres i forbindelse med fejning og tilsyn gives meddelelse på skorstens- og ildstedsanmeldelsen. Man skal være opmærksom på, at forhold der var lovlige på tidspunktet for opførelsen, ikke skal opfylde eventuelt strengere krav i de reglementer, som for nuværende er gældende.

2.15 Vedligehold

Ejer/bruger har naturligvis krav på, at skorstensfejeren gør ham opmærksom på forhold omkring almindelig vedligeholdelse af skorstene og ildsteder. Eksempelvis skal forebyggelse af frostskeer og andre gener i forbindelse med våde skorstene, anføres på besøgsrapporten.

2.16 Tidsplan

Ved tilbuds afgivelsen, skal leverandøren/skorstensfejeren udarbejde og aflevere et oplæg til tidsplanen.

Inden projektets start udarbejdes en mere detaljeret tidsplan i samarbejde mellem Kommunen og leverandøren/skorstensfejere.

Arbejdet påregnes udført om foråret og efteråret i sammenhængende perioder og sådan, at der er ca. ½ år imellem de enkelte fejninger for "små" skorstene og et kvartal for "store".

3.00 Kravspecifikation

3.1 Krav til udførelsen

Arbejdet skal løbende tilrettelægges, så det er til mindst mulig gene for brugere.

Hvis leverandøren eller dennes anvendte materiel beskadiger udendørsarealer, borgernes eller det offentlige ejendom etc., er leverandøren forpligtet til at erstatte skaderne uden udgift for ejeren.

Skorstensfejeren og dennes personale, skal under udøvelsen af arbejdet optræde høfligt og professionelt, og må ikke være påvirket af alkohol eller stoffer.

3.2 Samarbejde mellem leverandøren og Kommunen

Samarbejdet mellem kommunen og Skorstensfejeren skal bygge på et godt, konstruktivt og tillidsfuldt forhold. I alle henseender er nøgleord som løbende kommunikation og ærlighed vigtige. Herudover udgør nedenstående forhold rammerne for samarbejdet.

Skorstensfejeren må ikke, mod betaling, tilbyde at udføre andre arbejder, under fejningen. Ved siden af fejningen, er det tilladt skorstensfejeren, at indgå skriftlige aftaler om anden service.



Der føres ikke kontrol fra kommunens side, med disse aftaler, men ved klager, skal skorstensfejeren kunne dokumentere sine aftaler, og skorstensfejeren skal kunne dokumentere at han har en forsikring der dækker i forbindelse med den pågældende service.

leverandøren skal have mindst én person, der kan fremvise dokumentation for at være uddannet skorstensfejer, eller som kan fremvise bevis for at have udført arbejdet i minimum 14 dage. leverandøren skal udpege én repræsentant, som skal være overordnet ansvarlig for kontakten til kommunen samt kommunens repræsentant(-er). leverandøren /leverandørens repræsentant skal kunne kontaktes via telefon og e-mail.

3.3 Kontraktstart

Kontrakten er gældende i 2 år fra og med indgåelse af kontrakten.

Kontrakten kan forlænges ud over 2 års perioden. I så fald, skal forhandlingerne være afsluttet, senest 3 måneder før kontraktens udløb.

De afgivne enhedspriser, er gældende i hele kontraktperioden. Og kan kun ændres ved helt ekstraordinære begivenheder, der ikke kunne forudses af nogen af parterne, ved kontraktens indgåelse.

Skorstensfejer samt leverandørens repræsentant (som skal være ansvarlig for kontakten) skal deltage i opstartsmøde, hvor Skorstensfejerens udarbejdede tids- og arbejdsplan o.l. gennemgås.

3.4 Antal ejendomme

Da der fra år til år vil være et varierende antal ildsteder, skal der ved tilbudsgivningen regnes med ca. :

Opgaven omfatter fejning af ca. 316 små og 6 stk. store skorstenene i Qasigianniguit.

De små skorstene skal fejes 2 gange om året og de store 4 gange om året

3.5 Betaling

Kommune Qeqertalik udbetaler det aftalte a conto beløb til leverandøren månedsvis bagud. Fakturaer forfalder til betaling netto 14 dage. Fakturaer sendes som oioubl til: faktura@qeqertalik.gl med GLN nr. 5790002469015.

3.6 Tilbud

Tilbuddet ønskes afgivet som en sum i hele af perioden. Tilbudsgrundlaget, er nærværende **UDBUDSMATERIALER**. Der kan **ikke** ske regulering af tilbudssummen i kontraktperioden, udover merydelser i forhold til nærværende udbudsgrundlag.



BILAGSFORTEGNELSE

Bilag 1: Tilbudsliste