

**Udbud vedrørende
Telefoni og Netværk
til
Kommune Qeqertalik**

**Oversigt og vejledning til besvarelse af
udbud**

Indholdsfortegnelse

Indledning	3
Oversigt over Udbudsdokumenterne	4
Udbudsbetingelser	5
Tidsplan for det samlede udbudsforløb	5
Frist for besvarelse af Tilbud	5
Tilbuddets gyldighed.....	5
Kontrakten og dennes bilag.....	6
Spørgsmål til materialet	6
Udgifter til tilbudsgivning	6
Forbehold af Kommune Qeqertalik	6
Fortrolighed	7
Evaluerings af de indkomne tilbud	7
Information om valg af en kandidat	7
Vurderingskriterier	8
Besvarelse af udbud	9
Tilbudsdokumentet	9
Forslag til tidsplan (bilag 1)	10
Kravspecifikation (Bilag 2).....	10
Kundens deltagelse (Bilag 3)	10
Specifikation af drift og vedligehold (Bilag 4).....	10
Licensbetingelser (Bilag 5)	10
Servicemål (Bilag 6)	10
Økonomi (Bilag 7)	11

Indledning

I modtager dette udbudsmateriale fordi I har anmodet om at deltage i den udbudsforretning som, Kommune Qeqertalik gennemfører på leverance og drift af netværk og telefoni

Udbuddet dækker følgende områder:

- Leverance, drift og support af kommunens netværk
- Leverance, drift og support af kommunens telefoni løsning

Oversigt over Udbudsdokumenterne

Udbudsmaterialet består af følgende dele:

1. En vejledning der kort beskriver, hvordan materialet skal anvendes og hvorledes besvarelsen skal foretages (dette dokument)
2. Udbudsmateriale
 - Bilag 2a – Netværk kravs oversigt
 - Bilag 2b – Telefoni kravs oversigt
 - Bilag 2c – Qeqertalik lokationer

Ovennævnte nummerering svarer til de numre som de enkelte filer i udbudsmaterialet har.

Udbudsbetingelser

Det aktuelle udbud gennemføres af:

Kommune Qeqertalik
Niels Egedes Plads 1
3950 Aasiaat
Grønland

I forbindelse med udbuddet skal alt relateret kommunikation adresseres til:

Nicolai Odgaard Jensen
Kommune Qeqertalik
noj@qeqertalik.gl
(+299) 38 73 16

Tidsplan for det samlede udbudsforløb

Tidsplanen for det samlede udbudsforløb, ser ud som følger:

Aktivitet	Tidspunkt (vestgrønlandsk tid)
Udsendelse af udbudsmateriale	7.3.2025
Frist for modtagelse af spørgsmål	21.3.2025
Frist for offentliggørelse af spørgsmål og svar	28.3.2025
Tilbudsfrist	7.4.2025
Underretning om tildeling	1.5.2025
Kontraktindgåelse	1.6.2025

Alle tidspunkter er angivet som vestgrønlandsk tid.

Frist for besvarelse af Tilbud

Tilbuddet skal være kommunen i hænde seneste den
7.4.2025 klokken 12:00 vestgrønlandsk tid på e-mail salg@ qeqertalik.gl.

Tilbuddets gyldighed

Tilbuddet skal være gældende i tre måneder fra datoen hvor dette leveres til Kommune Qeqertalik.

Kontrakten og dennes bilag

Den kontrakt som Kommune Qeqertalik ønsker skal være grundlag for leverancen. Kontraktens bilag forventes frembragt således:

Bilag	Kommentar
Bilag 1: Tidsplan.	Leverandøren leverer en passende tids-/projektplan der som minimum indeholder milepæle, som anvendes som grundlag for dette bilag.
Bilag 2: Kravspecifikation.	De af Kommune Qeqertalik udarbejdede krav med de af fra leverandøren tilhørende kommentarer anvendes som grundlag for dette bilag.
Bilag 3: Kundens deltagelse.	Den af leverandøren udarbejdede beskrivelse anvendes som grundlag for dette tilbud.
Bilag 4: Specifikation af support, drift og vedligeholdelsesordning med priser.	Leverandørens beskrivelse af sin support, drift og vedligeholdelsesydelse.
Bilag 5: Licensbetingelser	Oversigt over licensvilkår
Bilag 6: Servicemål	Leverandør bedes fremsende forslag hertil.
Bilag 7: Økonomi	Leverandør tilbud på med projekt- og driftsomkostninger

Spørgsmål til materialet

Spørgsmål vedrørende udbudsmaterialet skal sendes med e-mail til **salg@qeqertalik.gl** Når muligt skal spørgsmålene referere specifikt til udbudsmaterialet.

Svar på alle spørgsmål, uden henvisning til den leverandør, der har stillet spørgsmålet, vil blive sendt ud til alle leverandører via e-mail. Spørgsmål kan rettes løbende inden for fristen, og Kommune Qeqertalik kan vælge at udsende svar successivt.

Udgifter til tilbudsgivning

Leverandørens udgifter til udarbejdelse af tilbud og den efterfølgende dialog med Kommune Qeqertalik er Kommune Qeqertalik uvedkommende.

Forbehold af Kommune Qeqertalik

Kommune Qeqertalik forbeholder sig ret:

- at afvise alle bud
- hvis det er nødvendigt at sende tillæg til udbudsbetingelserne, der indeholder rettelser og/eller tilføjelser
- at præsentere de modtagne tilbud til Kommune Qeqertaliks rådgivere

Fortrolighed

Leverandørerne skal iagttage ubetinget tavshedspligt med hensyn til ikke offentlige tilgængelige oplysninger om Kommune Qeqertalik samt leverandører, kunder og partnere i Kommune Qeqertaliks som kan være bragt til deres kendskab i forbindelse med udbudsforretningen. Ovenstående gælder også i tilfælde af, at leverandøren ikke vælger at afgive et tilbud.

Evaluering af de indkomne tilbud

Evaluering og udvælgelse af buddene vil finde sted i overensstemmelse med vurderingskriterierne i dette dokument.

Information om valg af en kandidat

Kommune Qeqertalik vil via e-mail meddele valg af leverandør. Dette vil ske i henhold til tidsplanen i afsnit 0.

Vurderingskriterier

De efterfølgende vurderingskriterier vil blive lagt til grund for udvælgelse af den leverandører, som tildeles opgaven.

Kontrakten tildeles i henhold til tildelingskriteriet ”Bedste forhold mellem pris og kvalitet” med følgende vægtede underkriterier:

Pris	50 %
Kvalitet	50 %

1. Prisen på leverancen.

2. Kvalitet på leverancen

- Leverandørens evne til at opfylde kommunens krav.
- Leverandørens forbehold i forhold i kontrakt og bilag.
- Leverandørens referencer indenfor tilsvarende leverancer

Besvarelse af udbud

Leverandørens besvarelse af dette udbud skal ske i henhold til nedenstående retningslinjer.

Tilbudsdokumentet

Tilbudsdokumentet, jævnfør afsnit **Fejl! Henvisningskilde ikke fundet.**, skal disponeres i henhold til følgende retningslinjer af hensyn til at gøre en tværgående sammenligning lettere for Kommune Qeqertalik.

- Resume af tilbud
 - Væsentligste argumenter for at vælge det aktuelle tilbud
 - Resume af leverandørens forbehold
 - Leverandørens kontaktoplysninger
 - Beskrivelse af eventuelt anvendte underleverandører
 - Beskrivelse af hvilken del af koncernen, der bliver aftalepart med Kommune Qeqertalik
 - Resume af løsningens økonomi
- Beskrivelse af de tilbudte løsninger
 - Detaljeret løsningsbeskrivelse
 - Platform
 - Integration
 - Sikkerhed
 - Fremtidssikring
 - Beskrivelse af de løsningselementer som skal opfylde de eksplicit stillede krav
 - Beskrivelse af løsningskomponenter og årsagen til valget af disse
 - Beskrivelse af øvrige tilbudte løsningselementer ud over hvad der er kravstillet
- Eventuelle licensforhold der knytter sig til løsningen (faktiske licensbetingelser vedlægges, som dette fremgår af afsnit **Fejl! Henvisningskilde ikke fundet.**).
- Forslag til projektgennemførelse (tidsplanen vedlægges som det fremgår af afsnit **Fejl! Henvisningskilde ikke fundet.**).

Forslag til tidsplan (bilag 1)

Indenfor de rammer som er skitseret af Kommune Qeqertalik, skal leverandøren udforme et forslag til en tidsplan for projektet med relevante milepæle. Tidsplanen skal både omfatte egen aktiviteter, samt de aktiviteter som Kommune Qeqertalik skal deltage i. Ansvar for de enkelte aktiviteter skal tydeligt fremgå af planen.

Kravspecifikation (Bilag 2)

Leverandøren skal udfylde det fremsendte svarskema og her tilkendegive opfyldelsen af de stillede krav. Skemaet indeholder en kort vejledning for, hvordan dette skal anvendes. Hvis der er modstrid mellem tilbudsdocumentet og det udfyldte svarskema, har svarskemaet forrang for tilbudsdocumentet.

Der vedlægges 2 dokumenter med Kommune Qeqertalik krav til netværk og telefoni

- Bilag 2a – Netværk kravs oversigt
- Bilag 2b – Telefoni kravs oversigt
- Bilag 2c – Qeqertalik lokationer

Kundens deltagelse (Bilag 3)

Leverandøren beskriver hvordan Kommune Qeqertalik skal deltage i projektet. Det er vigtigt at denne beskrivelse omfatter alle de bidrag, som kommunen har til projektet hvad enten det drejer sig om projektdeltagelse eller andre former for ydelser. Hvis Kommune Qeqertaliks deltagelse kræver særlige kompetencer eller lignende, skal dette fremgå.

Specifikation af drift og vedligehold (Bilag 4)

Leverandørens beskrivelse af den tilbudte drifts- og vedligeholdelsesydelse. Priserne på ydelserne angives under økonomi(bilag7).

Licensbetingelser (Bilag 5)

For alle de softwarekomponenter, der anvendes i den tilbudte løsning, og hvor der gælder licensbetingelser, skal disse betingelser vedlægges. Dette gælder såvel free Open Source samt andre anvendte komponenter.

Service mål (Bilag 6)

Leverandøren bedes beskrive de servicemål der knyttes til superbruger support og teknisk support for løsningen. Her tænkes på svartsider, afrapportering mv. I forbindelse med overholdelse af servicemålene bedes leverandøren.

Leverandøren bedes beskrive de servicemål der knyttes til optionen for drifts- og vedligeholdelsesydelser. Her tænkes på tilgængelighed, opetid, svartider, servicevinduer og lignende. I forbindelse med overholdelse af servicemålene bedes leverandøren.

Økonomi (Bilag 7)

Leverandøren skal levere en et overblik over løsningens omkostninger for kommune delt op på netværk og telefoni herunder økonomiske reguleringsmekanismer.

Omkostninger skal være delt op på henholdsvis projekt og drift og licens omkostninger.

Kommune er indstillet på en længere bindingsperiode på 3 – 5 år givet det giver udslag i en mere attraktiv økonomi.

Leverandøren bedes synliggøre prismetode for eventuelle alternativer herunder om eventuelle standardopgraderinger af løsningen er en del af prismetoden og hvilke områder af løsningen, hvor standardopgraderinger ikke er dækket af prismetoden