



Kommune Qeqertalik

INOQARFIK

Postboks 113 - 3951 Qasigiannuit

Tlf.: (+299) 70 19 00 - Web: www.qeqertalik.gl

SÆRLIG ARBEJDSBESKRIVELSE (SA)

for

Dagrenovation og indsamling af storskrald samt vedligeholdelse
af dagrenovationspladsen
i Qasigiannuit by

10. feb. 2022



Indholdsfortegnelse

1	Entreprisens udførelse	2
2	Særlige betingelser.....	3
3	Særligt om køretøj	4
4	Kommune Qeqertalik's betalingsforpligtigelse	4
5	Særligt om ophævelse	5
6	Henvendelse.....	5
7	Bilagsliste.....	5



1 Entreprisens udførelse

Dagrenovation

- 1.1 Indsamlingen af dagrenovation skal ske som beskrevet i US afsnit 1.6 på hverdage ved samtlige husstande og institutioner. De der er tilmeldt 1 tømning pr. uge får indsamlet dagrenovation om fredagen.
- 1.2 Afvikling af kørslen skal finde sted på alle hverdage i tidsrummet kl. 07.00 til kl. 18.00.
- 1.3 Samtlige dagrenovationsposer indsamles og smides ud på den af kommunens anviste losseplads.
- 1.4 Omkring helligdage skal afhentninger/tømninger foretages tæt på dagene og på den første normale arbejdsdag, umiddelbart efter.
- 1.5 Medarbejdernes løn inkl. feriepenge samt diverse forsikringer afholdes af entreprenøren. Entreprenøren skal tegne lovpligtig arbejdsskedeforsikring på sine medarbejdere. Det er påbudt entreprenøren at sørge for vaccinationer for sig selv og sine medarbejdere og kontakte sygehuset i denne henseende.
- 1.6 Ved driftstop, påhviler det entreprenøren for egen regning at arrangere sig med alternativ transport og indberette årsagen snarest muligt til Kommune Qeqertalik Qasigianguit, Inoqarfik.
- 1.7 Der udfyldes hver måned en afhentnings/tømningsliste, med oplysninger om antallet af afhentninger/tømninger ved hvert enkelt B-nr., med beboernes/institutions navn, listen afleveres til indberetning på Kommune Qeqertalik, Qasigianguit Inoqarfik.

Affald og storskrald

- 1.8 Oprydning omkring losseplads/dump.
- 1.9 Ved storskrald jf. Kommune Qeqertalik's regulativer for affald som placeret ved vejene i Qasigianguit by skal afleveres ved anviste område i dumpen. Hvidevare, farligt affald og elektronik affald jf. Kommune Qeqertalik's regulativer, skal afleveres ved kommunens modtagsstation.
- 1.10 Storskrald fjernes som minimum hver uge fra husholdninger.
- 1.11 Storskraldsproducenten skal selv melde storskrald til kommunen, derefter kommunen kontakter entreprenøren, dermed entreprenøren udføre arbejdet.



2 Særlige betingelser

- 2.1 Afhentning af dagrenovationssække og papkasser fra ejendomme, tilmeldt ordningen, samt renovationssække fra Kommune Qeqertalik's offentlige affaldsstativer. Dagrenovationssækken medtages uanset fyldningsgraden.
- 2.2 Udlevering og isætning af nye dagrenovationssække, samt lukning af låg og låger påhviler entreprenøren.
- 2.3 Tilmeldte til ordningen skal normalt have afhentet dagrenovationssækken op til 5 gange ugentlig jf. US afsnit 1.6. Når der er flere helligdage i træk, skal entreprenøren også udføre afhentning og kørsel på helligdage, hvis entreprenøren ikke træffer anden aftale med Inoqarfik.
- 2.4 Indtræffer driftsforstyrrelser, der medfører, at dagrenovationskørsel ikke kan afvikles efter de fastlagte kørelister, påhviler det entreprenøren straks at indsætte reservemateriel og rette henvendelse til Inoqarfik.
- 2.5 Snerydning omkring, vedligehold og indkøb af affaldsstativer påhviler husets ejer eller lejer. I tilfælde, hvor mangler eller ukorrekt sortering umuliggør tømning, skal dette meddeles skriftligt af entreprenøren til husejeren / -lejer i forbindelse med forsøgt tømning (Bilag 1). Dagrenovationssækken medtages m.h.t. forurening.
- 2.6 Entreprenøren skal rapportere alle væsentlige hændelser inden for arbejdsområdet til Inoqarfik
- 2.7 Kommunen indkøber selv dagrenovationssække. Med mindre andet er aftalt mellem entreprenøren og Inoqarfik.

Entreprenørens personale

- 2.8 Det henstilles, at der ikke bliver indtaget spiritus eller andre rusmidler i arbejdstiden.
- 2.9 Entreprenøren skal sikre, at mandskabet til enhver tid har gyldige vaccinationer for polio, stivkrampe, Hepatitis A- og B, samt ifølge lægens anbefaling.
- 2.10 Entreprenørens mandskab skal følge arbejdsmiljøreglerne og instrueres i arbejdsmiljøforhold, personlig hygiejne og tunge løft omkring arbejdets udførelse.
- 2.11 Entreprenøren skal stille fællesfaciliteter med mindst garderobeskab til rådighed for mandskabet.
- 2.12 Entreprenøren skal have telefon/mobiltelefon, således at Kommune Qeqertalik kan komme i kontakt med entreprenøren i arbejdstiden.



Entreprenørens tidsfrister

- 2.13 Afhentning af dagrenovationssække og papkasser er beregnet til at skulle udføres på hverdage mellem kl. 7.00 og kl. 18.00.

Kommune Qeqertalik's ydelser

- 2.14 I tilfælde af, at entreprenøren er selvforskyldt i at forvolde skade på privat eller kommunens ejendom og materiel m.m. hæfter entreprenøren for udgifter til at udbedre skaden.
- 2.15 Kommune Qeqertalik underretter om nødvendigt brugerne om fejl og mangler, rapporteret af entreprenøren, samt foranstalter meddelelse af ændringer i forbindelser med helligdage, af- og tilmeldinger m.v.
- 2.16 Kommune Qeqertalik meddeler entreprenøren om ændringer i antal tømninger samt til- og afmeldinger. Ajourføring sker efter aftale mellem entreprenøren og Stab for Inoqarfik.
- 2.17 Inden for normal arbejdstid kan Kommune Qeqertalik's tilsyn kontaktes på telefon 38 71 67, uden for normal arbejdstid kan Kommune Qeqertalik's kontaktes på vagtmobil 54 75 25.

3 Særligt om køretøj

- 3.1 Entreprenøren skal selv anskaffe køretøj til udførsel af dagrenovation. Udgifter til drift og vedligeholdelse af entreprenørens køretøjer er Kommune Qeqertalik uvedkommende.
- 3.2 Køretøj til udførsel af dagrenovation skal være velegnet til opgaven. Køretøjet skal ikke bringe gående samt andre køretøjer dem for fare, samt spildt af affald skal være minimalt som muligt. Inoqarfik skal godkende køretøjet, som skal benyttes til at udføre opgaven.

4 Kommune Qeqertalik's betalingsforpligtigelse

- 4.1 Regningsudskrivelse til brugerne varetages af Kommune Qeqertalik. Registrerede ændringer, samt af- og tilmeldinger varetages af Kommune Qeqertalik.
- 4.2 Kommune Qeqertalik udbetaler det aftalte a conto-beløb til entreprenøren månedsvi bagud.
- 4.3 I forbindelse med udbetalingerne kan der med Inoqarfik aftales særlige regler om tilbageholdelse til dækning af ydelser på lån m.v.



5 Særligt om ophævelse

- 5.1 I tilfælde af misligholdelse af kontrakten kan denne af Kommune Qeqertalik bringes til ophør med øjeblikkeligt varsel.
- 5.2 Kontrakten kan opsiges af en af parterne med tre måneders varsel.

6 Henvendelse

- 6.1 Henvendelse vedrørende dagrenovation bedes rettet til:

Kommune Qeqertalik
Inoqarfik
Qasigiannugit
Att: Ina Lange Heilmann

Tlf. 38 71 67

E-mail: inla@qeqertalik.gl

7 Bilagsliste

- Bilag 1 Meddelelsesliste til brugerne om fejl og mangler



Bilag 1: Meddelelse til borgerne om fejl og mangler

	KOMMUNE QEQTALIK INOQARFIK Dagrenovation - Eqqaavilerisut
<p><i>Kommune Qeqertalimmi ulluunerani eqqakkanik katersisarnermut malittarisassaq Qeqertalik Kommunianeersoq malillugu, eqqaavimmik piginnittut/attartortut pisussaatitaapput eqqaavitsik ajoquteqanngittuutinnissaat.</i></p> <p><i>Tamaattumik piumaffigineqarputit eqqaavippit ajoqutaat <u>aaqgitsissalluqit imaluunniit eqqaavik ajuvippat <u>taarsertinnissaa</u>.</u></i> In.in. Eqqaavilerisut</p>	<p>Ifølge <i>Kommune Qeqertalik's</i> Regulativer for indsamling af dagrenovation i <i>Kommune Qeqertalik</i> er det ejerens/brugerens pligt at holde affaldsstativet i orden.</p> <p><i>Derfor beder vi dig om at <u>udbedre skaderne på dit affaldsstativ eller få det <u>udskiftet</u>, hvis det ikke kan repareres.</u></i> Mvh. Dagrenovatørerne</p>
	KOMMUNE QEQTALIK INOQARFIK Dagrenovation - Eqqaavilerisut
<p><i>Kommune Qeqertalimmi ulluunerani eqqakkanik katersisarnermut malittarisassaq Qeqertalik Kommunianeersoq malillugu, eqqaavimmik piginnittut/attartortut pisussaatitaapput eqqaaviup nalaa aqquataalu ukiakkut aputaajarsimanissaa.</i></p> <p><i>Tamaattumik piumaffigineqarputit eqqaavippit nalaa aqquataalu <u>aputaajartassagit</u>.</i> In.in. Eqqaavilerisut</p>	<p>Ifølge <i>Kommune Qeqertalik's</i> Regulativer for indsamling af dagrenovation i <i>Kommune Qeqertalik</i> er det ejerens/brugerens pligt at holde området omkring affaldsstativet adgangsvejen dertil ryddet for sne.</p> <p><i>Derfor beder vi dig om at <u>rydde sne omkring affaldsstativet og adgangsvejen dertil</u>.</i> Mvh. Dagrenovatørerne</p>
	KOMMUNE QEQTALIK INOQARFIK Dagrenovation - Eqqaavilerisut
<p><i>Kommune Qeqertalimmi ulluunerani eqqakkanik katersisarnermut malittarisassaq Qeqertalik Kommunianeersoq malillugu, eqqaavimmik piginnittut/attartortut pisussaatitaapput eqqakkanik nuugittunik masattunillu (ass. qitsuit qorfii, aalisagakkat aamma orsut) poortuisarnissaa, imatut eqqaavilerisut ajoqusersinnaajunnaarlugit, aammalu puussiaq ajoqusersinnaajunnaarlugu.</i></p> <p><i>Tamaattumik piumaffigineqarputit eqqakkat nuugittut masattullu <u>poortortarnissaannut</u>.</i> In.in. Eqqaavilerisut</p>	<p>Ifølge <i>Kommune Qeqertalik's</i> Regulativer for indsamling af dagrenovation i <i>Kommune Qeqertalik</i> er det ejerens/brugerens pligt, at spidse og våde genstande (f.eks. kattegrus, fisk og spæk) er indpakket, så renovatøren ikke kommer til skade, eller sækken lider overlast.</p> <p><i>Derfor beder vi dig om at <u>indpakke spidse og våde genstande</u>.</i> Mvh. Dagrenovatørerne</p>



	KOMMUNE QEQTALIK INOQARFIK Dagrenovation - Eqqaavilerisut
<p><i>Kommune Qeqertalii ulluunerani eqqakkanik katersisarnermut malittarisassaq Qeqertalik Kommunianeersoq malillugu, eqqagassat annertuut ulluunerani eqqagassat katersortarnerinut ilaangillat.</i></p> <p><i>Taamaattumik qinnuigissavatsigit karsikut eqqaavimmut igittassanngikkittit, aqqusernulli sinaanut ilisassagitit.</i></p> <p>In.in. Eqqaavilerisut</p>	<p><i>Ifølge Kommune Qeqertalik's Regulativer for indsamling af storskrald fra private husstande i Kommune Qeqertalik, tilhører stort emballageaffald storskrald og ikke dagrenovation.</i></p> <p><i>Derfor beder vi dig om at lade være med at smide papkasser i skraldestativet, men i stedet stille det ud til vejkanten.</i></p> <p>Mvh. Dagrenovatørerne</p>