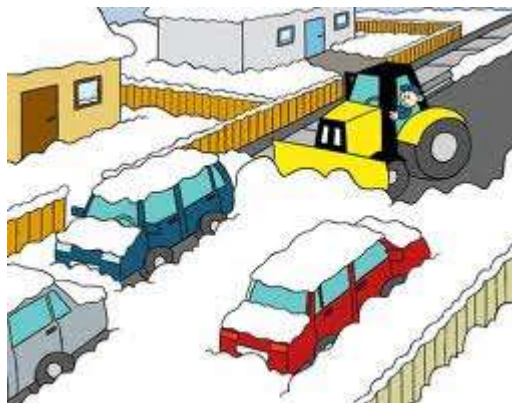




VINTERTJENESTE I

QASIGIANNGUIT – KOMMUNE QEQERTALIK



VILKÅR FOR VINTERTJENESTE

Dato : 29. september 2021
Udarbejdet : JEKR
Kontrolleret : SLA
Godkendt : INNI



Indhold

| | |
|--|---|
| VINTERTJENESTE I..... | 1 |
| QASIGIANNGUIT – KOMMUNE QEQERTALIK | 1 |
| VILKÅR FOR VINTERTJENESTE..... | 1 |
| 1.0 GENERELT | 3 |
| 1.2 Opgavens omfang..... | 3 |
| 1.3 Ændring i opgaven | 3 |
| 1.4 Kvalitet..... | 4 |
| 1.5 Glatførebekæmpelse (grusning)..... | 4 |
| 2.00 Udbyders ydelser | 5 |
| 2.1 Møder | 5 |
| 2.2 Vintervagt | 5 |
| 2.3 Kontrol | 5 |
| 3.00 Entreprenørens ydelser | 6 |
| 3.1 Planlægning | 6 |
| 3.2 Entreprenørens materiel | 6 |
| 3.3 Beredskab | 6 |
| 3.4 Udkald..... | 6 |
| 3.5 Personale | 7 |
| 3.6 Kontrol | 7 |



1.0 GENERELT

Vintertjenesten har i høj grad offentlighedens bevågenhed, da den skal medvirke til at skabe fremkommelighed og sikkerhed på veje under ringe vejrforhold.

Rigtig udført vintertjeneste skal sikre fremkommelighed for alle, og at færdselsarealerne ikke er glatte. Herudover skal der IKKE

- efterlades snevolde ved vejtilslutninger og fodgængerfelter mv.
- ske tilsprøjtning af cyklister, biler og andet med sne fra plove

Berettiget kritik skal begrænses ved, at arbejdet udføres efter de aftalte retningslinjer, og at alle parter optræder venligt og hensynsfuldt.

1.2 Opgavens omfang

Vintervedligeholdelsesperioden er i fire sæsoner fra perioden 01. november 2021 - 15. maj 2025. Vintervedligeholdelsesperioden påbegyndes ved midnat natten til den 15. oktober og afsluttes ved midnat natten til den 15. maj, dog at iværksat snerydning fortsættes, så normal trafik kan afvikles om morgenen kl. 07.00 den 15. maj.

Sæson opdelinger:

| | |
|--------------------|----------------------------------|
| Sæson 2021 – 2022 | 01. november 2021 - 15. maj 2022 |
| Sæson 2022 – 2023: | 15. oktober 2017 - 15. maj 2023 |
| Sæson 2023 – 2024: | 15. oktober 2018 - 15. maj 2024 |
| Sæson 2024 – 2025: | 15. oktober 2019 - 15. maj 2025 |

Glatførebekæmpelse udføres efter vejklasser som beskrevet i udbudsbeskrivelse jf. 1.5.

Vintervedligeholdelse i den øvrige del af året, sker efter tilkald og regning.

Byens veje er opdelt i klasser, se bilag 3.

Entreprenøren skal holde mindst to døgnåbne telefonforbindelser.

1.3 Ændring i opgaven

Ordregiver kan i kontraktperioden reducere eller udvide udstrækningen af entreprisen.

Entreprenøren skal acceptere, at ordregiver ved snerydning kun kalder en sneplov/rydningsmateriel ud på en rute. Eller undtagelsesvis lader en anden entreprenør udføre arbejde på en rute omfattet af denne entreprise. Dette kan ske uden erstatning til entreprenør.



1.4 Kvalitet

Glatførebekæmpelse (grusning) og snerydning på kørebaner tilstræbes udført i kvalitet og tid som beskrevet.

Snerydning igangsættes ved drive dannelse eller inden der er faldet op til ca. 5 cm jævnt lag.

Det skal ved vejklasser A, B og C, hvor der er gågade/rabatter og stier ikke efterlades sne og snekanter, der er til gene for normal færdsel og for fodgængere.

Der ryddes i vejens fulde bredde, under skyldigt hensyntagen til vejens sideanlæg (elmaster, autoværn, brønde m.v.).

Generelt skal det tilstræbes at forhøjninger ved vejkanter undgås.

Adgange til sideveje, P-pladser, brandstation, sygehuset, politiet, trapper og stier må ikke blokeres med snevolde. Snevolde sådanne steder fjernes, straks de er kastet op.

Oplægning af sne (andet oplæg, end oplæg fremkaldt af rydningen) må ikke ske, så det er til gene for oversigtsarealer, slædespor, ejendomme.

Særligt skal det påses, at ejendomme ikke generes af oplagt sne, ved tøjbrud.

Egnede snedepot pladser skal godkendes af Inoqarfik Teknik & Miljø, før deponering.

Fjernelse af sne fra snedepot til snedepot foregår i regning.

Rydningen skal vedligeholdes så generende sporkøringer undgås. Særligt ved tøjbrud, skal entreprenøren påse, at vandansamlinger ledes bort.

Under ekstreme forhold, danner kommuneingeniør, brandinspektør og vagthavende ved politi og sygehus kriseberedskab. Entreprenøren skal tåle, under sådanne forhold, at rydde når og hvor kriseberedskabet bestemmer det.

1.5 Glatførebekæmpelse (grusning)

Ved glatførsituation skal entreprenøren iværksætte grusning, når glatføre er til hinder for normal færdsel, her menes at grusning sættes i gang, når overfladen er så glat at det ikke er muligt at færdes sikkert til fods og kørsel med normale vinterdæk på bilerne.

Der gruses og prioriteres som nævnt under vejklasser.

Ved entreprenørens eventuelle uopmærksomhed på vejr- og vejforhold, iværksætter Inoqarfik Teknik & Miljø grusning, ved opkald til entreprenørens vagttelefoner. Manglende reaktion på vagttelefonen, medfører Inoqarfik's tilkald af assistance fra anden side, for entreprenørens regning fradrages på næstkommende á conto opkrævning. (sikkerhedsstillelsen).



Entreprenøren skal selv sørge for grus til grusning af veje og placering af disse skal Teknik & Miljø anvise. Grus til grusning skal godkendes af Inoqarfik Teknik & Miljø

Fra Inoqarfik Teknik & Miljø's side, er følgende, i prioriteret orden, bemyndiget til at iværksætte grusning:

Inoqarfik lederen

Stedfortræder for Inoqarfik leder

Bychefen

Glatførebekæmpelsens udførelse

Der gruses i vejens fulde bredde, under skyldigt hensyntagen til vejens færdsel og sideanlæg.

Under ekstreme forhold, danner Inoqarfik leder, brandinspektør og vagthavende ved politi og sygehus kriseberedskab. Entreprenøren skal tåle, under sådanne forhold, at gruse når og hvor kriseberedskabet bestemmer det.

Når grusningsperioden er slut og når alt sne er tøet op, fejes og samles sand fra vinterens grusning. Sand deponeres i dumpen efter aftale med Inoqarfik leder.

2.00 Udbyders ydelser

2.1 Møder

I det omfang ordregiver skønner at der er behov for informationsmøde bliver det afholdt.

Entreprenøren og dennes chauffører skal deltage i sådanne møder.

2.2 Vintervagt

Vintervagten har sammen med vintertilsynet ledelsen af alle aktiviteter ude og er udbyders repræsentant overfor entreprenøren både under planlægning af arbejdet, i forbindelse med udkald og under arbejdets udførelse. Entreprenøren og hans chauffører vil således kunne modtage instrukser via de tilsynsførende.

Beredskabet ledes af vintervagten som, støttet af vintertilsynet, træffer beslutning om iværksættelse af enhver glatførebekæmpelse og snerydning og fastlægger de overordnede rammer for indsatsen.

2.3 Kontrol

Vintervagten/tilsynet registrerer tidspunkt for arbejdets påbegyndelse og afslutning ved udkald. Endvidere kontrolleres stikprøvevis arbejdets kvalitet, og at det er udført iht. de trufne aftaler.

Hvis dette ikke er tilfældet skal entreprenøren straks afhjælpe de påpegede mangler. Gentagne

konstaterede mangler ved arbejdets udførelse vil blive betragtet som kontraktbrud og kan modregnes.



3.00 Entreprenørens ydelser

3.1 Planlægning

Entreprenøren skal senest 10 dage før beredskabsperiodens start have afleveret opdaterede skemaer om materiel, chauffører samt vagtplan og forslag til placering af snedepoter.

Entreprenøren og dennes chauffører skal hvert år inden beredskabsperiodens start have gennemgået vejene og aftalt en standardgennemkørsel med ordregiver, der sikrer, at de vigtigste veje bliver behandlet først og at tomkørsel minimeres.

3.2 Entreprenørens materiel

Entreprenøren stiller de nødvendige materiel til rådighed.

Entreprenøren skal levere minimum én lastbil og/eller gummiged pr. entreprise. Hvert køretøj udgør således en selvstændig entreprise. Køretøjerne skal være i god mekanisk stand og velegnet til at udføre det aftalte arbejde.

Entreprenøren må i nedbrudssituationer udføre entreprisen med andet godkendte materiel til opgaven. Vintervagten/tilsynet skal orienteres inden andet materiel indsættes.

Materiellet skal mellem udkaldene stå på entreprenørens egen plads. Entreprenørens materiel må kun anvendes til opgaver omfattet af nærværende entreprise i arbejdstiden.

Moderne sneplove kan forsynes med dataopsamlings- og GPS-udstyr til registrering af arbejdets korrekte gennemførelse.

3.3 Beredskab

Entreprenøren skal i hele beredskabsperioden, være at træffe på ét telefonnummer. Telefonnummeret meddeles skriftligt til ordregiver senest 10 dage før beredskabsperiodens start.

Der må ikke benyttes telefonsvarer, personsøger eller lignende.

Ved ændring af telefonnummer skal dette skriftligt meddeles til vintervagten.

3.4 Udkald

Vintervagten/tilsynet kan kalde entreprenøren ud pr. telefon. Udkaldet kan finde sted på ethvert tidspunkt på døgnet. Entreprenøren kalder selv sine chauffører ud på udkald.

Entreprenørerne for snerydning for vejklasse A, B og C skal starte snerydningen på ruten senest 60 minutter efter udkald.

Entreprenøren indestår for at arbejdet til enhver tid opfylder gældende lovgivning.



3.5 Personale

Entreprenøren/Chaufførerne skal deltage i ordregivers instruktion og rutegennemgang.

Navne på chauffører skal for hver lastbil fremgå af oplysningsskemaerne vedlagt tilbuds-listen.

Chaufføren skal optræde hensynsfuldt overfor trafikanter og andre borgere og skal med hensyn til arbejdets udførelse rette sig efter vintervagtens anvisninger.

Chaufføren skal kunne kommunikere med vintervagten hhv. tilsynet på et forståeligt grøn-landsk eller dansk.

3.6 Kontrol

Entreprenøren skal selv føre kvalitetskontrol med det udførte arbejde, herunder at:

- arbejdet igangsættes indenfor den fastsatte tidsfrist
- entreprisen udføres iht. ruteoversigt, rutebeskrivelse og instruks
- sneplov har den rette højde og tryk mod kørebanen, så mest mulig sne fjernes

Konstaterede afvigelser samt oplysninger om materiellets vedligeholdsstand skal oplyses til vintervagten/tilsynet.