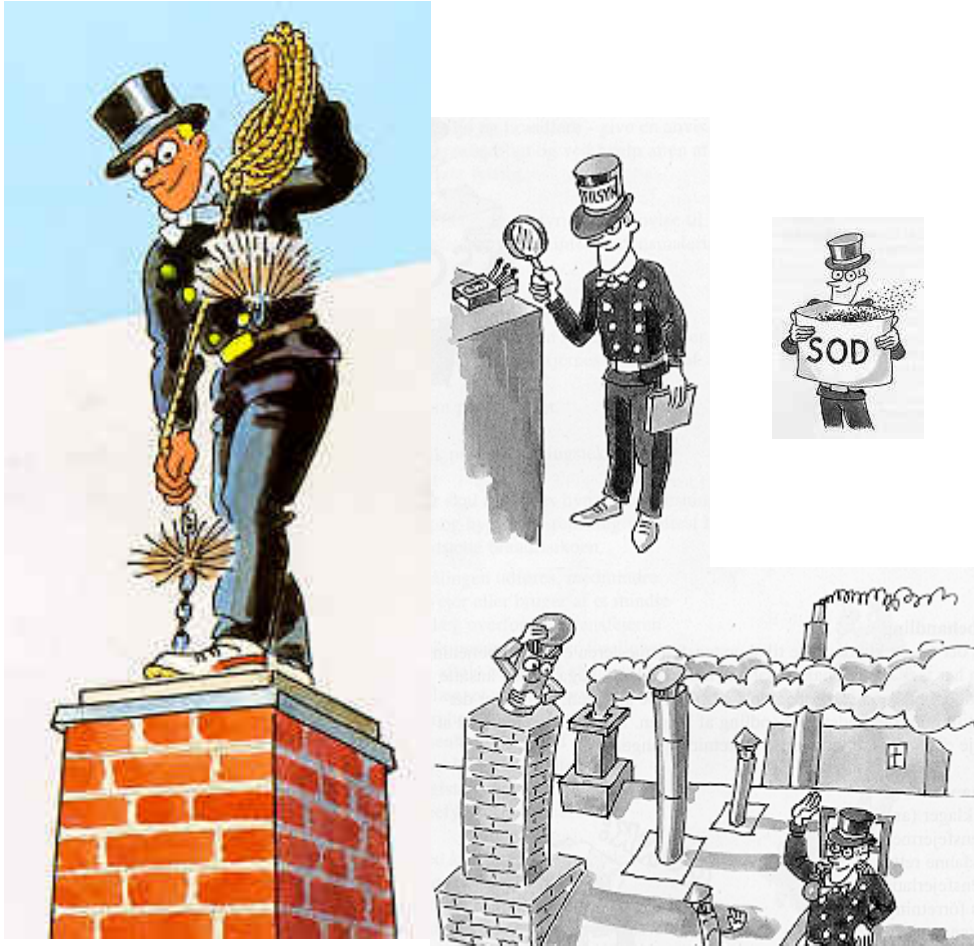


SKORSTENSFEJNING I Qeqertarsuaq



UDBUDSGRUNDLAG

Dato:

04.06.2018

Udarbejdet : Ane Sofie Mølgaard / Johan Frederik Zeeb
Kontrolleret :
Godkendt : Benedikte Mølgaard



Kommune Qeqertalik
Inoqarfik
(Myndighedsfunktioner / Borgerservice. Erhverv. Byudvikling, bolig og miljø.
Transport og infrastruktur. Forsyning. Beskæftigelse)
Høltten Møllerip aqq. B-510
Postboks 513
3953 Qeqertarsuaq

Indholdsfortegnelse

| | |
|---|--|
| INDHOLDSFORTEGNELSE | 2 |
| 1.0 UDBUDSBETINGELSER | 4 |
| 1.1 LOVGRUNDLAG | 4 |
| 1.2 ENTREPRISEOPDELING..... | 4 |
| 1.3 UDBYDER | 4 |
| 1.4 UDBYDERS KONTAKTPERSON | 4 |
| 1.5 UDBUDSFORM | 4 |
| 1.6 UNDERLEVERANDØRER | FEJL! BOGMÆRKE ER IKKE DEFINERET. |
| 1.7 GRUNDLAG FOR YDELSERNE | 5 |
| 1.8 KONTRAKTPERIODE | 5 |
| 1.9 REKVIRERING AF UDBUDSMATERIALE | 5 |
| 1.10 AFLEVERING AF TILBUD | 5 |
| 1.11 ALTERNATIVE TILBUD | 6 |
| 1.12 FORBEHOLD..... | 6 |
| 1.13 KRAV TIL TILBUDET | 6 |
| 1.14 VALG AF TILBUD | 6 |
| 1.15 MEDDELELSE OM RESULTAT | 7 |
| 1.16 DIVERSE..... | 7 |
| 2.00 YDELSESBEKRIVELSE | 7 |
| 2.1 TILSIGNING..... | 7 |
| 2.2 OPFØLGNING | 7 |
| 2.3 REGISTRERING..... | 7 |
| 2.4 SKADEFOREBYGGELSE | 7 |
| 2.5 RENSNINGSKVALITET | 8 |
| 2.6 FEJNINGSTERMINER - UDFRÆSNING (MEKANISK RENSNING) | 8 |
| 2.7 DOKUMENTATION TIL KUNDEN..... | 9 |
| 2.8 HYTTER / SOMMERHUSE UDENFOR BY- OG BYGDEZONE | 9 |
| 2.9 FYRINGSVEJLEDNING..... | 9 |
| 2.10 UDFRÆSNING..... | 9 |
| 2.11 BORTSKAFFELSE AF SOD..... | 9 |
| 2.12 BRANDPRÆVENTIVT TILSYN | 9 |
| 2.13 TILSYNETS KVALITET | 10 |
| 2.14 BYGNINGSREGLEMENTER | 10 |
| 2.15 VEDLIGEHOLD | 10 |
| 2.16 TIDSPLAN | 10 |
| 3.00 KRAVSPECIFIKATION | 11 |
| 3.1 KRAV TIL UDFØRELSEN | 11 |
| 3.2 SAMARBEJDE MELLER ENTREPRENØREN OG KOMMUNEN | 11 |
| 3.3 KONTRAKTSTART | 11 |
| 3.4 ANTAL EJENDOMME | 12 |
| 3.5 BETALING..... | 12 |
| 3.6 TILBUD..... | 12 |

1.0 Udbudsbetingelser

Arbejdet omfatter skorsten med tilhørende ildsted i alle bygninger og boliger i Qeqertarsuaq by. Fejningen omfatter (kedler) skorsten, røgrør for ildsteder med op til 110 Mcal/h. og større end 110 Mcal. Efter skorstensfejningen skal kedlen rengøres for nedfaldet i brændkammer. Efter rensningen skal kedelmaterialet være rensset og fri for sod og belægninger.

I Kommunale og hjemmestyre ejet bygninger (som administreres af INI) skal skorstensfejning koordineres således, at der kan ringes omkring service af oliefyret såfremt, der efter fejningen er problemer med at starte oliefyret.

1.1 Lovgrundlag

Arbejdet udføres i overensstemmelse med bekendtgørelse om skorstensfejning m.m. i Grønland "Ministeriet for Grønlands bekendtgørelse nummer 508 af 28. november 1980".

AT – meddelelse nr. 4.04.2 af marts 1984 fra Arbejdstilsynet: "Anvisning om Skorstensfejerarbejde"

1.2 Entrepriseopdeling

Arbejdet udbydes som én samlet hovedentreprise:

Tilbudsgiver skal afgive tilbud på den samlede entreprise. Der er vedlagt en tilbudsliste, som tilbudsgiveren skal benytte ved afgivelse af tilbud.

Entreprisen omfatter en by, samt tilhørerne bygd.

Begrundelsen er, at bygherren ønsker at have mulighed for at indgå aftale om opdeling af entreprisen efter prioritet. De nærmere vilkår for områderne er nærmere beskrevet i kap 2.00 Ydelsesbeskrivelse.

1.3 Udbydere

Udbyder er Kommune Qeqertalik, Holten Møllersvej B 510, Postboks 513,3953 Qeqertarsuaq
Udbyder betegnes i det følgende som Kommunen og tilbudsgiver betegnes som Entreprenør.

1.4 Udbyders kontaktperson

I udbudsfasen er udbyders kontaktperson Ane Sofie Mølgaard på 387202 , asmo@qeqertalik.gl

1.5 Udbudsform

Udbyder har valgt at gennemføre nærværende udbud som et offentligt udbud med mulighed for efterfølgende forhandling. I afsnit

1.14 Valg af tilbud redegøres der nærmere for den fremgangsmåde, som vil blive anvendt.

1.6 Underleverandører

Det står tilbudsgiver frit for at anvende underleverandører. Tilbudsgiver er ansvarlig for, at underentreprenøren har de nødvendige faglige kvalifikationer.

Til specifikke arbejdsopgaver, der kræver specielle ressourcer i form af viden, mandskab eller materiel, skal underleverandører være navngivet.

Entreprenøren skal kunne fremlægge eventuelle aftaler med underentreprenører ved kontraktindgåelsen.

1.7 Grundlag for ydelserne

Grundlaget for tilbud og ydelser er:

- Dette udbudsmateriale med tilbudsliste og eventuelle rettelsesblade.
- De til enhver tid gældende grønlandske og internationale love, forordninger, bekendtgørelser, myndighedskrav og regler m.v., som finder anvendelse for nærværende udbud.

Entreprenøren skal til enhver tid være i besiddelse af alle nødvendige myndighedstilladelser for entreprisens udførelse.

Ved modtagelse af udbudsmaterialet skal entreprenøren, udover at sikre sig, at udbudsmaterialet er fuldstændigt, også gøre sig bekendt med indholdet af relevante love, regler, forskrifter, normer og dokumenter m.v.

Det forudsættes, at Entreprenøren forinden tilbuddet afgives, har gjort sig bekendt med forholdene på området, herunder orienteret sig om de forskellige byer/bygder.

1.8 Kontraktperiode

Udbyder ønsker som udgangspunkt at indgå én samlet kontrakt på de udbudte ydelser. Kontraktperioden for samlet entrepriser er 2 år.

1.9 Rekvirering af udbudsmateriale

Udbudsmaterialet kan downloades fra hjemmesiden: <http://qeqertalik.gl> og kan fremsendes på mail efter nærmere aftale.

1.10 Aflevering af tilbud

Tilbuddet skal fremsendes/afleveres i papirversion til:

Kommune Qeqertalik
Tekniskafdelingen i by stedet

Afleveringsfristen er:

Tirsdag den 03. december 2018, kl. 15.00 vestgrønlandsk tid

Tilbuddet skal afleveres i en lukket kuvert mærket ”**Må ikke åbnes af postafdelingen – Tilbud:**

Skorstensfejning i Qeqertarsuaq, Kangerluk”.

Kuverten skal være påført tilbudsgiverens navn, adresse og kontaktperson (evt. firmastempel).

Tilbuddet, der afgives på vedlagte tilbudsliste, skal tydeligt angive navn, adresse og kontaktperson hos tilbudsgiveren. Tilbudsgiverne kan ved personlig aflevering få en kvittering for rettidig aflevering. For sent modtagne tilbud vil blive returneret og indgår ikke i vurderingen.



Indkomne tilbud vil blive åbnet på Tekniskafdelingen i by stedet den 03. december 2018 kl. 15.15 grønlandsk tid. Tilbudsgivere er velkomne til at overvære åbningen.

1.11 Alternative tilbud

Der kan afgives alternative tilbud. Et alternativt tilbud skal som minimum opfylde vilkårene som beskrevet i afsnit 1.13 "Krav til tilbuddet".

Ved afgivelse af et alternativt tilbud skal udbudsprocedure og krav til tilbud som beskrevet i nærværende afsnit 1 opfyldes.

Eventuelle alternative tilbud skal ledsages af nøje beskrivelser af de punkter, på hvilket tilbuddene adskiller sig fra det foreskrevne. Alternative tilbud skal prisfastsættes.

1.12 Forbehold

Forbehold vil ikke blive accepteret.

1.13 Krav til tilbuddet

Tilbuddet skal være på grønlandsk eller dansk.

Tilbudsliste

Tilbudslisten skal downloades fra hjemmesiden: <http://qaasuitsup.gl> eller fremsendes på mail efter nærmere aftale.

Efter udfyldelse af tilbudslisten skal tilbudslisten inden aflevering/afsendelse efterfølgende udskrives og underskrives.

Hvis ydelsen har en positiv værdi for udbyder, skal prisen angives med negativt fortegn.

I Grønland skal der ikke modsvares moms ved betaling/udbetaling af udførte ydelser.

Entreprenøren skal udfylde alle poster i tilbudsliste inkl. poster vedr. supplerende ydelser. Hvis fx prisen på en ydelse er kr. 0,00, fordi ydelsen er indeholdt i andre poster, skal dette angives ved at skrive kr. 0,00 i enhedspris for ydelsen.

Ved afvigelser vil tilbuddet blive erklæret ukonditionsmæssigt.

Entreprenøren skal beskrive, hvilket materiel og personale, entreprenøren vil benytte til at udføre opgaven.

1.14 Valg af tilbud

Den tildelte entreprenør vælges ud fra kriteriet laveste pris.

I hht. Inatsisartutlov nr. 11 af 2. december 2009 om indhentning af tilbud i bygge- og anlægssektoren, kan udbyder dog forkaste et tilbud, såfremt det findes overvejende sandsynligt, at den bydende er ude af stand til at gennemføre arbejdet i tilfredsstillende kvalitet, på hensigtsmæssig og forsvarlig måde eller i rette tid.

Derfor vil der ud over prisen blive lagt vægt på, at entreprenøren kan stille det fornødne materiel og personale til rådighed for opgavens udførelse, således at tidsplanen kan holde. Vurdering af materiel og personale vil ske på baggrund af de oplysninger, som Entreprenøren afleverer på tilbudslisten Bilag 1.

1.15 Meddelelse om resultat

Tilbudsgiverne kan forvente at få meddelelse om det endelige resultat af udbuddet samme dag som licitation.

1.16 Diverse

Tilbuddet er bindende fra afgivelsen og tilbudsgiver skal vedstå sit tilbud i mindst 90 arbejdsdage fra tilbudsfristens udløb. Der ydes ingen godtgørelse for afgivelse af tilbud. Det afleverede tilbudsmateriale inkl. bilag betragtes som Kommunens ejendom.

2.00 Ydelsesbeskrivelse

2.1 Tilsigning

I tættere bebyggede områder tilsiges kunden senest dagen før (ved trykt blanket) eller i henhold til aftale med kommunen.

2.2 Opfølgning

Når der ikke træffes nogen hjemme, afleveres en blanket med anmodning til kunden om at kontakte skorstensfejeren med henblik på at aftale tid.

Ved situationen "Ikke hjemme" aflevere skorstensfejeren en "Har været her seddel", med oplysning om, hvornår der foretages en opsamlingsrunde.

På blanketten fremgår, hvilke arbejder der mangler at blive udført.

Skorstensfejeren skal tåle til og med tre besøg pr. ejendom, pr. runde (forår / efterår), herefter indberettes ejendommen til Stab for Infrastruktur, Anlæg & Miljø, der drager omsorg for, at skorstenen kan fejes ved et fjerde besøg.

Alle, til og med 4. besøg, skal være indeholdt i den faste enhedspris. Efter et eventuelt fjerde forgæves besøg, træffer Inoqarfik (Myndighedsfunktioner / Borgerservice. Erhverv. Byudvikling, bolig og miljø. Transport og infrastruktur. Forsyning. Beskæftigelse) og skorstensfejer aftale om, hvorledes fejningen kan gennemføres, i den forbindelse, kan der aftales ekstra betaling til skorstensfejeren.

2.3 Registrering

Det skal sikres, at ejendomme, hvor arbejdet ikke er færdigt, registreres. Registrering kan ske på arbejdssedlen.

Det administrative arbejde forbundet med skorstensfejningen varetages af skorstensfejer, såsom kunde-henvendelser, regnskab, annoncering og opslag om fejning mm.

2.4 Skadeforebyggelse

Skorstensfejarbejdet skal udføres, så skader på materialer og omgivelser undgås.



Konstaterer skorstensfejeren ved sit besøg, at ildstedet ikke fungerer tilfredsstillende, skal han - af hensyn til miljø og brandfare - give en anvisning på problemets løsning. Det kan ske mundtligt og ved hjælp af én af de mange vejledninger der findes om korrekt fyring. se udleverede blanket/fejelliste.

Bliver skorstensfejeren under sit arbejde opmærksom på forhold af sikkerhedsmæssig eller bygnings-/vedligeholdelsesmæssig karakter, på steder hvor kunden ikke selv inspicerer (tag og andre utilgængelige steder), skal han give meddelelse til kunden - eventuelt via besøgsrapporten.

2.5 Rensningskvalitet

Skorsten og røgrør/røgkanal fejes ind til materialet. Dersom det skønnes, at hård sod - der ikke kan fjernes ved fejning - kan blive til brandfare, må rensning med specialværktøjer som f.eks. "granat", pianotråd eller fræser tages i brug.

Sod, der ved rensningen samler sig i ildstedet eller andre steder, fjernes, så brand og forgiftningsfare undgås.

Når skorsten/røgrør renses oppefra, skal der i forbindelse med sodfjernelsen føres værktøj oppefra, så det sikres, at sodprop ikke er dannet i forbindelse med "kuglefang" eller lignende.

Ved røgrør og kanaler forstås forbindelsen mellem ildsted og skorsten, men ikke vandkølede rør og kanaler, der indgår i centraldelens konstruktion - med vand på alle sider.

2.6 Fejningsterminer - udfræsning (mekanisk rensning)

Rensningshyppigheden fastsættes i overensstemmelse med de i bekendtgørelsen fastsatte terminer.

Bekendtgørelsen foreskriver forøget fejningshyppighed på grundlag af følgende ordlyd:

"Skorstensfejeren kan, efter forhandling med ejeren på grundlag af en konkret vurdering af anlæggenes drifts- og vedligeholdelsestilstand, anvendeshyppighed og sodmængder, fastsætte andre fejningsterminer"

Bekendtgørelsens ordlyd betyder, at der skal være enighed om fejningshyppighed mellem ejer og skorstensfejer. Er ejeren - efter forhandling - uenig med skorstensfejeren, fastsættes hyppigheden af brandkommissionen.

Fejning foregår i byen to gange årligt, forår og efterår. I Kangerluk fejes en gang om året .

Fejning i Kangerluk, foretages til samme enhedspris som i byen, med tillæg af dokumenterede rejse og opholdsudgifter. Med godkendelse fra Inoqarfik (Myndighedsfunktioner / Borgerservice. Erhverv. Byudvikling, bolig og miljø. Transport og infrastruktur. Forsyning. Beskæftigelse), kan skorstensfejeren træffe aftale med en fagligt kompetent person i bygden (f.eks. brandfogeden), der for skorstensfejerens regning og under hans faglige ansvar foretager skorstensfejning og evt. kedelrensning. Skorstensfejeren foretager stikprøvekontrol i begge bygger.

Efter omstændighederne, kan det aftales, at brandinspektøren, eller en af ham udpeget person, der ikke må være bygdens brandfoged, kan foretage stikprøvekontrollen.

2.7 Dokumentation til kunden

Når skorstensfejerarbejdet er udført, efterlader skorstensfejeren en rapport, hvoraf fremgår, hvilke arbejder der er udført. På rapporten anføres eventuelle mangler i forhold til det brandpræventive tilsyn. Sådanne skriftlige tilkendegivelser skal være korte og entydige.

Kommunen udleverer rapporteringsskemaer. Skemaet udfyldes i tre eksemplarer. Et eksemplar til kunden, et eksemplar til teknisk forvaltning og et eksemplar til skorstensfejeren.

Skorstensfejer og kunde dokumenterer ved deres underskrift på rapporteringsskemaet, at arbejdet er udført. Antræffes der på ejendommen en myndig person, der ikke er ejeren, kan denne, sammen med skorstensfejeren, dokumentere, at arbejdet er udført. Det skal i så fald, tydeligt markeres, at der er underskrevet "På vegne af".

Planen, for hvor der udføres skorstensfejning på de forskellige veje, offentliggøres ved opslag og på anden hensigtsmæssig måde eventuelt ved husstandsomdeling.

2.8 Hytter / sommerhuse udenfor by- og bygdezone

Hytter / sommerhuse udenfor by- og bygdezone fejes på opfordring og til særskilt pris. I samarbejde, tilrettelægger Inoqarfik (Myndighedsfunktioner / Borgerservice. Erhverv. Byudvikling, bolig og miljø. Transport og infrastruktur. Forsyning. Beskæftigelse) og skorstensfejer denne fejning.

Fejningen bekendtgøres ved opslag i byen, med rimelig frist for tilmelding.

2.9 Fyringsvejledning

Skorstensfejeren skal kunne give alle sine kunder vejledning i fyring og pasning af fyringsanlæg. Kunderne skal kunne henvende sig til deres skorstensfejermester og få råd i valg af ildsteder og skorstene.

2.10 Udfræsning

Skorstenen udfræses, såfremt der findes glanssod i en sådan grad, at der er mulighed for brandfare, dersom denne sod ikke kan fjernes ved brug af andet rensværktøj.

Kunden skal forinden gøres opmærksom på forholdet. Der skal gives information med henblik på bedre fyringsteknik.

Det skal konkret vurderes, hvorvidt der skal foretages hyppigere rensning. En kombination af bedre fyringsteknik og hyppigere rensning vil oftest blive billigere for kunden og samtidig ned-sætte brandrisikoen,

2.11 Bortskaffelse af sod

Sod anbringes i overensstemmelse med renovationsbestemmelser i daværende Qaasuitsup Kommunia.

2.12 Brandpræventivt tilsyn

Lovgrundlag



Tilsynet udføres i overensstemmelse med bekendtgørelse om skorstensfejning m.m. i Grønland ”Ministeriet for Grønlands bekendtgørelse nummer 508 af 28. november 1980”.

2.13 Tilsynets kvalitet

Skorstensfejeren skal være opmærksom på, om skorstene, røgrør, røgkanaler og ildsteder er behæftet med mangler, der kan bevirke særlig fare for brand, eksplosion og forgiftning.

Der er her tale om mangler af uforsvarlig karakter, der ikke er reguleret i bygningsreglementet. Konstateres sådanne mangler, skal bruger/ejer skriftligt informeres.

2.14 Bygningsreglementer

Ulovlige forhold - i henhold til reglerne om ildsteder og skorstene i bygningsreglementerne - medfører ligeledes skriftlig information til ejer/bruger.

Ved nye installationer - der registreres i forbindelse med fejning og tilsyn gives meddelelse på skorstens- og ildstedsanmeldelsen. Man skal være opmærksom på, at forhold der var lovlige på tidspunktet for opførelsen, ikke skal opfylde eventuelt strengere krav i de reglementer, som for nuværende er gældende.

2.15 Vedligehold

Ejer/bruger har naturligvis krav på, at skorstensfejeren gør ham opmærksom på forhold omkring almindelig vedligeholdelse af skorstene og ildsteder. Eksempelvis skal forebyggelse af frostska-der og andre gener i forbindelse med våde skorstene, anføres på besøgsrapporten.

2.16 Tidsplan

Ved tilbuds afgivelsen, skal entreprenøren/skorstensfejeren udarbejde og aflevere et oplæg til tidsplanen.

Inden projektets start udarbejdes en mere detaljeret tidsplan i samarbejde mellem Kommunen og entreprenøren/skorstensfejere.

Forneden ses hvordan oplæg til tidsplan kan se ud.

Tabel 1: Oplæg til tidsplan

| | Maj 2018 | Juni 2018 | Juli 2018 | August 2018 | Sept. 2018 | Okt. 2018 | Nov. 2018 | Dec. 2018 | Jan. 2019 |
|--------------|-------------|--------------|--------------|----------------|---------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Qeqertarsuaq | | | | | | | | | |
| Kangerluk | | | | | | | | | |

Tabel 2: Oplæg til tidsplan

| | Maj 2019 | Juni 2019 | Juli 2019 | August 2019 | Sept. 2019 | Okt. 2019 | Nov. 2019 | Dec. 2019 | Jan. 2019 |
|--------------|-------------|--------------|--------------|----------------|---------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Qeqertarsuaq | | | | | | | | | |
| Kangerluk | | | | | | | | | |

3.00 Kravspecifikation

3.1 Krav til udførelsen

Arbejdet skal løbende tilrettelægges, så det er til mindst mulig gene for brugere.

Hvis entreprenøren eller dennes anvendte materiel beskadiger udendørsarealer, borgernes eller det offentlige ejendom etc., er entreprenøren forpligtet til at erstatte skaderne uden udgift for ejeren.

Skorstensfejeren og dennes personale, skal under udøvelsen af arbejdet optræde høfligt og professionelt, og må ikke være påvirket af alkohol eller stoffer.

3.2 Samarbejde mellem entreprenøren og Kommunen

Samarbejdet mellem kommunen og Skorstensfejeren skal bygge på et godt, konstruktivt og tillidsfuldt forhold. I alle henseender er nøgleord som løbende kommunikation og ærlighed vigtige. Herudover udgør nedenstående forhold rammerne for samarbejdet.

Skorstensfejeren må ikke, mod betaling, tilbyde at udføre andre arbejder, under fejningen. Ved siden af fejningen, er det tilladt skorstensfejeren, at indgå skriftlige aftaler om anden service.

Der føres ikke kontrol fra kommunens side, med disse aftaler, men ved klager, skal skorstensfejeren kunne dokumentere sine aftaler, og skorstensfejeren skal kunne dokumentere at han har en forsikring der dækker i forbindelse med den pågældende service.

Entreprenøren skal udpege én repræsentant, som skal være overordnet ansvarlig for kontakten til kommunen samt kommunens repræsentant(-er). Entreprenøren/entreprenørens repræsentant skal kunne kontaktes via telefon og e-mail.

3.3 Kontraktstart

Der stilles bankgaranti på 10 % af årlig kontraktsummen. Garantien skal stilles således, at den, på anfordring, kan hæves af kommunen, ved kontraktens eventuelle misligholdelse. Det anføres dog, at der skal være tale om gentagen, eller meget grov misligholdelse. Der gives et skriftligt varsel på mindst 14 dage, hvis kommunen påtænker at hæve kontrakten.

Kontrakten er gældende i 2 år fra og med indgåelse af kontrakten.

Kontrakten kan forlænges ud over 2 års perioden. I så fald, skal forhandlingerne være afsluttet, senest 3 måneder før kontraktens udløb.

De afgivne enhedspriser, er gældende i hele kontraktperioden. Og kan kun ændres ved helt ekstraordinære begivenheder, der ikke kunne forudses af nogen af parterne, ved kontraktens indgåelse.

Entreprenøren samt entreprenørens repræsentant (som skal være ansvarlig for kontakten) skal deltage i opstartsmøde, hvor entreprenørens udarbejdede tids- og arbejdsplan o.l. gennemgås.

3.4 Antal ejendomme

Da der fra år til år vil være et varierende antal ildsteder, skal der ved tilbudsgivningen regnes med ca.255 under 110 Mcal/h og ca. 20 over 110 Mcal/h ildsteder i Qeqertarsuaq by, og ca. 10 under 110 Mcal/h i Kangerluk i 2017.

3.5 Betaling

Der afregnes månedsvis bagud. Betaling skal ske senest den 15. i den følgende måned, eller første søgnedag herefter.

3.6 Tilbud

Tilbuddet ønskes afgivet som en sum i hele af perioden. Tilbudsgrundlaget, er nærværende **UDBUDSMATERIALER**. Der kan **ikke** ske regulering af tilbudssummen i kontraktperioden, udover merydelser i forhold til nærværende udbudsgrundlag.

BILAGSFORTEGNELSE

Bilag 1: Tilbudsliste