Kommune
Qeqertalik

Vedtægt for lokaludvalgene i Kommune Qeqertalik

I Inatsisartutlov nr. 29 af 17. november 2017 om den kommunale styrelse, jf. §32, om selvstyrets bekendtgørelse nr. 25 af 30. december 2013 jf. §15 om vederlæggelse af borgmestre, viceborgmestre, kommunalbestyrelses- og bygdebestyrelsesmedlemmer samt medlemmer af lokaludvalg mv., besluttes flg.

Kapitel 1

Formål

§ **1.** Lokaludvalget skal styrke lokaldemokratiet ved at fremme det arbejde, der gennem samarbejde mellem lokalområdets beboere, foreninger, kommunale politikere og myndigheder gøres for at bevare og videreudvikle lokalsamfundene og disses fysiske, kulturelle og demokratiske muligheder og værdier.

Opgaver

§ **2.** Lokaludvalget er forpligtet til at afgive udtalelser til Kommunalbestyrelsen, udvalget for økonomi INUA og de stående udvalg efter anmodning herom. Lokaludvalgene kan vælge at svare, at udvalget ikke har bemærkninger til sagen.
Lokaludvalget skal afgive høringssvar i forhold af *særlig* betydning for lokalsamfundet, f.eks. på områderne: fysisk planlægning, miljø, sundhed, trafik, idræt, skole, børn, unge, ældre, kultur og fritid. Der skelnes imellem interne og eksterne høringer. Der er høringspligt ved kommunale høringer (interne), og informationspligt ved eksterne høringer. Med informationspligt menes der en orientering/kopi af kommunens høringssvar til lokaludvalget.

Stk. 2. Lokaludvalget kan stille forslag til dagsordenen til de stående udvalg, samt udvalget for økonomi INUA angående emner der vedrører lokalområdet.

Stk.3. Kommunalbestyrelsen har delegeret til lokaludvalgets varetagelse ansvaret for udmøntning af årlige puljemidler.

Stk. 4. Lokaludvalgets puljemidler skal fremme samarbejdet mellem lokalområdets beboere, foreninger, kommunale politikere og myndigheder og bevare, samt videreudvikle lokalsamfundene og disses fysiske, kulturelle og demokratiske muligheder og værdier. Varetagelsen af puljemidlerne skal være i overensstemmelse med kommunalfuldmagten samt øvrig gældende lovgivning. Kommunalfuldmagten er kommunalretlige grundsætninger om, hvad kommunerne må anvende deres midler til med henblik på at opfylde almene behov i lokalsamfundet.

Stk. 5. Særligt om lokaludvalgets varetagelse af puljemidler. Lokaludvalgene er

beslutningsdygtige i sager om disponering af dispositionspuljerne. Lokaludvalget sender forslag til budgettet for det efterfølgende år inden udløbet af april måned. Disponeringen skal formåls- og kvalitetssikres af Borgmestersekretariatet, og skal godkendes af udvalget for økonomi INUA. Lokaludvalget skal inden udløbet af hver måned fremsende samtlige regnings-, bank- og kasse-bilag til Lokaludvalgskoordinatoren med henblik på at dokumentere hvorledes puljen er anvendt.
Ved anvendelse af puljemidlerne, skal der lægges vægt på:

- Aktiviteter der styrker fælleskabet og livskvaliteten i lokalområdet
- Aktiviteter, der skaber dialog og/eller netværk mellem bydelens borgere, brugere og institutioner på tværs af alder, etnisk baggrund og andre skel
- Aktiviteter, der skaber dialog og/eller netværk mellem bydelens borgere, brugere og institutioner inden for den samme, brede gruppe - eksempelvis aktiviteter for bydelens ældre eller for bydelens børn og forældre samt bydelens marginaliserede grupper
- Aktiviteter og tilbud, der fremmer og udvikler det kulturelle, musikalske, sportslige og kunstneriske miljø samt fritidslivet i byen
- Puljemidler kan også finde anvendelse i forbindelse med offentlige høringer, workshops, projekter og andre aktiviteter eller opgaver, som lokaludvalget selv tager initiativ til.

Stk. 6. Der kan ikke tildeles puljemidler, til aktiviteter, hvor der udskænkes alkohol.

Stk. 7. Ubrugte midler kan ikke overføres til næste års dispositionspulje.

Stk. 8. I opgavevaretagelsen skal lokaludvalget i stor udstrækning inddrage borgerne i aktiviteter, arbejdsgrupper, borgermøder og andre drøftelser om udvikling af lokalområdet.

Stk. 9. Bychefen har ansvaret for at, varetage sekretariatsfunktionen for Kommune Qeqertalik lokaludvalg.

Geografisk område for lokaludvalget

§ **3.** Der er lokaludvalg i alle 4 byer i Kommune Qeqertalik. Hvert lokaludvalg dækker inden for bygrænsen.

Kapitel 2

Valg

§ **4.** Valg til lokaludvalg vil finde sted på et borgermøde, som skal annonceres 14 dage før selve valghandlingen. Alle kandidater opstilles i sideordnet rækkefølge. Der kan ikke opstilles lister.

Stk. 2. Alle voksne over 16 år, med fast bopæl i byen, er valgbare til lokaludvalgene, dog skal der indhentes samtykke fra indehaveren af forældremyndigheden, hvis vedkommende, der stiller op, er under 18 år.

Stk. 3. Ved selve valghandlingen, som finder sted på et borgermøde er alle over 16 år, med fast bopæl i byen, stemmeberettigede. Blandt de opstillede kandidater stemmer de borgere der møder op til valghandlingen. Hver borger får to stemmer, som skal placeres på to kandidater. Afstemningen vil foregå hemmeligt, ved skriftlig afstemning.

Stk. 4. Tilmelding som kandidat til lokaludvalget, sker på det lokale kommunekontor senest 5 hverdage før valghandlingen.

Stk. 5. Opstilling ved forevisning af fuldmagt er tilladt.

Stk. 6. Såfremt der er færre end fem opstillede kandidater, vil valghandlingen ikke finde sted, og der vil således ikke blive oprettet lokaludvalg i den pågældende by. Såfremt der kun er fem opstillede kandidater, indstilles de automatisk til godkendelse i Kommunalbestyrelsen.

Stk. 7. Ved stemmelighed blandt de første fem kandidater, bliver alle kandidater indstillet til Kommunalbestyrelsen. Ved anden stemmelighed foretages der lodtrækning, blandt de kandidater, der har opnået samme stemmetal.

Stk. 8. De fem kandidater, der opnår flest stemmer, indstilles til Kommunalbestyrelsen, som lokaludvalgsmedlemmer. De kandidater der ikke opnåede valg til lokaludvalgt indstilles til kommunalbestyrelsen, som suppleanter.

Stk. 9. Under forudsætning af at Kommunalbestyrelsen godkender indstillingerne, skal lokaludvalget konstituere sig. Dette skal gøres senest 21 dage efter Kommunalbestyrelsens godkendelse af indstillingerne.

Stk. 10. Valghandlingen foretages hvert 3. år.

Sammensætning m.v. af lokaludvalget

§ 5. Lokaludvalget består af fem medlemmer. Kommunalbestyrelsen udpeger efter indstilling, fem medlemmer til de enkelte lokaludvalg.

Stk. 2. Borgmestersekretariatet udarbejder suppleantlister. På listerne opføres de kandidater, der ikke er valgt, men som er berettiget til at indtræde i lokaludvalgene som suppleanter. Suppleantlisterne udarbejdes for hvert lokaludvalg, således at de kandidater, der ikke er valgt, opføres i rækkefølge efter deres stemmetal.

Stk**.** 3. Har flere kandidater inden for samme suppleantliste fået lige mange stemmer, afgøres rækkefølgen ved lodtrækning, der foretages af lederen af det lokale borgmestersekretariat.

Stk. 4. Medlemmer og suppleanter af lokaludvalget må ikke samtidig være medlemmer af Inatsisartut eller Kommunalbestyrelsen.

Stk.5. Lokaludvalgsmedlemmer, der fraflytter lokalområdet, udtræder af udvalget. Det samme gør sig gældende for lokaludvalgsmedlemmer, der opnår valg til Kommunalbestyrelsen eller lnatsisartut.

Stk.6. Lokaludvalgsmedlemmer kan efter eget ønske når som helst straks udtræde af udvalget. I sådanne tilfælde indtræder 1. suppleanten i udvalget.

Stk.7. Nå lokaleudvalgets medlem, ej deltager til månedlige møder, kan Allattoqarfik INUA samt Bychefen indstille til Kommunalbestyrelsen om, at medlemmet skal træde tilbage, som medlem.

Stk. 8. Lokaludvalget kan fortsætte sit virke med minimum 3 medlemmer.

Valg af formand og næstformand

§ **6.** Det ældste medlem (i alder) indkalder til lokaludvalgets konstituerende møde.

Stk. 2. Lokaludvalgets formand vælges ved flertalsvalg af og blandt udvalgets medlemmer på udvalgets konstituerende møde. Valget ledes af det ældste (i alder) medlem af udvalget. Så snart valget af formand har fundet sted, vælger lokaludvalget blandt sine medlemmer en næstformand, til at fungere i formandens forfald.

Stk. 3. Intet medlem af lokaludvalget er forpligtet til at modtage valg til formand eller næstformand.

Stk. 4. Når en formand eller næstformand udtræder af lokaludvalget, foretages nyt valg for resten af lokaludvalgets funktionsperiode.

Kapitel 3

Mødevirksomhed

§ **7.** Lokaludvalget beslutter hvornår, og hvor ordinære møder skal afholdes. Tid og sted offentliggøres med minimum 14 dages varsel. Ordinært møde afholdes som hovedregel en gang om måneden. På sit konstituerende møde skal lokaludvalget godkende udvalgets årshjul. Denne handling gentages efter et år.

Stk. 2. Formanden forbereder lokaludvalgets møder og indkalder medlemmerne til disse. Formanden leder lokaludvalgets forhandlinger og afstemninger og drager omsorg for, at dets beslutninger indføres i beslutningsprotokollen.

Stk. 3. Formanden påser sagernes ekspedition.

Stk. 4. Ekstraordinære møder afholdes, når formanden finder det fornødent, eller når mindst en tredjedel af medlemmerne forlanger det. Formanden fastsætter tid og sted for de ekstraordinære møders afholdelse, hvilket så vidt muligt offentliggøres.

Stk. 5. Formanden sørger for, at en dagsorden og det fornødne materiale til bedømmelse af de sager, der er optaget på dagsordenen, udsendes til medlemmerne senest 4 hverdage inden mødet. Kan en sag ikke udsættes. kan lokaludvalget træffe beslutning, selv om dagsordenen og det fornødne materiale ikke er udsendt inden for fristen. Formanden skal sørge for, at det fremgår af dagsordenen, hvis dagsordenen eller det fornødne materiale ikke udsendes inden for fristen. Begrundelsen for, at sagen ikke kan udsendes/udsættes, skal ligeledes fremgå af dagsordenen.

Stk. 6. Ethvert lokaludvalgsmedlem kan kræve et punkt på dagsordenen ved henvendelse til formanden.

Stk. 7. En fortegnelse over de sager, der vil komme til behandling på lokaludvalgets møde, samt en udskrift af beslutningsprotokollen skal, med de begrænsninger, der følger af lovgivningens regler om tavshedspligt, så vidt muligt være offentligt tilgængelige, eksempelvis fremlagt på kommunekontoret.

§ **8.** Lokaludvalget udøver sin virksomhed i møder, der er offentlige.

Stk. 2. Lokaludvalget kan bestemme, at en sag skal behandles for lukkede dør, når dette findes nødvendigt på grund af sagens beskaffenhed. Spørgsmålet om, hvorvidt en sag giver grundlag for dørlukning, forhandles for lukkede døre, hvis dette bestemmes af lokaludvalget, eller formanden.

Stk. 3. Lokaludvalget kan tillade personer, der er ansat i kommunen, at overvære behandlingen af sager for lukkede døre. Bychefen har dog altid ret til at have en repræsentant til stede, også hvis en sag behandles for lukkede døre. Lokaludvalget kan tilkalde andre personer til at overvære en sags behandling for lukkede døre, når det er ønskeligt af hensyn til sagens oplysning.

Beslutningsdygtighed

§ **9.** Lokaludvalget er beslutningsdygtig, når mindst 3 medlemmer er til stede. I tilfælde af stemmelighed vil formandens stemme være afgørende.

Stk. 2. Beslutninger træffes med stemmeflertal.

Beslutningsprotokol/en

§ **10.** Lokaludvalgets beslutninger indføres i en beslutningsprotokol, der efter hvert møde underskrives af de medlemmer, der har deltaget i mødet.

Stk. 2. Ethvert medlem, som har deltaget på mødet, kan forlange sin afvigende mening kort tilført beslutningsprotokollen og ved sager, der skal fremsendes til anden myndighed, kræve, at denne samtidig gøres bekendt med indholdet af protokollen. Det pågældende medlem kan ved sagens fremsendelse ledsage denne med en begrundelse for sit standpunkt.
Stk. 3. Sekretariatet udarbejder, i samarbejde med formanden referat af hvert møde i udvalget. Referatet skal være medlemmerne i hænde senest 5 arbejdsdage efter udvalgsmødet.

Medlemmernes initiativret

§ **11.** Ethvert medlem af lokaludvalget kan for dette indbringe ethvert spørgsmål om lokaludvalgets anliggender, samt fremsætte forslag til beslutning herom.

Kapitel 4

Medlemmernes ret til sags indsigt

§ **12.** Ethvert medlem af lokaludvalget har som led i varetagelsen af sit hverv ret til at gennemse sags materiale vedrørende udvalgets opgavevaretagelse, der foreligger i endelig form i kommunens administration.

Stk. 2. Begæring om sags indsigt efter stk. 1. skal rettes til formanden for lokaludvalget

Stk. 3. Retten til sags indsigt kan af borgmesteren begrænses, når det er nødvendigt af hensyn til sagernes ekspedition, eller når en adgang til sags indsigt i øvrigt vil være forbundet med uforholdsmæssigt store vanskeligheder.

Stk. 4. Ethvert medlem af lokaludvalget har ret til efter anmodning at få tilsendt kopi af salgsmateriale, hvor den pågældende har ret til sags indsigt jævnfør stk. 1-3. Lokaludvalget kan dog fastsætte nærmere retningslinjer for udøvelsen af retten til at få tilsendt sags materiale, herunder begrænsninger i retten hertil, når dette findes nødvendigt.

Kapitel 5

Arbejdsgrupper

§ **13.** Lokaludvalget kan nedsætte arbejdsgrupper, fokusgrupper, dialogfora og studiekredse med forberedende og rådgivende kompetence.

Kapitel 6

Inhabilitet

§ **14.** Lokaludvalget træffer beslutning om, hvorvidt et medlem har en sådan interesse i en sag, at vedkommende er udelukket fra at deltage i lokaludvalgets forhandling og afstemning om sagen.

Stk.2. Et medlem skal underrette udvalget, hvis der foreligger forhold, der kan give anledning til tvivl om vedkommendes habilitet. Medlemmet underretter inden udvalgsmødet formanden herom.

Stk.3. Når et medlem må forventes, at blive erklæret for inhabilt i forhold til en sag, der skal behandles i lokaludvalgets møde, indkalder formanden 1. suppleanten til at deltage i sagens behandling.

Kapitel 7

/Indkaldelse af suppleanter

§ **15.** Når et medlem på grund af sin helbredstilstand, graviditet, barsel eller adoption, varetagelse af andet offentligt hverv, forretninger eller lignende, er forhindret i at deltage i et eller flere møder i lokaludvalget, meddeler vedkommende dette til formanden snarest muligt efter modtagelsen af indkaldelsen til det pågældende møde. Herefter kan formanden indkalde 1. suppleanten til at deltage i mødet.

Stk. 2. Når medlemmet på ny kan varetage sit hverv, udtræder suppleanten af lokaludvalget. *Stk. 3.* Lokaludvalget træffer beslutning om, hvorvidt betingelserne for suppleantens indtræden er til stede.

Kapitel 8

Lokaludvalgets oplysningspligt over for Kommunalbestyrelsen

§ **16.** Lokaludvalget skal tilvejebringe og meddele Kommunalbestyrelsen de oplysninger, som denne måtte forlange om forhold vedrørende lokaludvalgets aktiviteter i lokalområdet. *Stk.* 2. Lokaludvalget og repræsentanter for Kommunalbestyrelsen skal afholde dialogmøde minimum en gang om året.

Kapitel 9

Vederlag m.v.

§ **17.** Vederlæggelse af hvervet som lokaludvalgsmedlem fastsættes af kommunalbestyrelsen.

Stk. 2. Vederlaget udgøres af den til enhver tid gældende sats som kommunalbestyrelsen truffet beslutning om. Satsen udgør på tidspunktet for nærværende vedtægts ikrafttræden 1/12 del af borgmesterens honorar.

Stk. 3. Vederlæggelse gælder alene medlemmer af lokaludvalget

Tilsyn

§ **18.** Kommunalbestyrelsen fører tilsyn med, at lokaludvalgene overholder

reglerne i forretningsordenen og denne vedtægt, og i øvrigt forvalter i overensstemmelse med gældende offentligretlige regler.

Kapitel 10

Ikrafttrædelse og ændringer

§ **19.** Vedtægtsændringer besluttes af kommunalbestyrelsen, evt. efter indstilling fra lokaludvalget.

§ **20.** Vedtægterne træder i kraft 01.januar 2019.

Aasiaat, den 28.september 2018

Ane Hansen

Borgmester

Kommune Qeqertalik